

Students placement

६

महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग चार-अ, जून २, २०२२/ज्येष्ठ १२, शके १९४४

महिला व बाल विकास विभाग

नवीन प्रशासन भवन, ३रा मजला, मंत्रालय, मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मुंबई ४०० ०३२, दिनांक २ जून २०२२

अधिसूचना

बाल न्याय (मुलांची काळजी व संरक्षण) अधिनियम, २०१५.

क्रमांक बाकस -२०२२/प्र.क्र.४४(३)/का-३.- बाल न्याय (मुलांची काळजी व संरक्षण) अधिनियम, २०१५ (२०१६ चा २) मधील कलम २७ च्या पोट-कलम (१) वाचा, महाराष्ट्र राज्य बाल न्याय (मुलांची काळजी व संरक्षण) नियम, २०१८चा नियम १५, अन्यवे प्रदान करण्यात आलेले अधिकार व त्यान्वये प्राप्त इतर अधिकार यांचा वापर करून शासन अधिसूचना महिला व बाल विकास क्रमांक बाकस - २०१८/प्र.क्र.३०(२९)/का-३, दिनांक ६ एप्रिल, २०१८ अधिक्रमित करण्यात येत असून महाराष्ट्र शासन याद्वारे,-

(अ) उक्त अधिनियमान्वये काळजी व संरक्षणाची गरज असलेल्या बालकांसाठी समितीला प्रदान केलेल्या शक्ती व कर्तव्य पार पाडण्यासाठी सोबत जोडलेल्या अनुसूचीतील स्तंभ (३) मध्ये नमूद केलेल्या न्यायाधिकार क्षेत्रासाठी स्तंभ (२) मध्ये नमूद केल्यानुसार बुलढाणा या जिल्ह्यासाठी बाल कल्याण समिती गठित करण्यात येत आहे; आणि

(ब) स्तंभ (४) मध्ये नमूद केल्यानुसार उक्त समितीवर अध्यक्ष व सदस्य यांची नियुक्ती करण्यात येत आहे. आणि सदर नियुक्ती त्यांच्यासमोर स्तंभ (५) मध्ये दर्शविण्यात आलेल्या कालावधीसाठी असणार आहे.

अनुसूची

अ.क्र. (१)	बाल कल्याण समितीचे नाव (२)	समितीचे न्यायिक कार्यक्षेत्र (३)	अध्यक्ष व सदस्य (४)	अध्यक्ष व सदस्यांचा पदावधी (५)
१)	बाल कल्याण समिती, बुलढाणा	संपूर्ण बुलढाणा जिल्ह्याकरिता	अध्यक्ष डॉ. मनोज शंकर डांगे शिवशंकर नगर, चिखली रोड, बुलढाणा, जि. बुलढाणा. सदस्य १) दिलीप हरिभाऊ कंकाळ चांडक ले आऊट, चिखली रोड, ता. जि. बुलढाणा. २) जयश्री अजित शिंदे (जाधव) राम नगर एस-२ के कापड केंद्रामागे बुलढाणा ३) अॅड. वर्षा वि. पालकर (पेठकर) जॉन ले आऊट, जांभरुण रोड, बुलढाणा ता. जि. बुलढाणा. ४) अॅड. अनुराधा उमेश वावगे जिल्हा सत्र न्यायालय, बुलढाणा	दि. २ जून, २०२२ पासून ३ वर्षे दि. २ जून, २०२२ पासून ३ वर्षे दि. २ जून, २०२२ पासून ३ वर्षे दि. २ जून, २०२२ पासून ३ वर्षे दि. २ जून, २०२२ पासून ३ वर्षे

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

श. ल. अहिरे,
शासनाचे सह सचिव.

WOMEN AND CHILD DEVELOPMENT DEPARTMENT

3rd Floor, New Administrative Building, Mantralaya, Madam Cama Road,
Hutatma Rajguru Chowk, Mumbai 400 032, dated 2nd June, 2022.

NOTIFICATION

JUVENILE JUSTICE (CARE AND PROTECTION OF CHILDREN) ACT, 2015.

No. CWC-2022 CR-44(31)D- 3.- In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 27 of the Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Act, 2015 (2 of 2016) read with rule 15 of the Maharashtra State Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Rules, 2018 and of all other powers enabling it in that behalf and in supersession of the Government Notification, Women and Child Development Department, No CWC- 2018/C.R. 30(29) D-3, dated 6th April, 2018 the Government of Maharashtra hereby:-

- (a) constitutes the Child Welfare Committee for the Buldana District as mentioned in column (2) of the Schedule appended hereto having jurisdiction for the areas mentioned against it in column (3) of the Schedule, for exercising the powers and for discharging the duties conferred on it in relation to children in need of care and protection under the Act; and
- (b) appoints Chairperson and Members mentioned against it in column (4) thereof on the said Committee ; and the appointment of such Chairperson and members shall be for a term mentioned against them in column (5) thereof.

Schedule

Sr. No	Name of Child Welfare Committee	Area of Jurisdiction of the Committee	Chairperson or Members	Term of appointment of Chairperson or Members
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1)	Child Welfare Committee, Buldana.	Whole of Buldana District	Chairperson Dr. Manoj Shankar Dange Shivshankar nagar, Chikhali road, Buldhana, Dist- Buldhana Members 1) Dilip Haribhau Kankal Layout, Chikhali road, tal/dist- Buldhana. 2) Jayashree Ajit Shinde (Jadhaw) Ram nagar, behinde S2K garment centre, Buldhana Mon. 3) Varsha V. Palkar (Pethkar) Jon layout, Jambharun road, tal.dist. Buldhana. 4) Adv. Anuradha Umesh Wavage. District Court, Buldhana	Three years from 2 nd June, 2022 Three years from 2 nd June, 2022 Three years from 2 nd June, 2022 Three years from 2 nd June, 2022 Three years from 2 nd June, 2022

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

S. L. AHIRE,
Joint Secretary to Government.



SANT GADGE BABA AMRAVATI UNIVERSITY, AMRAVATI'S
Model Degree College, Buldana



College Code -602

Opp.Haji Malang Darga, Chikhli Road, **BULDANA**

Outward No. MDC/602/1650/2023

Date : 04-10-2023

EXPERIENCE CERTIFICATE

This is to Certify that Dr. Manoj Shankar Dange was working as Assistant Professor on Clock Hour Basis in the Faculty of Arts at Undergraduate level in **Model Degree College, Buldana** in the academic year, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023. He is working here, till the date.

Honorary Director

Model Degree College, Buldhana

Honorary Director,

Model Degree College of
Arts, Science & Commerce (Con-
ducted College of the Sant Gadge
Baba Amravati University, Buldana.

Date : 04/10/2023

Place : Buldhana

SANT GADGE BABA AMRAYATI UNIVERSITY.

No. SCBAU/R/C. 1467/2016.

Date : 14.10.2016.

To,
The Principal,
Shri Pundlik Maharaj Mahavidyalaya
Nandura (Rly.), Dist. Buldana.

Subject :- Approval of Teacher....

Reference :- 1. Your letter No. SPM/3273/2016, dated 31.08.2016,
2. University letter No. SCBAU/R/C-1568/2016, dt. 23-06-2016.
3. Your letter No. SPM/3273/2016, dated 31.08.2016,
4. Refer Director of Higher Education letter No. NCC/2901/NET
SET/31300/10505/PR/Mv-1, dated 17.4.2002.

Sir,

With reference to your above referred letter, it is to inform you that, the Hon'ble Vice-Chancellor is pleased to approve the appointment of the following teacher in your college as mentioned below.

Sr.No.	Name of the teacher	Subject	Nature of the approval granted
1.	Shri. R.B. Dhore	Commerce	Contributory (07 period) for the Session 2016 -2017 only.
2.	Ku. N.S. Katore	Commerce	Contributory (05 period) for the Session 2016 -2017 only.
3.	Shri. O.V. Tayade	Commerce	Contributory (07 period) for the Session 2016 -2017 only.
4.	Ku. S.A. Patil	Commerce	Contributory (05 period) for the Session 2016 -2017 only.
5.	Ku. R.U. Patil	Commerce	Contributory (05 period) for the Session 2016 -2017 only.
6.	Ku. N.R. Masankar	Commerce	Contributory (05 period) for the Session 2016 -2017 only.
7.	Shri. K.S. Hirekar	English	Contributory (05 period) for the Session 2016 -2017 only.
8.	Ku. J.M. Lahase	English	Contributory (07 period) for the Session 2016 -2017 only.
9.	Shri. S.J. Shinde	English	Contributory (07 period) for the Session 2016 -2017 only.
10.	Shri. M.M. Ingale	History	Contributory (05 period) for the Session 2016 -2017 only.
11.	Shri. M.S. Dange ✓	History	Contributory (05 period) for the Session 2016 -2017 only.
12.	Ku. R.M. Mahalle	Chemistry	Contributory (07 period) for the Session 2016 -2017 only.
13.	Ku. R.J. Deshmukh	Chemistry	Contributory (07 period) for the Session 2016 -2017 only.
14.	Ku. C.C. Chakraborty	Chemistry	Contributory (07 period) for the

रांत गाडगे वाया अमरावती विद्यापीठ
कार्यालयीन आदेश

क्र.संगमाबाअधि/१/१०३/२०१००/२०११

दिनांक - ७ ऑक्टोबर, २०१३

संदर्भ - कार्यालयीन आदेश क्र संगमाबाअधि/१/१०३/१-१३५९/२०११, दिनांक ५/११/२०११

२०१७-२०१८ या शैक्षणिक शसनासाठी अंशदागी शिक्षक नियुक्त रागितीने केलेल्या शिफारसीच्या अनुषंगाने य मा.कुलगुरुच्या आदेशानुसार रांत गाडगे वाया अमरावती विद्यापीठ संचालित मॉडेल डिग्री कॉलेज, बुलढाणा करिता खाती नमूद केलेल्या उणेदवारांत अंशदागी शिक्षक मणून त्यांचे नावागणेर दर्शविलेल्या आठवड्या कार्यभाराकरिता नियुक्त करण्यात येत आहे. सदर कार्यभाराकडे कार्यभाराच्या नमूदवारांनुसार मान्य लेक मणून मानुषार त्यांचे आठवड्यामधील सैध्दांतिक तासिकांचे वाटप मानद संचालकांनी शिफारस केल्याप्रमाणे राहिल. तथापि, महाविद्यालयामधील कार्यभार कमी झाल्यास संबंधित विषयातील अंशदागी शिक्षकांच्या रोवा सांपुष्टात आणण्यात येतील.

त्यांना सैध्दांतिक य प्रात्यक्षिक तासिकांकरिता संदर्भाय कार्यालयीन आदेशामध्ये नमूद दरानुसार मानधन देय राहिल. सदर झालेला खर्च शासनाकडून शासन अनुदानातून प्रतिपूर्ती प्राप्त होईपर्यंत विद्यापीठ निधीतून भागविण्यात येईल.

अ.क्र.	नांव	विषय	आठवड्यामधो घ्यावयाच्या तासिका		शेरा
			सैध्यांतिक	प्रात्यक्षिक	
वी.ए.					
१	प्रा. बी.के. विनकर	मराठी	६	-	दि.२१.७.१७ पासून
२	प्रा. ए.एस. घेगंदे	मराठी वाङ्मय	६	-	दि.२१.७.१७ पासून
३	प्रा. एम.पी. देशपांडे	मराठी वाङ्मय	६	-	दि.२१.७.१७ पासून
४	प्रा. पी.आर. डिंडोलकर	मराठी	६	-	दि.२१.७.१७ पासून
५	कु. एम.ई. थुडे	मराठी	६	-	दि.२१.७.१७ पासून
६	प्रा. ए.एस. देशमुख	मराठी वाङ्मय	६	-	दि.२१.७.१७ पासून
७	प्रा.डी.आर.ठाकुर	हिंदी	७	-	दि.२१.७.१७ पासून
८	प्रा.मो.अरशद अ.रहीम	उर्दू	७	-	दि.२१.७.१७ पासून
९	प्रा.फिरदोस अंजुम	उर्दू साहित्य	५	-	दि.२१.७.१७ पासून
१०	प्रा.जी.एम.कमाल	पर्शियन साहित्य	५	-	दि.२१.७.१७ पासून
११	प्रा. डी.बी. माने	इंग्रजी साहित्य	७	-	दि.२१.७.१७ पासून
१२	कु. एस.एस. खंडारे	इंग्रजी	७	-	दि.२१.७.१७ पासून
१३	प्रा. ए.पी. आंगरे	इंग्रजी	७	-	दि.२१.७.१७ पासून
१४	प्रा. एस.डी. जाधव	इंग्रजी	७	-	दि.२१.७.१७ पासून
१५	प्रा. पी.पी. सुरडकर	इंग्रजी	७	-	दि.२१.७.१७ पासून
१६	डॉ. पी.व्ही.पाटील	इंग्रजी	७	-	दि.२१.७.१७ पासून
१७	प्रा.एस.के.नखोद	इंग्रजी साहित्य	७	-	दि.२१.७.१७ पासून
१८	प्रा.ए.एस.रिडे	इंग्रजी साहित्य/इंग्रजी	७	-	दि.२१.७.१७ पासून
१९	प्रा. सी.एस.भांदककर	इतिहास/मराठी	७	-	दि.२१.७.१७ पासून
२०	प्रा.एम.एस.डांगे ✓	इतिहास	५	-	दि.२१.७.१७ पासून
२१	प्रा.पी.एम.सोनने	इतिहास	५	-	दि.२१.७.१७ पासून
२२	प्रा. यु. आर. वायभारे	राज्यशास्त्र	५	-	दि.२१.७.१७ पासून
२३	प्रा. एम.वाय. व्यवहारे	राज्यशास्त्र	५	-	दि.२१.७.१७ पासून
२४	प्रा.जी.व्ही.बोचरे	राज्यशास्त्र	५	-	दि.२१.७.१७ पासून
२५	श्री एम.ए. खरा.	सामाजशास्त्र	५	-	दि.२१.७.१७ पासून
२६	श्री वाय टी. मान	सामाजशास्त्र	५	-	दि.२१.७.१७ पासून
२७	प्रा.एस.बी.दागाडे	सामाजशास्त्र	५	-	दि.२१.७.१७ पासून
२८	प्रा.डी.बी.मापारी	अर्थशास्त्र	५	-	दि.२१.७.१७ पासून
२९	प्रा. ए.एस. शरात	अर्थशास्त्र	५	-	दि.२१.७.१७ पासून
३०	प्रा.जी.आर.हुडेकर	अर्थशास्त्र	५	-	दि.२१.७.१७ पासून

संत गाडगे माता अमरावती विद्यापीठ
कार्यालयीन आदेश

क्र.संगमाअवि/१/१०३/२-३२४०/२०१८

दिनांक - ०६ ऑगस्टीमर, २०१८

संदर्भ - कार्यालयीन आदेश क्र संगमाअवि/१/१०३/१-१३५९/२०११, दिनांक ०७/०५/२०११

२०१८-२०१९ या शैक्षणिक सत्रासाठी अशादीशी शिक्षक निवड समितीने केलेल्या शिफारशीच्या अनुषंगाने व मा.कुलगुरूच्या आदेशानुसार संत गाडगे माता अमरावती विद्यापीठ संवाचित मॉडेल डिग्री कॉलेज, बुलढाणा करिता खास्ती मगूद केलेल्या उमेदवारांना अशादीशी शिक्षक म्हणून त्यांचे नावासमोर दर्शविलेल्या आठवडी कार्याभाराकरिता नियुक्त करण्यात येत आहे. तथापि, महाविद्यालयामध्ये कार्यभार कमी झाल्यास संबंधित विभागातील अशादीशी शिक्षकांच्या सेवा संपुष्टात आणण्यात येतील, नियुक्त शिक्षकांच्या कार्यभारात व त्यांना आर्गंडित करावयाच्या सैद्धांतिक आणि प्रात्यक्षिक तासिकांमध्ये सोयीनुसार बदल करण्याचे अधिकार मानद संचालकांना राहतील. त्याकरिता पुन्हा स्वतंत्र आदेश निर्गमित करण्यात येणार नाहीत. मात्र एवढा शिक्षकांस एका आठवड्यामध्ये ७ पेक्षा जास्त तासिकांचे आवंटन करता येणार नाही. या आदेशामध्ये मगूद अशादीशी शिक्षकांच्यासहिल एखाद्या नविन उमेदवारास नियुक्त करायचा असल्यास त्याचे नियुक्ती आदेश आस्थापना विभागाद्वारे निर्गमित करण्यात येतील.

त्यांचा संदर्भित कार्यालयीन आदेशानुसार मानद संचालकांनी प्रमाणित वेळापत्रकाचे सैद्धांतिक आणि प्रात्यक्षिक तासिकांकरिता मान्यता देय राहिल. सदर झालेला खर्च शासनाकडून शासन अनुदानातून प्रतीपूर्ती प्राप्त होईपर्यंत विद्यापीठ निर्गमित बाबविषयास येईल.

अ.क्र.	नाव	विषय	आठवड्यामध्ये व्याख्याच्या तासिका		शेरा
			सैद्धांतिक	प्रात्यक्षिक	
बी.ए.					
१	डॉ.एस.एम.मनोज	मराठी	५		दि.०३.०८.२०१८ पारून
२	मा.के.डब्ल्यू.माधव	मराठी	४		दि.०३.०८.२०१८ पारून
३	मा.ए.एस.देशमुख	मराठी	५		दि.०३.०८.२०१८ पारून
४	प्रा.बी.के.विनकर	मराठी	७		दि.०३.०८.२०१८ पारून
५	प्रा.एम.पी.देशपांडे	मराठी वाङ्मय	६		दि.०३.०८.२०१८ पारून
६	प्रा.कु.एम.ई.शुटे	मराठी वाङ्मय	५		दि.०३.०८.२०१८ पारून
७	प्रा.पी.आर.डि.डी.कर	मराठी	६		दि.०३.०८.२०१८ पारून
८	प्रा.एस.टी.जाधव	इंग्रजी	७		दि.०३.०८.२०१८ पारून
९	प्रा.डी.बी.माने	इंग्रजी वाङ्मय	७		दि.०३.०८.२०१८ पारून
१०	प्रा.कु.एस.एस.यशारे	इंग्रजी	६		दि.०३.०८.२०१८ पारून
११	डॉ.पी.व्ही.पाटील	इंग्रजी	७		दि.०३.०८.२०१८ पारून
१२	प्रा.पी.पी.सुरजधर	इंग्रजी	७		दि.०३.०८.२०१८ पारून
१३	प्रा.ए.पी.अंगोरे	इंग्रजी	५		दि.०३.०८.२०१८ पारून
१४	प्रा.एस.के.गवळी	इंग्रजी	५		दि.०३.०८.२०१८ पारून
१५	प्रा.पी.पी.सावळे	इंग्रजी	५		दि.०३.०८.२०१८ पारून
१६	प्रा.एस.जे.ताजने	इंग्रजी	५		दि.०३.०८.२०१८ पारून
१७	प्रा.ए.एस.रिडे	इंग्रजी	५		दि.०३.०८.२०१८ पारून
१८	प्रा.जी.एम.कामत	भारतीय वाङ्मय	७		दि.०३.०८.२०१८ पारून
१९	प्रा.मो.अरुण अरुण	उर्दू	७		दि.०३.०८.२०१८ पारून
२०	प्रा.किरलोस अजूम	उर्दू	७		दि.०३.०८.२०१८ पारून
२१	डॉ.गुलनाज गारगीन	उर्दू	७		दि.०३.०८.२०१८ पारून
२२	प्रा.जी.एस.सोमने	हिंदी	७		दि.०३.०८.२०१८ पारून
२३	प्रा.पी.एम.सोमने	हिंदी	२		दि.०३.०८.२०१८ पारून
२४	प्रा.सी.एस.बांदनकर	इतिहास	५		दि.०३.०८.२०१८ पारून
२५	प्रा.पी.एम.सोमने	इतिहास	५		दि.०३.०८.२०१८ पारून
२६	प्रा.एम.एस.आगे	इतिहास	५		दि.०३.०८.२०१८ पारून
२७	प्रा.एम.वाय.व्यवहारे	राज्यशास्त्र	५		दि.०३.०८.२०१८ पारून
२८	प्रा.यु.आर.वायगारी	राज्यशास्त्र	५		दि.०३.०८.२०१८ पारून
२९	प्रा.जी.जी.बोचरे	राज्यशास्त्र	५		दि.०३.०८.२०१८ पारून
३०	प्रा.डी.पी.मापारी	अर्थशास्त्र	७		दि.०३.०८.२०१८ पारून
३१	प्रा.एस.आर.शिर्गजे	अर्थशास्त्र	७		दि.०३.०८.२०१८ पारून
३२	प्रा.वाय.टी.बाभ	समाजशास्त्र	५		दि.०३.०८.२०१८ पारून
३३	प्रा.एम.ए.खराब	समाजशास्त्र	५		दि.०३.०८.२०१८ पारून
३४	प्रा.एस.डी.दाभाडे	समाजशास्त्र	५		दि.०३.०८.२०१८ पारून

- वाचा:-1)शासन निर्णय क्रमांक आदिवासी विकास विभाग क्र.1098/ प्रक्र 799/का.15, दि.15.1.1992
 2) मा.अपर आयुक्त, आदिवासी विकास नाशिक विभाग, नाशिक यांचे आदेश क्रमांक आस्था नियु 2019/ प्रक्र 68/ का.2(2)/4973 दिनांक 31 ऑगस्ट, 2019
 3) श्रीम अर्चना ज्ञानदेव जाधव, गृहपाल (स्त्री) . यांचा दिनांक 12.9.2019 रोजीचा विनंती अर्ज.

क्रमांक / आस्था 2019/ प्रक्र / का.2(2) , 6113

दिनांक :- 6/9/2019

आदेश

उपरोक्त सरनामा क्रमांक 2 च्या आदेशान्वये या कार्यालयाच्या कार्यक्षेत्रांतर्गत खालील उमेदवाराची गृहपाल (स्त्री) पदावर सहावा वेतन अयोग वेतनश्रेणी रक्कम रुपये 9300-34800 ग्रेड पे 4300/- मध्ये रुजू दिनांकापासुन दोन वर्षांच्या परिविक्षाधीन कालावधीसाठी अंत्यत तापुरत्या स्वरुपात आदेशातील अटी व शर्तीच्या अधिन राहुन तात्पुरत्या स्वरुपात नियुक्ती दिलेली आहे.

तसेच गृहपाल (स्त्री) यांनी त्यांची नियुक्ती केलेल्या ठिकाणी गृहपाल (स्त्री) पदावर हजर करुन घेणेसाठी सरनामा क्रमांक 3 अन्वये या कार्यालयास विनंती केलेली आहे.

त्यानुसार खालील गृहपाल (स्त्री) यांची स्तंभ क्रमांक 4 मध्ये नियुक्ती केलेल्या ठिकाणी संबंधित गृहपालांनी सरनामा क्रमांक 2 च्या आदेशातील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून गृहपाल (स्त्री) पदावर स्तंभ क्रमांक 5 च्या दिनांकास हजर करुन घेण्यात यावे.

अ.क्र	उमेदवाराचे नाव	पदनाम	नेमणुकीचे ठिकाण, तालुका	हजर दिनांक मध्यान्होपूर्व
१	२	३	४	५
१.	श्रीम अर्चना ज्ञानदेव जाधव	गृहपाल (स्त्री)	शासकिय आदिवासी मुलींचे वसतिगृह तळोदा (जुने) जि.नंदुरबार	12.9.2019.

तसेच संबंधित गृहपाल (स्त्री) यांना नेमणुक केलेल्या ठिकाणी गृहपालांनी स्तंभ क्रमांक 5 मध्ये नमुद केलेल्या दिनांकास हजर करुन, केलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल या कार्यालयास सादर करावा व संबंधित कर्मचा.यांचे जात वैधता प्रमाणपत्र व पोलिस चारित्र्य पडताळणी प्रमाणपत्र आणि वैद्यकीय दृष्ट्या सक्षम असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास 1 महिन्याच्या आत त्वरीत सादर करावे. तसेच कु.एन.एस.वळवी, कनिष्ठ लिपीक (प्रभारी गृहपाल), यांनी त्यांचाकडील प्रभारी गृहपाल पदाचा कार्यभार श्रीम.अर्चना ज्ञानदेव जाधव, गृहपाल (स्त्री) यांच्याकडे हस्तांतरीत करावा. श्रीम.जाधव, गृहपाल (स्त्री), यांना शासकिय आदिवासी मुलींचे वसतिगृह तळोदा (जुने) जि.नंदुरबार येथील आहरण व संचितरण अधिकार प्रदान करण्यात येत आहे.

आदेशाची अंमलबजावणी तात्काळ करावी.

स्थळ प्रतिपत्र मा. प्र अधिकारी
यांचे सहो असे.

ए.बी.वसाव
सहाय्यक प्रमुख अधिकारी
एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प
तळोदा जि.नंदुरबार

प्रति,

1. श्रीम.अर्चना ज्ञानदेव जाधव, गृहपाल (स्त्री), शासकिय आदिवासी मुलींचे वसतिगृह तळोदा (जुने) जि.नंदुरबार
2. कु.एन.एस.वळवी, कनिष्ठ लिपीक (प्रभारी गृहपाल), शासकिय आदिवासी मुलींचे वसतिगृह तळोदा (जुने) जि.नंदुरबार

प्रत :- 1. गृहपाल, शासकिय आदिवासी मुलींचे वसतिगृह तळोदा (जुने) जि.नंदुरबार

2. उपकोषागार अधिकारी, तळोदा / अक्कलकुवा / धडगाव जि.नंदुरबार.

3. स्थळप्रत.

प्रतिलिपी माहितीस्तव सादर.

1. मा.अपर आयुक्त, आदिवासी विकास नाशिक विभाग, नाशिक .

- १ शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग क्र.आस्था-१०८९/प्रक्र.७९९/का.१५ दि.१५/०१/१९९२
- २ शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग क्र.आस्था-१०९२/प्रक्र.१५५/का.१५ दि.३१/०७/१९९२
- ३ सामान्य प्रशासन विभाग क्र-एसआरव्ही-१०९२/प्रक्र-१०३३/प्र.क्र.३३/९२/८/दिनांक २/१२/१९९७
- ४ शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग क्र-एसआरव्ही-१०९७/प्रक्र ३१/९८/१६-अ दिनांक १६/०३/१९९९
- ५ शासन परिपत्रक, आदिवासी विकास विभाग क्र-आस्था-१०९९/प्रक्र १०१/का-१५ दिनांक २५/०६/२००१
- ६ शासन पत्र आदिवासी विकास विभाग क्र.आस्था-१०९९/प्रक्र.१०१/का.१५ दि. १७/११/२००५
- ७ सामान्य प्रशासन विभाग, प्राविम-२००७/प्र.क्र. ४६/०७/१३ अ/दि.१९/१०/२००७
- ८ आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. आस्था-२०१२/प्र.क्र.८८/का.१५/दि.१६/४/२०१२
- ९ आदिवासी विकास विभाग, अआशा-२०१३/प्र.क्र.२००/का.११/दि.३/१०/२०१३
- १० भा. राज्यपाल, महाराष्ट्र राज्य यांची अधिसूचना दि.९/६/२०१४
- ११ आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र.आस्था-२०११/प्र.क्र.३१/प्र.क्र.३१(भाग१)/ का.१५/दि.२०/२/२०१६
- १२ शासन पत्र क्र. नोकम-१११७/प्र.क्र.१६८/का.१५/दि.५/७/२०१७
- १३ आयुक्तालयाचे पत्र क्र. प्रशा.-२०१७/प्र.क्र.५७/का.२(२)/६२१६/दि.१९/९/२०१८ व पत्र क्र. ७८८३/दि.२८/११/२०१८
- १४ आदिवासी विकास विभाग शासन निर्णय क्र. आस्था-२०१६/प्र.क्र.३८७/का. १५/दि.१/१२/२०१८
- १५ सामान्य प्रशासन विभाग, शासन शुद्धीपत्रक क्र. संकिर्ण-१११८/प्र.क्र.३९/१६-अ/दि.१९/१२/२०१८
- १६ आयुक्तालयाचे पत्र क्र.आस्था २०१७/प्र.क्र.१७- भाग ४/दि.१८/२/२०१९
- १७ शासन पत्र क्र.आस्था २०१६/प्र.क्र.३८७/का.१५/दि.२०/२/२०१९
- १८ आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र.-आस्था २०१६/प्र.क्र.३८७/का.१५/दि.८/३/२०१९
- १९ सामान्य प्रशासन विभाग, शासन पत्र क्र. संकीर्ण १११८/प्र.क्र.४१७/१६-अ/दि.२९/५/२०१९

क्र.आस्था-निवु-२०१९/प्र.क्र.६८/का.२(२)/ ४९७३ नाशिक दिनांक :- ३१ ऑगस्ट, २०१९.

-: नियुक्ती आदेश:-

अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक यांना उपरोक्त सरनामा क्रमांक २ व ३ अन्वये वर्ग ३ संवर्गांचे नियुक्ती प्राधिकारी व शिस्तभंगविषयक प्राधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आले आहे. त्यानुसार प्राप्त अधिकारात श्रीम. अर्चना ज्ञानदेव जाधव यांची निवड सरनामा क्रमांक १ व ४ ते २१ च्या शासन निर्णयानुसार तरतुदीच्या अटी-शर्तीच्या अधिन राहून गृहपाल (स्त्री) पदाकरीता अत्यंत तात्पुरत्या स्वरूपात करण्यात आली आहे.

अपर आयुक्त, आदिवासी विकास विभाग, नाशिक यांचे कार्यक्षेत्रांतर्गत प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, तळोदा अंतर्गत आदिवासी मुलींचे शासकीय वसतिगृह, तळोदा (जुने) जि नंदुरबार येथे गृहपाल (स्त्री) या पदावर सहावा वेतन आयोग वेतन श्रेणी रक्कम रुपये ९३००-३४८०० ग्रेड पे ४३००/- मध्ये सगळे दिनांकापासून दोन वर्षांच्या परिविक्षाधीन कालावधीसाठी अत्यंत तात्पुरत्या स्वरूपात खालील अटीवर नियुक्ती देण्यात येत आहे.

- १) सदरची नियुक्ती ही अत्यंत तात्पुरत्या स्वरूपात दोन वर्षे परिविक्षाधीन कालावधीसाठी असून, सामाजिक आरक्षण खुला व समांतर आरक्षण इतर या प्रवर्गात करण्यात आली आहे.
- २) गृहपाल (स्त्री) म्हणून सदर उमेदवारास नाशिक / नंदुरबार / धुळे / जळगांव / अहमदनगर जिल्ह्यातील कोणत्याही शासकीय वसतिगृहात काम करावे लागेल.
- ३) नियुक्तीनंतर अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक विभागात किमान १० वर्षे सेवा केल्याशिवाय इतर विभागात बदलीची विनंती करता येणार नाही.
- ४) परिविक्षाधीन कालावधीमध्ये कोणत्याही स्वरूपाची गैरवर्तणूक व बेकायदेशीर वर्तन केल्यास व कामकाज असमाधानकारक आढळून आल्यास कोणत्याही स्वरूपाची पुर्व सूचना न देता त्यांची सेवा समाप्त करण्यात येईल.
- ५) परिविक्षाधीन कालावधी विलोपित केल्याशिवाय त्यांना शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या कोणत्याही सेवा-सुविधा अनुज्ञेय राहणार नाहीत.
- ६) त्यांना गृहपाल (स्त्री) या पदावरून कार्यमुक्त व्हावयाचे असल्यास किंवा राजीनामा द्यावयाचा असल्यास त्यांना त्यांच्या प्रकल्प अधिकाऱ्यांमार्फत किमान ३० दिवसांची पूर्व सूचना अपर आयुक्त कार्यालयास द्यावी, तसेच एक महिन्यांचे मुळ वेतनाची रक्कम कोषागारात जमा करून तशी चलनाची प्रत या कार्यालयास सादर करावी.
- ७) महाराष्ट्र राज्य लोकसेवा अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती विमुक्त जाती/ भटक्या जमाती, विशेष मागासप्रवर्ग इतर मागासवर्ग यांच्यासाठी आरक्षण अधिनियम २००१ (सन २००४ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र. ८) हा अधिनियम महाराष्ट्र शासनाने दिनांक २९.१.२००४ पासून अंमलात आणला आहे. त्यानुसार उन्नत व प्रगत गटाचे तत्त्व (क्रिमिलेअर) वि. जा. अ. भ. ज. (व/क/ड) इतर मागासवर्ग व विशेष मागास प्रवर्ग यांना लागू आहे. या प्रवर्गातील उमेदवारांनी उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसल्याचे किमान ३१ मार्च २०१९ पर्यंत वैध असलेले (नॉन-क्रिमिलेअर) प्रमाणपत्र हजर हातांना सादर करावे लागेल.
- ८) उमेदवाराने सदर पदावर हजर झाल्यानंतर ते वैद्यकीयदृष्ट्या पात्र असल्याचे संबंधीत जिल्हा शल्य चिकीत्सक यांचे प्रमाणपत्र तीन महिन्यांच्या आत सादर करावे लागेल. वैद्यकीय तपासणी अहवाल प्रतिकूल आल्यास त्यांची नियुक्ती कोणतीही पुर्व सूचना न देता तात्काळ समाप्त करण्यात येईल.
- ९) उमेदवाराने संबंधीत कार्यालयाची शिफारस घेऊन ऑनलाईन संबंधीत जिल्हा पोलीस अधिक्षक कार्यालयाकडून चारित्र्य पडताळणी दाखला प्राप्त करून सादर करणे आवश्यक आहे.
- १०) सामाजिक आरक्षणाच्या (अ.जा./ वि.जा.-अ/ भ.ज.-व/ भ.ज.-क/ भ.ज.-ड/ इ.मा.व. / व वि.मा.प्र.) राखीव जागेवर नियुक्त झालेल्या उमेदवारास त्यांच्या जातीचे प्रमाणपत्र वैध असल्याचे तसे वैधता प्रमाणपत्र संबंधीत जात पडताळणी तपासणी समितीकडून सहा महिन्यांच्या आत प्राप्त करून घ्यावे लागेल. अन्यथा त्यांची नियुक्ती कोणतीही पुर्व सूचना न देता रद्द करण्यात येईल.
- ११) शासन निर्णय वित्त विभाग दिनांक ०७/०७/२००७ अन्वये नविन परिभाषित अंशदान निवृत्ती वेतन योजना लागू राहिल. तसेच महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२ व महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतनाचे अंशराशिकरण) नियम १९८४, आणि सध्या अस्तित्वात असलेला सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी योजना लागू होणार नाही.

- १३) उमेदवारांनी त्यांच्या नियुक्तीच्या ठिकाणी हे आदेश प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून १५ दिवसांच्या आत रुजू व्हावे अन्यथा त्यांना सदर पदावरील नियुक्ती स्विकारण्यास स्वारस्य नाही असे गृहित धरून त्यांची नियुक्ती कोणतीही पूर्ण सुचना न देता रद्द करण्यात येईल.
- १४) महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रमाणपत्र) नियम २००५ अन्वये प्रतिज्ञापत्र द्यावे लागेल.
- १५) उमेदवारास राज्य घटनेशी एकनिष्ठ असल्याबाबतचे शपथपत्र करून द्यावे लागेल.
- १६) अपर आयुक्त कार्यालयाच्या पुर्व परवानगी शिवाय उच्च शिक्षणासाठी किंवा नोकरीसाठी अर्ज करता येणार नाही.
- १७) गृहपाल (स्त्री) पदावर हजर झाल्यानंतर पदास लागू असलेले व वरिष्ठांनी नेमुण दिलेले कर्तव्य व जबाबदाऱ्या पार पाडल्या लागतील.
- १८) प्रकल्प अधिकारी व वरिष्ठ कार्यालयातील अधिकाऱ्यांनी नेमुण दिलेले कामकाज व सुचना पार पाडणे बंधकारक राहतील.
- १९) आदिवासी विकास विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक शाआशा-२०१५/प्र.क्र.२७१/का.१३/दिनांक ९ मार्च, २०१६ अन्वये निर्देश दिल्यानुसार संबंधितास मुख्यालयी राहणे बंधनकारक राहिल.
- २०) उमेदवारांनी नियुक्तीच्या वेळी सादर केलेले कागदपत्रा/प्रमाणपत्र किंवा इतर दस्तऐवज यामध्ये भविष्यात काही त्रुटी अथवा अनियमिततेबद्दल तक्रारी प्राप्त झाल्यास व त्यात तथ्य आढळून आल्यास दिलेली नियुक्ती रद्द करण्यात येईल. याबाबतची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत उमेदवाराची राहिल.
- २१) उमेदवाराने रुजू दिनांकापासून सहा महिन्यांच्या आत महाराष्ट्र ज्ञान मंडळाचे संगणक हाताळणीची MS-CIT परिक्षा उत्तीर्ण होवून प्रमाणपत्र सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- २२) गृहपाल (स्त्री) हे पद निवासी असून रुजू दिनांकापासून शासकीय वसतिगृहात मुख्यालयी २४ तास राहावे लागेल. प्रकल्प अधिकाऱ्यांच्या पुर्व परवानगीशिवाय मुख्यालय सोडता येणार नाही.
- २३) उमेदवारांनी नियुक्तीच्या वेळी सादर केलेले कागदपत्र/प्रमाणपत्र किंवा इतर दस्तऐवज यामध्ये भविष्यात काही त्रुटी आढळल्यास, सदर माहिती खोटी आढळल्यास, जाणीवपूर्वक नियुक्तीवेळी सत्य माहिती लपवून ठेवल्यास व भविष्यात अशी माहिती उघडकीस आल्यास अथवा अनियमिततेबद्दल तक्रारी प्राप्त झाल्यास व त्यात तथ्य आढळून आल्यास किंवा चुकीच्या अन्वयार्थांमुळे दिलेली नियुक्ती रद्द करण्यात येईल व उमेदवार फौजदारी कारवाईस पात्र असेल, याबाबतची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत उमेदवाराची राहिल.
- २४) परिविक्षाधीन कालावधीत दीर्घ रजा / विना परवानगी रजा घेतल्याचे निदर्शनास आल्यास उमेदवाराची सेवा तात्काळ समाप्त करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.
- २५) शासन स्तरावरून वेळोवेळी निर्गमित करण्यात येणारे आदेश वा उक्त पदास लागू करण्यात आलेल्या नियमांचे वेळोवेळी पालन करणे बंधनकारक आहे.
- सदरची नियुक्ती वरील अटी व शर्तीच्या अधीन असल्याने सदरच्या अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत रुपये १००/- किंमतीच्या स्टॅम्प पेपरवर हमीपत्र लिहून दिल्यानंतर व जाहिरातीत नमूद सर्व कागदपत्रे संबंधीत प्रकल्प कार्यालयात दिल्यानंतरच गृहपाल (स्त्री) म्हणून नियुक्ती ग्राह्य समजण्यात येईल. नियुक्तीच्या ठिकाणी हजर होण्यासाठी प्रथम प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, तळोदा येथे हजर होऊन कागदपत्रांच्या पडताळणी अंती प्रकल्प अधिकारी यांचे पत्र घेऊन संबंधीत नियुक्तीच्या ठिकाणी त्याच दिवशी तात्काळ रुजू व्हावे. उमेदवार प्रत्यक्ष वसतिगृहात रुजू झाल्यानंतरच ते शासकीय सेवेत रुजू झाले असे ग्राह्य धरण्यात येईल.



स्वाक्षरी/-
(गिरीष सरादे)
अपर आयुक्त,
आदिवासी विकास, नाशिक

प्रति.

श्रीम. अर्चना ज्ञानदेव जाधव

पत्ता : मु पो दहिद वु ११. ता. जि. तुलजाणा
४४३ ००१

प्रत:- १. प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, तळोदा

२/- त्यांना सूचित करण्यात येते की, संबंधीत उमेदवाराच्या कागदपत्रांची पडताळणी करून

घेऊन तदनंतरच आश्रमशाळेवर हजर करण्याबाबतची कार्यवाही करण्यात यावी.

२. गृहपाल, आदिवासी मुलांचे शासकीय वसतिगृह, तळोदा (जुने) जि नंदुरवार

३. कार्यासन २(६), अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक

४. आदेश नस्ती

प्रतिलिपी :- मा. आयुक्त, आदिवासी विकास, महाराष्ट्र राज्य, नाशिक यांना माहितीस्तव सविनय सादर

(प्रदिप बी पाळ)

उप आयुक्त,

अपर आयुक्त कार्यालय,
आदिवासी विकास, नाशिक

Administration of
Dadra and Nagar Haveli, U.T.,
(Directorate of Education)
Silvassa - 396 230

No. DE/DNH/REC.TGTs & PGTs/2017-18/9883

Date: 02/12/2019

ORDER

Consequent upon recommendations of the Staff Selection Board, Dadra and Nagar Haveli and their appointment to the post of Post Graduate Teachers / Trained Graduate Teachers on regular basis, they are hereby posted at the schools as mentioned against their name, until further order.

Sr	Name of PGT	Subject	Name of School
1	AGNIHOTRI JYOTI MADAM MOHAN	Economics	GHSS, Silvassa (T)(EM)
2	TRUPTI VIKRAMSINH CHAUHAN	Accountancy	GHSS, Silvassa (T)(EM)
3	SINGH VANDANA BINDU	Org. Commerce	GHSS, DADRA (EM)
4	SUSY THOMAS	English	GHSS, RAKHOLI (EM)
5	SUNEEL KUMAR MEENA	Sanskrit	GHSS, Silvassa (T)(EM) [Mon, Wed, Fri] and GHSS, Dadra [Tue, Thu, Sat]
6	MAURYA SANJURANI SHEOPAL	Biology	GHSS, Silvassa (T)(EM)
7	VARADE CHETAN SUBHASHBHAI	Sec. Practice	GHSS, RAKHOLI (EM)
8	SURATI PRITAM RAJU	Sec. Practice	GHSS, Silvassa (T)(EM)
9	ANURAG TIWARI	English	GHSS, Silvassa (T)(HM)
10	RASHMI SALIKRAM MISHRA	Hindi	GHSS, Silvassa (T)(HM)
11	SAROJ NARWARIA	Biology	GHSS, Silvassa (T)(HM)
12	SOLANKI PURNIMABEN BALVANTSINH	Sanskrit	GHSS, DUDHANI
13	PRAKASH DAMUBHAI MACHHI	Org. Commerce	GHSS, RAKHOLI
14	RAVIRAJ VIKRAMSINH PARMAR	Statistics	GHSS, Silvassa (T)(GM)
15	MONALI G BHANDARI	Statistics	GHSS, DADRA
16	BHANDARI RITESHBHAI IHARATBHAI	PT	GHSS, KHANVEL (GM)
17	JAYENDRASINH BALDEVSINH SOLANKI	Hindi	GHSS, RAKHOLI
18	SANGITABEN KANUBHAI DHODI	Hindi	GHSS, NAROLI
19	MOHAN SAMBHAJI SONAWANE	Marathi	GHSS, KHANVEL (MM)
20	UJWALA LAXMAN SHINDE	Marathi	GHSS, KHANVEL (MM)
21	PATIL SAMADHAN TULSIRAM	Marathi	GHSS, Silvassa (T)(MM)
22	SIMA RAVJI KURKUTE	Marathi	GHSS, MANDONI
23	DNYANESHWAR VITHAL RAJPUT	English	GHSS, Silvassa (T)(MM)
24	GHOLAP AMOL ANKUSH	English	GHSS, MANDONI
25	BHARAT UKHAJI SONAWANE	Sociology	GHSS, KHANVEL (MM)
26	BAUSKAR RAVINDRA DNYANDEV	Economics	GHSS, MANDONI
27	ASHVIN VITHALRAO KURKUT	Geography	GHSS, KHANVEL (MM)
28	SONAWANE LAXMICHAAND HIRAMAN	Geography	GHSS, MANDONI
29	PADVI VIRAJI DHARMA	Geography	GHSS, KHANVEL (MM)
30	TEMBHEKAR SANDEEP KUMAR MADANLAL	Accountancy	GHSS, Silvassa (T)(MM)
31	SUNIL DADAJI PAGAR	PT	GHSS, Silvassa (T)(MM)
32	VASATKAR SHANKAR SAMPAT	Psychology	GHSS, KHANVEL (MM) [Mon, Wed, Fri] and GHSS, Mandoni [Tue, Thu, Sat]
33	SWAPNIL RAMESH PATIL	Psychology	GHSS, KHANVEL (MM)
34	CHANDRAKANT PANDURANG KAIT	Sociology	GHSS, MANDONI

Head Master
Govt. H.S., Mandoni,
Dadra & Nagar Haveli

inward No. 0216
Dt. 02/12/2019

Head Master
Govt. H.S., Mandoni,
Dadra & Nagar Haveli



डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था (बार्टी), पुणे

(सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागांतर्गत महाराष्ट्र शासनाधी स्वायत्त संस्था)

१८, दबीन्स गार्डन, जुन्वा सर्कीट हाऊसजवळ, पुणे - ४११ ००१.

Email: dg@barti.in

Website: https://barti.maharashtra.gov.in



जा.क्र.बार्टी/पुणे/आस्था-२/तालुका समन्वयक/ता.निवड/फेर आदेश/२०१५-१६/४९७८

दि. १८/०३/२०१६

- वाचा (१) पत्र क्रमांक बार्टी/आस्था/ता. स./ता.नि.सू./२०१५-१६, दि. ३१/१०/२०१५.
(२) क्र. बार्टी/पुणे/तालुका समन्वयक/ता.नि.सू./प्रशिक्षण/२०१५-१६/३१८०, दि. ०३/११/२०१५.
(३) जा.क्र.बार्टी/पुणे/आस्था-२/तालुका समन्वयक/ ता.निवड/२०१५-१६/३४१३, दिनांक: २०/११/२०१५
(४) जा.क्र.बार्टी/पुणे/आस्था-२/तालुका समन्वयक/ता.निवड/सेवा समाप्त/२०१५-१६/४४३९, दि. ३०/०१/२०१६
(५) बार्टीच्या नियामक मंडळाची बैठक दि. १८/०२/२०१६ मध्ये घेण्यात आलेल्या निर्णयानुसार.
(६) बार्टी नियामक मंडळाच्या बैठकीचे इतिवृत्त दि. ०४/०३/२०१६.

कार्यालयीन आदेश

उपरोक्त संदर्भ क्र. ३ च्या आदेश क्र. ३४१३, दि. २०/११/२०१५ नुसार निवड करण्यात आलेल्या २०० तालुका समन्वयक यांना दि. ०२/१२/२०१५ रोजी प्रादेशीक उपआयुक्त, समाज कल्याण यांच्या कार्यालयात दस्तावेज तपासणीसाठी उपस्थित राहण्यास कळविण्यात आले होते. सदर आदेशानुसार जे तालुका समन्वयक, सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांच्या कार्यालयात रुजू झाले होते, अशा तालुका समन्वयक यांची मनुष्यबळ म्हणून असलेली सेवा संदर्भाकीत वाचा क्र. ४ आदेश क्र. ४४३९, दि. ३०/०१/२०१६ नुसार समाप्त करण्यात आलेल्या होत्या.

संस्थेच्या नियामक मंडळाच्या १२ व्या बैठकीचे इतिवृत्तातील विषय क्र. २८ मध्ये दिलेल्या सूचनेनुसार आता खालीलप्रमाणे आदेश देण्यात येत आहेत.

- प्रादेशीक उपआयुक्त, समाज कल्याण यांनी सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांच्या कार्यालयात रुजू करून घेतलेल्या उमेदवारांच्या सेवा, बार्टीचे वांचामधील अ. क्र. ३ आदेश क्र. ३४१३, दि. २०/११/२०१५ मध्ये नमूद सर्व अटी व शर्तीच्या अधीन राहून व त्या आदेशानुसार रुजू झालेल्या दिनांकापासून ११ महिन्यांचे कालावधीसाठी तात्पुरत्या स्वरूपात करार तत्वावर सुरु ठेवण्यात येत आहेत.
- या आदेशानुसार त्या-त्या विभागाचे तालुका समन्वयक म्हणून प्रत्यक्षात काम केलेल्या उमेदवाराने त्या-त्या प्रादेशीक उपआयुक्त, समाज कल्याण यांच्या कार्यालयात हे आदेश प्राप्त होताच रुजू व्हावे व आपला रुजू अहवाल सादर करावा.
- दि. ०१/०२/२०१६ ते या आदेशानुसार रुजू होण्याच्या दिनांकापर्यंतच्या कालावधीसाठी कोणतेही मानधन अनुज्ञेय होणार नाही.
- तालुका समन्वयक म्हणून या पूर्वी काम केलेल्या उमेदवाराने प्रादेशीक उपआयुक्त, समाज कल्याण यांच्या कार्यालयात या आदेशानुसार रुजू होतांना संस्थेच्या वाचा क्र. ३ आदेश क्र. ३४१३, दि. २०/११/२०१५ मध्ये नमूद सर्व अटी व शर्ती त्यांना मान्य आहेत, तसेच त्यांनी आदेश क्र. ३४१३, दि. २०/११/२०१५ नुसार रु. ५००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर केलेला लेखी करारातील सर्व अटी व शर्ती लागू राहतील.

(कृ.मा.प.)

५. प्रादेशीक उपआयुक्त, संबंधीत विभाग यांनी या आदेशात नमूद केलेल्या तालुका समन्वयक यांना हजर करून घ्यावे.
६. या आदेशानुसार तालुका समन्वयक या कामावर रुजू होणाऱ्या सर्व उमेदवारांना यापूर्वी बाटो कार्यालयातून दिलेल्या सर्व अटी व शर्ती मान्य आहेत, असे गृहीत धरण्यात येईल. तसेच त्यांना बाटोने आदेश क्र. ३४१३, दि. २०/११/२०१५ नुसार नमूद केलेले मानधन अनुदान राहिले. हे आदेश खाली नमूद उमेदवारांकरिता लागू राहतो.


महासंचालक

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर प्रशिक्षण
व संशोधन संस्था, (बाटो), पुणे

प्रति,

श्री .बाहेकर सतिश मधुकर

पत्ता-मुबुलढाना .सिन्धुखेडराजा जि .साखरखेडा ता .पो .

विभाग- अमरावती

प्रत: माहिती व पुढील कार्यवाहीसाठी सविनय सांदर,

मा. आयुक्त, समाज कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे

प्रतिलिपी:- माहितीस्तव व पुढील कार्यवाहीस्तव अग्रेषित.

१. प्रादेशीक उपआयुक्त, समाज कल्याण (सर्व विभाग)
२. सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण (सर्व जिल्हे)
३. लेखा अधिकारी, बाटो, पुणे.
४. वैयक्तिक नस्ती/आदेश नस्ती.
५. मा. महासंचालक यांचे स्वीय सहाय्यक, बाटो, पुणे.
६. संगणक कक्ष.

महाराष्ट्र शासन
सामाजिक न्याय विभाग,

सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण, बुलडाणा

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, चिखली रोड, बुलडाणा ४४३००१ (दु. क्र. २४२२४५)
Email - sdswebul@yahoo.in

वाचा:-१)डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर प्रशिक्षण व संशोधन संस्था (बार्टी) पुणे यांचे आदेश क्र. जा.क्र.बार्टी/पुणे/आस्था-२/तालुका समन्वयक/ता.निवड/२०१५-१६/३४१३/दि.२०/११/२०१५
२)मा.प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण विभाग अमरावती यांचे पत्र क्र.प्राउपा/सकवि/अम/आस्था/तालुकासमन्वयक/नियुक्ती/२०१५-१६/५९२९/दि.८/१२/२०१५
३)मा.प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण विभाग यांचे पत्र क्र. प्राउपा/सकवि/अम/आस्था/तालुकासमन्वयक/नियुक्ती/१६१९/ दिनांक २२/३/२०१६.
४)खालील कर्मचा-यांचा रुजू अहवाल दि.११/४/२०१६

जावक क्र. सहाआसकबु/आस्था/प्र.क्र.०२/तालुका समन्वयक/ता.ने/ /बुलडाणा/दिनांक

"आदेश"


उपघोतातील वाचा क्र.०१नुसार तालुका समन्वयक या पदावर बुलडाणा जिल्ह्यात ७ तालुका समन्वयक यांची तात्पुरत्या स्वरूपाची नियुक्ती झालेली असून त्यापैकी १ तालुका समन्वयक आज दिनांक ११/४/२०१६ रुजू झालेले होते तसेच वाचा क्र.३ नुसार सदर तालुका समन्वयकाची फेरनियुक्ती करण्यात आलेली आहे. अट क्र.२४ नुसार सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण बुलडाणा यांच्यासोबत झालेल्या चर्चेतून त्यांना खालीलप्रमाणे तालुका नेमून देण्यात येत आहे.

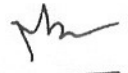
अ.क्र	उमेदवाराचे नांव व पत्ता	नेमून देण्यात आलेला तालुका
१	२	३
१	श्री.बाहेकर सतिश मधुकर मु.पो.साखरखेडा ता.सिंदखेडराजा जि.बुलडाणा	चिखली

वरील नेमणूक झालेल्या उमेदवारांनी तालुक्याच्या ठिकाणी काम करून कामाचा अहवाल दर महिन्याच्या १५ व ३० तारखेला या कार्यालयास देण्यात यावा.
सदर आदेशाची तात्काळ अमंलबजावणी करण्यात यावी.

प्रतिलिपी:-माहितीस्तव अग्रेषीत

- १)मा.आयुक्त, समाज कल्याण आयुक्तालय, म.रा.पुणे
- २)मा.महासंचालक, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर प्रशिक्षण व संशोधन संस्था बार्टी, पुणे
- ३)मा.प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण विभाग अमरावती


सहाय्यक आयुक्त,
समाज कल्याण बुलडाणा
OK


सहाय्यक आयुक्त,
समाज कल्याण बुलडाणा
OK

महाराष्ट्र शासन
सामाजिक न्याय विभाग,

सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण, बुलडाणा

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन चिखली रोड, बुलडाणा ४४३००१ (दु. क्र. २४२२४५)
Email-socialwelfare.buldana63/@gmail.com

वाचा :- १) डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर प्रशिक्षण व संशोधन संस्था (बार्टी), पुणे. यांचे आदेश क्र. जाक्र. बार्टी/
पुणे/आस्था-२/तालुका समन्वयक/ ता. निवड/२०१५-१६/३४१३ दि. २०/११/२०१५
२) मा. प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण विभाग अमरावती यांचे पत्र क्र. प्राउपा/सकवि/अम/आस्था/तालुका
समन्वयक/नियुक्ती/२०१५-१६/५९२९/दिनांक ८/१२/२०१५
३) खालील कर्मचा-याचा रुजू अहवाल दि. ११/१२/२०१५

जावक क्र. सहासकबु/आस्था/तालुका समन्वयक/ता. ने/ १२२९ /बुलडाणा दिनांक १५.१२.१५
"आदेश"

उपरोक्तातील वाचा क्र. ०१ नुसार तालुका समन्वयक या पदावर बुलडाणा जिल्ह्यात ७ समन्वयक यांची तात्पुरत्या स्वरूपाची नियुक्ती झालेली असून त्यापैकी ६ तालुका समन्वयक रुजू झालेले असून अट क्र. २४ नुसार सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण बुलडाणा यांच्या सोबत झालेल्या विचारविनिमयातून त्यांना खालीलप्रमाणे तालुका नेमुन देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	उमेदवाराचे नांव व पत्ता	नेमुन देण्यात आलेला तालुका
१	२	३
१	श्री. एकनाथ नारायणराव सातपुते, सरस्वती टेकाळे यांचे घर अंजिठा गेस्ट हाऊस मागे दुर्गापुरा, देऊळगांवराजा जि. बुलडाणा	देऊळगांव राजा व सिंदखेड राजा
२	श्री. बाहेकर सतिश मधुकर मु. पो. साखरखेडा ता. सिंदखेडराजा जि. बुलडाणा	चिखली
३	श्री. शैलेश वासुदेव कराळे, जठारपेठ रेल्वे कॉलनी, अकोला	बुलडाणा
४	श्री. हरीश रुपराव चव्हेर लेन नं. १ कल्याण नगर जवळ गजानन महाराज मंदीर अमरावती	शेगाव व खामगांव
५	श्री. मिथुन गोपिचंद राठोड, वसंत नगर, पोफळी, ता. उमरखेड जि. यवतमाळ	मेहकर व लोणार
६	श्री. सागर अशोकराव फेंडर मु. पो. कवठा बहाले, ता. भातकुली जि. अमरावती	मोताळा व मलकापुर

वरील नेमणूक झालेल्या उमेदवारांनी तालुक्याच्या ठिकाणी काम करून कामाचा अहवाल दर महिन्याच्या १५ व ३० तारखेला या कार्यालयास देण्यात यावा.

सदर आदेशाची तात्काळ अमलबजावणी करण्यात यावी.

सहाय्यक आयुक्त,
समाज कल्याण बुलडाणा

प्रतिलिपी:- माहितीस्तव अग्रेषीत

१) मा. आयुक्त, समाज कल्याण आयुक्तालय, म. रा. पुणे

२) मा. महासंचालक, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर प्रशिक्षण व संशोधन संस्था (बार्टी), पुणे.

३) मा. प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण विभाग अमरावती.

सहाय्यक आयुक्त,
समाज कल्याण बुलडाणा



महाराष्ट्र शासन
सामाजिक न्याय विभाग

कार्यालय - प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण विभाग, अमरावती

Email Id : divisional@rediffmail.com Phone No.0721-2550697 / Fax No.2551772

क्र.प्राउपा/सकवि/अम/आस्था/तालुका समन्वयक/नियुक्ती/२०१५-१६ 4837 दि.०८/१२/२०१५

प्रति,

श्री.बाहेकर सतिश मधूकर,

मु.पो. साखरखेडा, ता. सिंदखेडराजा, जि.बुलढाणा

विषय : तालुका समन्वयक या पदावर जिल्हा स्तरावर रुजू होणेबाबत.

- संदर्भ : १) मा. महासंचालक, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे (बार्टी)
यांचे पत्र क्र. बार्टी/पुणे/आस्था-२/ता.स./दा.त./नि.ठि./२०१५-१६/३५२३, दि.२७/११/२०१५
२) मा. महासंचालक, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे (बार्टी)
यांचे पत्र क्र. बार्टी/पुणे/आस्था-२/ता.स./दा.त./नि.ठि./२०१५-१६/३५२४, दि.२७/११/२०१५

उपरोक्त विषयास अनुसरून कळविण्यात येते की, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागांतर्गत कार्यरत जिल्ह्यातील सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांचे प्रशासकीय नियंत्रणाखाली काम करण्यासाठी तालुका समन्वयक म्हणून मानधन तत्वावर करार पध्दतीने तात्पुरत्या स्वरूपात मनुष्यबळ ठेवण्याबाबत दि. ३०.०६.२०१५ रोजी वृत्तपत्रामध्ये जाहिरात देण्यात आलेली होती. त्याअनुषंगाने अमरावती विभागासाठी एकुण ३० तालुका समन्वयकांची तात्पुरती निवड यादी प्राप्त झालेली असून सदरील तालुका समन्वयक यांची सेवा सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण, यांचेकडे सुपूर्द करण्यापूर्वी या उमेदवारांचे शैक्षणिक, वयाबाबत, जातीबाबत व नॉनक्रिमिलेअर इत्यादी बाबतचे दाखले तपासणी करण्याबाबत व तालुका समन्वयक या पदासाठीचे अटी व शर्ती पूर्ण करीत असलेल्या उमेदवारांना सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण, यांचेकडे रुजू होण्यासाठी पाठविण्याबाबत संदर्भीय पत्र क्र. १ अन्वये कळविण्यात आलेले आहे.

त्याअनुषंगाने दि. २/१२/२०१५ रोजी प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण, अमरावती येथे तालुका समन्वयक या पदासाठी आपल्या शैक्षणिक, वयाबाबत, जातीबाबत व नॉनक्रिमिलेअर इत्यादी बाबतचे दाखले तपासणी करण्यात आलेली आहे. त्यानुसार तालुका समन्वयक या पदाच्या अटी व शर्ती च्या आधिन राहून आपली तालुका समन्वयक म्हणून करार पध्दतीने मानधन तत्वावर ११ महिन्यांसाठी निवड करण्यात आलेली आहे.

तरी आपणास कळविण्यात येते की, तालुका समन्वयक म्हणून सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण, यांच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखाली काम करावयाचे असल्यामुळे सोबत जोडलेल्या यादीमध्ये आपल्या नावासमोर दर्शविलेल्या जिल्ह्याच्या सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण या कार्यालयाच्या ठिकाणी तालुका समन्वयक या पदावर रुजू व्हावे व आपला रुजू अहवाल सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण, यांचे कार्यालया मार्फत त्या कार्यालयास सादर करण्यात यावा.

सांबत - नियुक्ती आदेश व यादी.

प्रादेशिक उपायुक्त,
समाज कल्याण विभाग, अमरावती.

प्रत माहितीस्तव सविनय सादर -

- १) मा.प्रधान सचिव, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय, मंबई.
- २) मा.आयुक्त, समाज कल्याण आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१
- ३) मा.महासंचालक, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे-१

प्रत कार्यवाहीकरीता रवाना -

सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण, बुलढाणा

प्रादेशिक उपायुक्त,
समाज कल्याण विभाग, अमरावती.



कार्यालय - प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण विभाग, अमरावती

Email Id : divisional@rediffmail.com Phone No.0721-2550697 / Fax 2551772

दि. ११/१२/२०१५

जा. क्र. प्राउसकवि/अम/आस्था/तालुका समन्वयक/२०१५-१६/५२५७

प्रति,

सहाय्यक आयुक्त,
समाज कल्याण,
अमरावती/अकोला/यवतामाळ/वाशिम/बुलडाणा.

सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण
यांचे कार्यालय, बुलडाणा.
आवक क्र. ७८६१ दिनांक :- १०-१२-१५
वा.अ. वि.अ (शानिस्त) सहा.आयुक्त

विषय : तालुका समन्वयक या कामासाठी निवड करण्यात आलेल्या उमेदवारांना जिल्हा स्तरावर रुजू करून घेणेबाबत..

- संदर्भ : १) मा. महासंचालक, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे (बाटी)
यांचे पत्र क्र. बाटी/पुणे/आस्था-२/ता.स./दा.त./नि.ठि./२०१५-१६/३५२३, दि. २७/११/२०१५
२) मा. महासंचालक, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे (बाटी)
यांचे पत्र क्र. बाटी/पुणे/आस्था-२/ता.स./दा.त./नि.ठि./२०१५-१६/३५२४, दि. २७/११/२०१५

उपरोक्त विषयास अनुसरून कळविण्यात येते की, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागांतर्गत कार्यरत जिल्ह्यातील सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांचे प्रशासकीय नियंत्रणाखाली काम करण्यासाठी तालुका समन्वयक म्हणून मानधन तत्वावर करार पध्दतीने तात्पुरत्या स्वरूपात मनुष्यबळ ठेवण्याबाबत दि. ३०.०६.२०१५ रोजी वृत्तपत्रामध्ये जाहिरात देण्यात आलेली होती. त्या अनुषंगाने अमरावती विभागासाठी एकुण ३० तालुका समन्वयकांची तात्पुरती निवड यादी प्राप्त झालेली असून सदरील तालुका समन्वयक यांची सेवा सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण, यांचेकडे सुपूर्द करण्यापूर्वी या उमेदवारांचे शैक्षणिक, वयाबाबत, जातीबाबत व नॉनक्रिमिलेअर इत्यादी बाबतचे दाखले तपासणी करण्याबाबत व तालुका समन्वयक या पदासाठीचे अटी व शर्ती पूर्ण करित असलेल्या उमेदवारांना सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण, यांचेकडे रुजू होण्यासाठी पाठविण्याबाबत संदर्भीय पत्र क्र. १ अन्वये कळविण्यात आलेले आहे.

त्यानुसार दि. २/१२/२०१५ रोजी प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण, अमरावती येथे अमरावती विभागाकरीता प्राप्त यादीनुसार ३० तालुका समन्वयकांची शैक्षणिक, वयाबाबत, जातीबाबत व नॉनक्रिमिलेअर इत्यादी बाबतचे दाखले तपासणी करण्यात आलेली असून पात्र उमेदवारांची यादी सोबत जोडली आहे.

आपणास कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेल्या यादीप्रमाणे पात्र उमेदवारांना तालुका समन्वयक या पदावर रुजू करून घेण्यात यावे व आपल्या स्तरावरून दोन तालुका मिळून एक तालुका समन्वयक याप्रमाणे त्यांचे स्वतंत्र नियुक्ती आदेश निर्गमित करावे. सदरील नियुक्त तालुका समन्वयकांना त्यांच्या कर्तव्य व जबाबदारीची सर्व कामे करून घेण्याची जबाबदारी आपली राहिल. तसेच त्यांचे कामावर सतत लक्ष ठेवावे व त्यांचे मासिक उपस्थिती प्रमाणपत्र या कार्यालयाकडे दरमहा २८ तारखेनंतर पाठवावे जेणेकरून त्या उमेदवारांना मासिक मानधन त्यांचे बँकेच्या खातेवर जमा करता येईल. याबाबत दक्षता घेण्यात यावी.

सोबत - १) निवड यादी व संदर्भीय पत्रे.

प्रादेशिक उपायुक्त,
समाज कल्याण विभाग, अमरावती.

प्रत - माहितीस्तव सविनय सादर.

- १) मा. प्रधान सचिव, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय, मंबई.
२) मा. आयुक्त, समाज कल्याण आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१
३) मा. महासंचालक, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे-१

प्रादेशिक उपायुक्त,
समाज कल्याण विभाग, अमरावती.

यक या पदाकरीता निवड करण्यात आलेल्या उमेदवारांची शैक्षणिक, वय, जात व नॉन-क्रिमीलेअर इ. ची
दि.02 डिसेंबर 2015 रोजी तपासणी केल्यानंतरची तात्पुरती निवड यादी

उमेदवाराचे नाव व पत्ता	नियुक्तीचे ठिकाण
2	3
श्री.एकनाथ नारायणराव सातपुत, सरस्वती टेकाळे यांचे घर, अजिंठा गेस्ट हाऊसमागे, दुर्गापुरा, देऊळगाव राजा, जि. बुलढाणा- 223404	सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण, बुलढाणा
2 श्री.संजय सुभाषराव चिंचोळकर, मु.पो. रहाटगाव, ता.जि. अमरावती	सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण, बुलढाणा
3 श्री.बाहेकर सतिश मधूकर, मु.पो. साखरखेडा, ता. सिंदखेडराजा, जि.बुलढाणा	सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण, बुलढाणा
4 श्री. चवरे हरिश रुपराव, लेन नं.1, कल्याण नगर जवळ, गजानन महाराज मंदीर, अमरावती	सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण, बुलढाणा
5 श्री.देशमुख अक्षय प्रमोद, 13 दिप नगर, दर्डा नगर जवळ, यवतमाळ	सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण, बुलढाणा
6 श्री.मिथुन गोपिचंद राठोड, वसंतनगर, पोफळी, ता. उमरखेड, जि. यवतमाळ	सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण, बुलढाणा
7 श्री.सागर अशोकराव फेंडर, मु.पो. कवठा बहाले, ता. भातकुली, जि. अमरावती	सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण, बुलढाणा

13/12/2015

प्रादेशिक उपायुक्त,
समाज कल्याण विभाग, अमरावती



जिल्हा महिला व बालविकास अधिकारी कार्यालय, सुवर्णागर,
बस स्टॅण्डच्या मागे, मुठठे लेआऊट, बुलडाणा-४४३००१.

Email: dwcd_bul@yahoo.com, दुरध्वनी क्र. ०७२६२-२४४६८६.

जा.क्र.जिमबाविअकार्या.बुल/आस्था/२०२१-२२/६४७

दिनांक : २०/०५/२०२१

प्रमाणपत्र

प्रमाणपत्र देण्यात येते की, सौ.अनुराधा नंदकिशोर पाचराउत (अनुराधा दिगंबर कपाटे) हया भारत सरकार, जिल्हा महिला व बाल विकास कार्यालय बुलडाणा अंतर्गत असलेल्या सखी वन स्टॉप सेंटर जिल्हा सामान्य रुग्णालय, बुलडाणा मध्ये १६ मार्च २०२० पासून केंद्रप्रशासक या पदावर कार्यरत आहे. सखी वन स्टॉप सेंटर हे संकटग्रस्त महिलांसाठी २४ तास कार्यरत असल्यामुळे त्यांना मार्गदर्शक सूचना नुसार बुलडाणा येथे स्थानिक राहणे अनिवार्य आहे.

करिता प्रमाणपत्र देण्यात येत आहे.

(अशोक मारवाडी)

जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी,
बुलडाणा.

वाचा १) मंडळ प्रकल्प अमलबजावणी आराखडा सन २०२०-२१

२) मा. आयुक्त कु. व. व सहायक कु. आ. अ. मुंबई वाढे वर दि. २३.०३.२०२०

३) मा. जिल्हाधिकारी बुलडाणा तथा अर्जास जिल्हा आरोग्य व्यवस्थापक-प्रधिकारी बुलडाणा यांची मंजूर दि. ०२.०४.२०२० दिवशी

४) मा. जिल्हाधिकारी बुलडाणा यांची अंतिम गुणवत्ता यादीस दिलेली मंजूरत दिनांक १४.०८.२०२०

५) मा. जिल्हा शल्य चिकित्सक बुलडाणा यांची मूळ कागद पत्र फळताळणी दिनांक १३.०८.२०२० रोजी

13031-13080

जाक्र/जिशचि/कोविड-१९/नियुक्ती आदेश / ००२०.

कार्यालय: जि. ए. व. कु. क. सो. बुलडाणा

जिल्हा शल्य चिकित्सक कार्यालय, बुलडाणा

दिनांक: 19/08/2020

भावेन,

वरील संदर्भित आदेशान्वये कोरोना विषाणूचा प्रादुर्भाव लक्षात येतून उद्रेक सदृश्य परिस्थिती लक्षात घेता आपली नियुक्ती ही निव्वळ कंत्राटी तत्वावर " कोविड-१९ " कार्यक्रमांतर्गत कोविड कक्षसेवक या पदाकरीता आपल्या नावासमोरील दर्शविलेल्या एकाच मानधनाक रुजू दिनांकापासून ते पुढील तीन महिने तोपर्यंत किंवा कोविड-१९ चा प्रादुर्भाव कमी होईपर्यंत वापुर्वी जे प्रथम होईल त्यामा अनुसरून निव्वळ कंत्राटी करार पध्दतीने घालेल अटी व शर्तीच्या अधिन राहून नियुक्ती देण्यात येत आहे.

अ. क्र.	उपेद्वाराचे पूर्णनाव	गुणवत्ता यादी नुसार क्रमांक	देण्यात आलेली पदस्थापना	एकत्रित मानधनाव
१	सचिन शांताराम हिवाळे	45	डेडीकेटेड कोविड कक्षाकर्य खासगीत	₹. ४०० प्रतिदिन प्रमाणे

Tsf- मोताळा.

अटी व शर्ती:

- १) आपली " कक्षसेवक कोविड-१९ " निव्वळ कंत्राटी नियुक्ती ही उपरोक्त दिलेल्या कोविड-१९ संस्थेमध्ये रुजू दिनांकापासून ते पुढील तीन महिने पर्यंत किंवा कोरोना प्रादुर्भाव संपुष्टात येईपर्यंत किंवा दोन्ही पैकी जे सर्व प्रथम होईल तोपर्यंत सदा कालावधी पर्यंत राहिल. सदा कालावधी संपल्यानंतर पदाची आपली नियुक्ती आपोआप संपुष्टात येईल. यासाठी आपणास कोणत्याही स्वरूपाची वेगळी सूचना दिली जाणार नाही.
- २) आदेश प्राप्त होताना तीन दिवसांच्या आत रुजू होणे बंधनकारक राहिल अन्यथा नियुक्ती रद्द करण्यात येईल.
- ३) रस्ता पदे ही कोमोरा प्रादुर्भाव रोखण्याकरीता असून आपणास सदरस्थिती मध्ये दिलेली नियुक्ती ही अत्यंत शांतपुण्या स्वरूपात असून जिल्ह्यातील ज्या तालुक्यामध्ये किंवा शहरामध्ये प्रादुर्भाव राहिल त्या ठिकाणी पाठविण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.
- ४) नियुक्ती कालावधी मध्ये आपण कोणत्याही स्वरूपाचे गैरचाले केल्यास आपली नियुक्ती तत्काळ रद्द करण्यात येईल त्यासाठी नियुक्ती प्रक्रांतून न्यायावधी बंधनकारक राहणार नाही.
- ५) नियुक्ती स्वरूपात नियुक्ती केलेल्या राज्य शासनाच्या सेवा सुविधा आपणास अनुज्ञेय राहणार नाही.
- ६) आपण कोविड-१९ " कक्षसेवक " म्हणून करार पध्दतीने केलेली सेवा येतून निश्चिती सेवा निवृत्ती येतून, सेवा सलगता किंवा अन्य कोणत्याही बाबीसाठी ग्राह्य घेतला जाणार नाही.
- ७) आपणास कंत्राटी पध्दतीने (कोविड-१९) कक्षसेवक म्हणून हसीपत्रातून मुक्त व्हावयाचे असल्यास आपणास एक महिन्या पुर्वी लेखी सूचना जिल्हा शल्य चिकित्सक जिल्हा सामान्य रुग्णालय बुलडाणा यांना देणे अथवा एक महिना मानधनाची रक्कम जमा करणे बंधनकारक राहिल.
- ८) आपणास वित्तित मुदतीत तर्फी पूर्वसूचना न दिल्यास किंवा मानधनाची रक्कम जमा न केल्यास आपणास पुन्हा भविष्यात (कोविड-१९) अंतर्गत नियुक्ती देण्यात येणार नाही.
- ९) करार पध्दतीने (कोविड-१९) " कक्षसेवक " म्हणून आपल्या नावासमोर दर्शविलेल्या प्रमाणे प्रतीमाह एकत्रित मानधन अदा करण्यात येईल त्यापेरीत इतर कोणत्याही वित्तीय लाभ आपणास अनुज्ञेय राहणार नाही.
- १०) (कोविड-१९) " कक्षसेवक " या पदावर नेमणुक झालेल्या उपेद्वाराने सात दिवसांच्या आत रु. १००/- च्या बॉण्ड पेपरवर विरहित नमूदवात येत अटी व शर्ती मान्य असल्याचे करारनामा द्यावा लागेल. त्याशिवाय मानधन अदा करण्यात येणार नाही.
- ११) सदर गृह हे निव्वळ कंत्राटी स्वरूपात असल्याने आपणास कोणत्याही प्रकारचा मा. न्यायालय, मा. उच्च न्यायालया मध्ये दावा दाखल करू नये याची नोंद घ्यावी.
- १२) आपणास दिलेल्या पदस्थापनेच्या ठिकाणी (मुख्यालयास) वास्तव्यास राहणे बंधनकारक राहिल.
- १३) (कोविड-१९) अंतर्गत " कक्षसेवक " ही नियुक्ती अत्यंत तात्पुरत्या स्वरूपात करण्यात येत आहे. च. रा. आ. अ. प्रकल्प संपुष्टात येईपर्यंत किंवा सदा करार कालावधी संपुष्टात येईपर्यंत यापैकी जे अगोदर घडेल तो पर्यंत करण्यात येत आहे.

स्वा.
सहाय्य सचिव निव्वळ समिती,
जिल्हा शल्य चिकित्सक,
जिल्हा सामान्य रुग्णालय बुलडाणा.

नाव :- गोपाल दिलीप हिवरकर

शिक्षण :- MSW

- १) सावली बहुउद्देशीय संस्था लोणी गवळी (संस्थापक अध्यक्ष) (सचिव).
- २) स्वराज्य शिक्षण न्याय बहुउद्देशीय संस्था लोणी गवळी (संचालक).
- ३) जय माता दी प्रतिष्ठान सेवाभावी ट्रस्ट लोणी गवळी.

स्व.शि.न्या. बहुउद्देशीय संस्था व जय माता दी प्रतिष्ठान सेवाभावी ट्रस्ट संयुक्त
विद्यमाने JMD PRE SCHOOL स्थापन 2022

पद - मॅनेजमेंट डायरेक्टर

जय माता दी प्रतिष्ठान सेवा भावी ट्रस्ट लोणी गवळी द्वारा रुग्णकाहिका ना नफा ना
तोटा या तत्वावर सेवेत.

पद -ट्रस्ट संचालक तथा प्रचार प्रसार आणि प्रसिद्धी प्रवक्ता.

नाव :- गोपाल दिलीप हिवरकर

शिक्षण :- MSW

- १) सावली बहुउद्देशीय संस्था लोणी गवळी (संस्थापक अध्यक्ष) (सचिव).
- २) स्वराज्य शिक्षण न्याय बहुउद्देशीय संस्था लोणी गवळी (संचालक).
- ३) जय माता दी प्रतिष्ठान सेवाभावी ट्रस्ट लोणी गवळी.

स्व.शि.न्या. बहुउद्देशीय संस्था व जय माता दि प्रतिष्ठान सेवाभावी ट्रस्ट संयुक्त
विद्यमाने JMD PRE SCHOOL स्थापन 2022

पद - मॅनेजमेंट डायरेक्टर

जय माता दि प्रतिष्ठान सेवा भावी ट्रस्ट लोणी गवळी द्वारा रुग्णकाहिका ना नफा ना
तोटा या तत्वावर सेवेत.

पद - ट्रस्ट संचालक तथा प्रचार प्रसार आणि प्रसिद्धी प्रवक्ता.

जय माता दी प्रतिष्ठाण सेवाभावी ट्रस्ट व स्वशिन्या बहुउद्देशिय संस्था, लोणी गवळी द्वारा संचालित
 रं.नं.E975 / बुलडाणा रं.नं.F18953 / बुलडाणा



J.M.D. PRE SCHOOL

लोणी गवळी ता.मेहकर जि.बुलडाणा

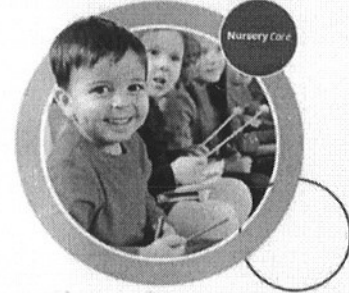
शैक्षणिक सत्र - 2022-2023

PLAYGROUP || NURSERY || LKG || UKG

करिता प्रवेश देणे सुरु आहे.

आमची वैशिष्टे

- बालकेंद्रित मॉन्टेसरी आधारित अभ्यासक्रम
- अनुभवी शिक्षकवृंद
- अत्याधुनिक डिजीटल शिक्षण साहित्याच्या माध्यमातून शिक्षण
- अकर्षक व बोलक्या क्लास रूम
- भव्य क्रिडांगण व क्रिडा साहित्य
- शाळा व परिसर CCTV च्या निगराणीत
- विद्यार्थ्यांच्या सृजनशीलतेकडे विशेष भर
- बाल संस्कार वर्ग
- निसर्गरम्य परिसरात शिक्षण
- नियमीत पालक मेळाव्यांचे आयोजन
- संगीत, चित्रकला, नृत्यकला, यासाठी विशेष शिक्षक



* संपर्क *

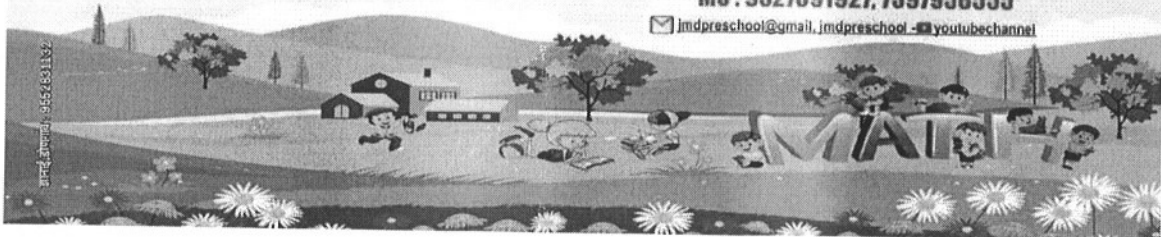
J.M.D. Pre School

हॉटेल सेंटर पॉईंट जानेफळ रोड लोणी गवळी

ता.मेहकर जि.बुलडाणा

Mo : 9527091927, 7397956555

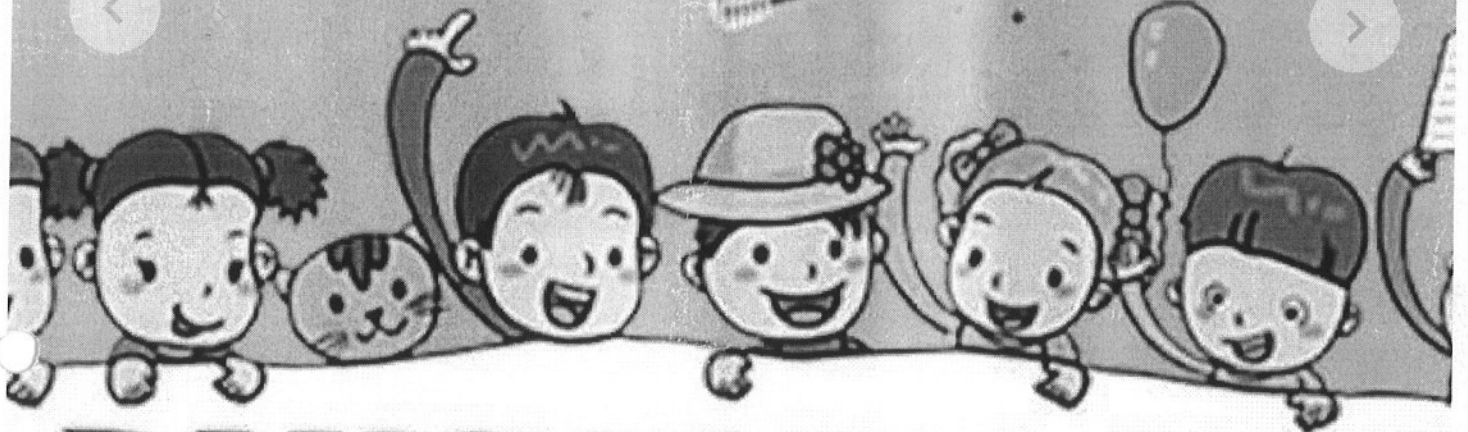
✉ jmdpreschool@gmail.com, jmdpreschool - YouTube channel



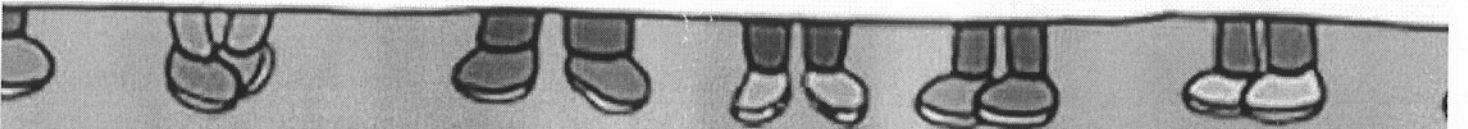
THE ENGLISH SCHOOL LONI GAWALI

COMING SOON

**GRAND
OPENING**



ADMISSION OPEN



School

Nursery

LKG

1st July, 2019

To,
Ms. Bharti Sugdeo Matre
Nimgaon, Nandura, Dist
- Buldhana,
Maharashtra.

Dear Ms. Bharti
Greetings!

On behalf of Vikas Sahyog Pratishthan we welcome you with us. Our organization is working for the betterment of the poorer communities in Maharashtra.

We are glad to inform you that we are appointing you as a **Community Coordinator** for a project ***Eaton India Foundation supported Comprehensive School Improvement program to promote Model Schools, District- Ahmednagar** for the period from **1st July 2019 to 30th June, 2022**. This is a project-based contractual appointment for the mentioned position. The broad roles, responsibilities, proposed task list and HR Policy is enclosed for your reference. One-month prior notice from both side is mandatory for resignation or termination of the employee.

During this period, we will pay you **INR. 27,000/- p.m.** (including 10% deduction of TDS under Section 194D of Income Tax Act, 1961) **Travel and Communication allowance of Rs.1200/- p.m and Rs. 550/- p.m.** respectively during the tenure. You will have to work **48 hrs. per week (Monday to Saturday- daily 8 hours)**. Weekly off and Public Holidays are applicable. Related to your work coordination you will have to report to **Mr. Dilip Khandare**.

If this appointment letter and terms of the policies are acceptable to you, please return the office copy duly signed by you.

We look forward for a pleasant working relationship.

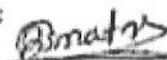
Warm Regards,



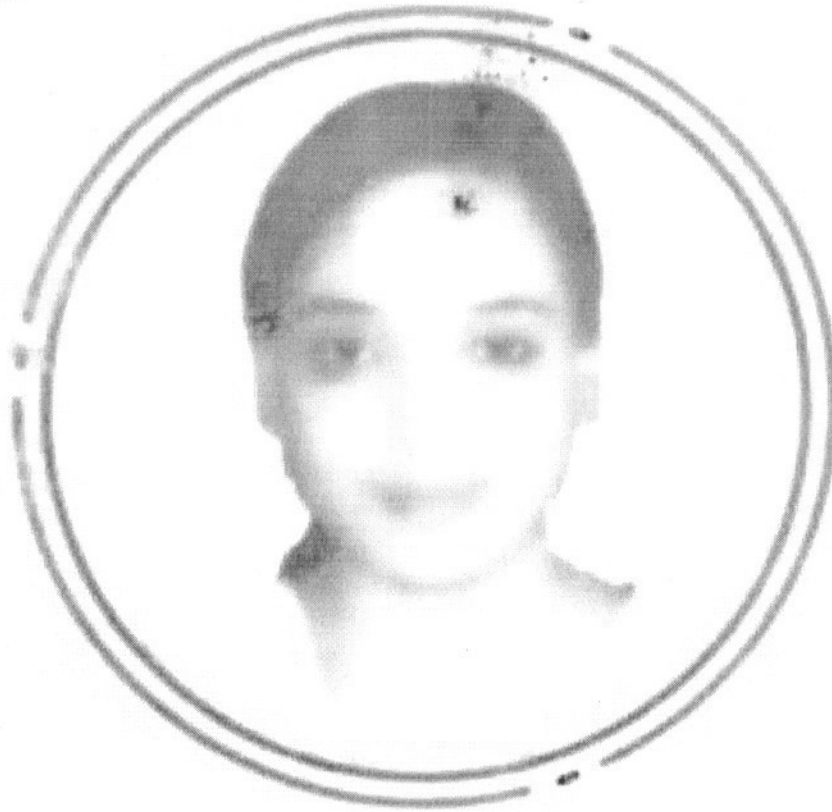
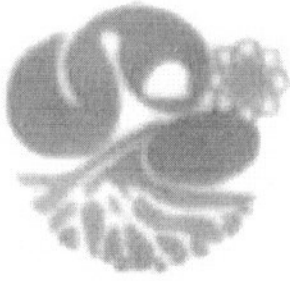
Mahesh Surve
Chief Executive Officer

I accept the above terms of appointment

Signature:



Date: 10/07/2019



Bharti Matre
FIELD COORDINATOR

**Authorised
Signature**



**Card Holders
Signature**

VIKAS SAHYOG PRATISTHAN

An Alliance for Social Justice & Sustainable Development

ICMR-National Institute of Nutrition


Hyderabad - 500 007




icmr | NIN
INDIAN COUNCIL OF
MEDICAL RESEARCH
NATIONAL INSTITUTE
OF NUTRITION

Certificate

This is to certify that Dr./Mr./Ms. *Bharati Sukdeo Mhatre*, Program Officer, SNEHA, Mumbai has successfully participated in the Five-Day training programme on "Dietary Diversity and Anthropometry" conducted at ICMR-National Institute of Nutrition, Hyderabad from 17th to 21st April, 2023.


Dr. N. Anappa
Scientist F & HoD
DPHN, ICMR-NIN


Dr. Hemalatha R
Director
ICMR-NIN




अनुभव प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की क. भारती सगदेव मात्र
ह्या दिनांक ०१ जून २०१८ ते ३० जून २०१९ पर्यंत आमच्या मध्यमध्य क्षेत्र कार्यकर्ती
अभियंता केंद्रा - २०१९ या कोलारच्या मध्य मोहल्ल्या समाधानकारण पात्र ठेवून
मध्यमध्य क्षेत्र उघडणा वचन पत्राचे स्वरूप वरून निष्पत्ती तसेच निष्पत्ती
वचन पत्राच्या वरून मोहल्ल्या सामाजिक शैक्षणिक क्षेत्राचे आर्थिक उघडणा
या विषयांना घेऊन मोहल्ल्या मागदर्शन करून उपलब्धीका निर्माण करण अशा विषया
आय त्यांना समाधानकारक ठेवून पाहिले

ह्यावरून अनुभव प्रमाणपत्र प्रदान केले जाते

दिनांक : 16 09 2019

ठिकाण : उमर उमर ता. कळमनूर जि. हिंगोली ४०९००२


Project Director
प्रकल्प संचालक
मध्यमध्य क्षेत्र केंद्र - २०१९

विभागीय जल साक्षरता केंद्र, वाल्मी, औरंगाबाद

(महाराष्ट्र शासन, मृद व जलसंधारण विभाग)



प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यांत येते की कु. भारती सुगदेव मात्रे, तालुकास्तरीय जलदूत.

नोंदणी क्र. : ८०१२८

यांनी विभागीय जलसाक्षरता केंद्र, जल व भूमि व्यवस्थापन संस्था, (वाल्मी) औरंगाबाद तर्फे आयोजित हिंगाली जिल्ह्यातील तालुकास्तरीय जलदूतांचे पायाभूत प्रशिक्षण

दिनांक २९ ते ३१ जानेवारी २०१९ या कालवधीत पूर्ण केले.

Mohank

डॉ मोहन नारखेडे

सहाय्यक प्राध्यापक

सामाजिक शास्त्रे विद्या शाखा



Durank

डॉ राजेश पुराणिक

प्राध्यापक व प्रमुख व संचालक

विभागीय जल साक्षरता केंद्र



Samarth College of Pharmacy

(DTE Code- 1294)

Approved by AICTE & PCI New Delhi & DTE Mumbai, Affiliated to Sant Gadge Baba Amravati University Amravati, MSBTE Mumbai
Deulgaon Raja, Dist. Buldana - 443 204 (Maharashtra)

Mo No. 9403059000, 7720865597, 07261 232226, E-mail:- scopdeulgaonraja2019@gmail.com

No.


Date : 04/09/2019

To,
Mr. Gajanan Suryabhan Kakad
At Post. Pimpalgaon Bk, Th. Deulgaon,
Raja Dist. Buldhana.

Subject :- Appointment for the post of Clerk at Samarth College of Pharmacy,
Deulgaon Raja, Th. Deulgaon Raja, Dist. Buldhana.

This is to inform you that the Selection Committee Constituted for the purpose of selection recommended your name for appointment as Clerk as per terms and conditions enclosed herewith. On acceptance of these conditions this management is pleased to order you to report on the duties as Clerk, Samarth College of Pharmacy, Deulgaon Raja, Tq. Deulgaon Raja, Dist. Buldana under Shri Gajanan Maharaj Krushi & Shaikshanik Sanstha umbarkhed Tq. Deulgaon Raja, Dist. Buldana.




PRINCIPAL
Samarth College of Pharmacy
Deulgaon Raja, Dist. Buldana 443204

Encl :- Terms & Conditions.

Copy fwcs to the President, Shri Gajanan Maharaj Krushi & Shaikshanik Sanstha umbarkhed for information.

Copy fwcs to the Secretary, Shri Gajanan Maharaj Krushi & Shaikshanik Sanstha umbarkhed for information.

Copy fwcs to the Personal file of Mr. Gajanan Suryabhan Kakad

He is requested to report this office after joining.

Date 04/09/2019

Place Deulgaon Raja

To,

The Principal

Samarth College of pharmacy,

Deulgaon Raja. Dist Buldhana, 443204

Subject: - JOINING REPORT

Reference: - Your Order of appointment

No:

Date: 04/09/2019

Dear Sir,

I hereby accept the appointment as a CLERK

And join my duty 4th sep 2019 at 10,00 PM

I declare that I agree to abide by the terms and condition mentioned there in

Accepted
04/09/19

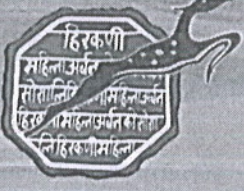
Yours Faithfully

Kakad
Signature

Name: Geetanan Suryabhan Kakad

C.C. for Information to.

- 1) Account Section
- 2) Appointment file
- 3) Personal file



हिरकणी महिला अर्बन को-ऑप. क्रेडीट सोसायटी
जि. बुलडाणा, मुख्यालय चिखली र.नं. १३९

अध्यक्षा
सौ. वृषाली राहुल बोदे

उपाध्यक्षा
सौ. निवेणी प्रदिप हाके

सचिव
सौ. किर्ती हेमंत शिरोदिया

राजा टावर जवळ, चिखली - ४४३ २०१, जि. बुलडाणा. ☎ : ०७२६४-२४४१३९

जा.क्र. :

दिनांक : ११/०२/२०२३

प्रति,


मा. प्राचार्य साहेब,
महात्मा ज्योतीबा फुले समाजकार्य महाविद्यालय,
बुलडाणा.

विषय: सेवेत रुजू असल्याबाबत..

महोदय,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आमचे कर्मचारी श्री राहुल गणेश अवसरमोल हे हिरकणी महिला अर्बन को. ऑप. क्रेडिट सोसायटी मर्या., बुलडाणा, मुख्यालय चिखली र.नं. १३९ या संस्थेच्या चिखली शाखेमध्ये दि. २७/१२/२०२१ रोजीपासून वसूली विभागात कार्यरत आहेत.

करीता त्यांचे विनंतीवरून या पत्राद्वारे आपल्या माहितीस्तव सविनय सादर.


मुख्य कार्यकारी अधिकारी
हिरकणी महिला अर्बन, चिखली.

राष्ट्रीय बालकामगार प्रकल्प

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद.

मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, फाजलपुरा, औरंगाबाद.

रध्वनी : ०२४०-२३३४५०१

ई मेल : aurangabadnclp@gmail.

बाप्र/कंकम/निआ/२०१९-२०/कावी/१४४

दिनांक - २०/०९/२०

चा -

- १) केंद्रीय श्रम व रोजगार मंत्रालय भारत सरकार राष्ट्रीय बालकामगार प्रकल्प मार्गदर्शक २०१६ व २०१७ चे कार्यदेश दि. ३१/१०/२०१७.
- २) केंद्रीय श्रम व रोजगार मंत्रालय भारत सरकार यांचेकडे मान्यतेसाठी प्रस्तावित सर्वेक्षण प्रस्तावामा अधिन राहून.

राष्ट्रीय बालकामगार प्रकल्प, जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद या कार्यलयार्त म व्यवस्थापक या पदावर तात्पुरत्या स्वरूपात आपली निवड करण्यात आलेली आहे. निवडा उमेदवारांना केंद्रीय श्रम व रोजगार मंत्रालय भारत सरकार यांच्या मार्गदर्शक सुची नुसार १००/- सानधन अदा करण्यात येईल. आपणास कार्यक्रम व्यवस्थापक या पदावर केवळ तात्पुरत खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून आपली नियुक्ती ३१ मार्च २०२० पर्यंत क

नाव	पद	कार्यालय
मेमती मनिषा नामदेव हिवाळे	कार्यक्रम व्यवस्थापक	राष्ट्रीय बालकामगार प्रकल्प,

इरची नियुक्ती केंद्रीय श्रम व रोजगार मंत्रालय भारत सरकार यांना पाठविलेल्या प्रस्ताव राहून करण्यात येत असून दिनांक ३०/०९/२०१९ च्या भरती प्रक्रियेच्या जाहिरातीस अनुसरून नियुक्ती तात्पुरत्या स्वरूपाची असून सदरील नियुक्ती बाबत १०० रुपयांच्या बॉण्ड ठरवणे आवश्यक राहिल. करार पत्रानुसार ३१ मार्च २०२० रोजी सदरचा कालावधी आपली नियुक्ती आपोआप संपुष्टात येईल.

मेदवारास आदेश मिळाल्यापासून पुढील ०७ दिवसात नेमणुकीच्या पदावर हजर व्हा अन्यथा आपली नियुक्ती रद्द समजण्यात येईल.

मेदवारास नियुक्तीच्या ठिकाणी रुजू होणेसाठी कोणताही प्रवास भत्ता अनुज्ञेय राहणार नाही. जिल्हाधिकारी, औरंगाबाद, प्रकल्प संचालक व केंद्र शासनाने दिलेल्या मार्गदर्शक ठळोवेळी ठरवून दिलेल्या नियम व अटीचे पालन करणे बंधनकारक राहिल.



Sakshare

today at 10:18 pm



- ५) सदरील पदावर कार्यरत असताना कोणत्याही प्रकारचा अपघात तसेच कोणत्याही प्रकारची इजा व त्यामुळे झालेल्या गंभीर परिणामास आपण स्वतः जबाबदार राहिल. त्यास राष्ट्रीय बाल कामगार प्रकल्प कार्यालय, राहणार नाही व त्याबाबत कोणत्याही न्यायालयात दावा करता येणार नाही.
- ६) सदर पदावर केवळ सामान्य न्वरुपात नियुक्ती ही ३१ मार्च २०२० पर्यंत असेल. आवश्यकतेनुसार या कार्यालयास पदाची गरज नसल्यास कोणतेही कारण न देता व पुर्वसुचना न देता आपण कामावरून कमी करण्यात येईल त्यासाठी कोणत्याही न्यायालयात दावा करता येणार नाही.
- ७) सदर पदावर कार्यरत असताना आसफिय सुकवान, भट्टाचार, गैरवर्तन, दिरंगाई व काम असाधारणकारक असल्यास कामावरून कमी करण्यात येईल व योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.
- ८) सदरील पदासाठी ठरवून दिलेल्या मानधनावर काम करणे बंधनकारक राहील. आपणाला कायमस्वरुपीच्या सुविधा अनुज्ञेय असणार नाही.
- ९) आपणाला ३१ मार्च २०२० पर्यंत अनुज्ञेय वेतनी किंवा ६ दिवस रजा असतील. विनापरवानगी किंवा अनुज्ञेय रजेच्या व्यतिरिक्त गैरहजर काळावधीचे मानधन मिळणार नाही. वेतन सार्वजनिक सुट्या वगळता उमेदवारास नियुक्ती क्षमावधीत पुर्ण वेळ काम करणे बंधनकारक राहिल.
- १०) आज तारखे पर्यंत कोणत्याही प्रकारचा मुद्दा खटला दाखल झालेला नसावा, असे निर्देशनास आल्यास नियुक्ती रद्द करण्यात येईल.
- ११) आपणाला कार्यरत व्यवस्थापक या केंद्रीय पदावरून कार्यमुक्त व्हायचे असल्यास एक महिन्याची पुर्वसुचना या कार्यालयास देणे किंवा एक महिन्याची मानधनाची रक्कम जमा करणे बंधनकारक राहील.
- १२) केंद्र शासनाच्या केंद्रीय क्षम व रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार यांनी ठरवून दिलेल्या निकषाप्रमाणे मानधना व्यतिरिक्त आपणाला इतर कोणतेही वित्तीय लाभ अनुज्ञेय असणार नाही. केंद्र शासनाचा निधी उपलब्ध असतानाच आपली मानधन अदा करता येईल.
- १३) आसन नियमानुसार व्यवसाय कर व इतर कपाती करून मानधन अदा करण्यात येईल.

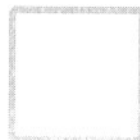
मा.जि.अ.चा मान्यतेने,

जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष
राष्ट्रीय बालकामगार प्रकल्प
औरंगाबाद करिता

- १) उप सचिव, केंद्रीय क्षम व रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार, नवी दिल्ली यांना माहितीवच्च.
- २) मा.सचिव उद्योग व ऊर्जा व कामगार विभाग, मंत्रालय मुंबई.
- ३) मा.कामगार आनुकूलन, महाराष्ट्र राज्य मुंबई
- ४) कामगार उप आनुकूलन औरंगाबाद विभाग.
- ५) प्रकल्प संचालक, राष्ट्रीय बालकामगार प्रकल्प यांना माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीवच्च.
- ६) संबधितान अनुपालनास्तव.

प्रतिचा नामने दिले

जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष
राष्ट्रीय बालकामगार प्रकल्प
औरंगाबाद करिता



कार्यालयास पदाची गरज नसल्यास, कोणतेही कारण न देता व पुर्वसुचना न देता आपणास कामावरून कमी करण्यात येईल त्यासाठी कोणत्याही न्यायालयात दावा करता येणार नाही.

- ७) सदर पदावर कार्यरत असताना शासकिय नुकसान, भ्रष्टाचार, गैरवर्तन, दिरंगाई व काम असाधानकारक असल्यास कामावरून कमी करण्यात येईल व योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.
- ८) सदरील पदासाठी ठरवून दिलेल्या मानधनावर काम करणे बंधनकारक राहिल. आपणास कायमस्वरूपीच्या सुविधा अनुज्ञेय असणार नाही.
- ९) आपणास ३१ मार्च २०२० पर्यंत अनुज्ञेय वेतनी किरकोळ ६ दिवस रजा असतील, विनापरवानगी किंवा अनुज्ञेय रजेच्या व्यतिरिक्त गैरहजर कालावधीचे मानधन मिळणार नाही. तेसच सार्वजनिक सुट्या वगळता उमेदवारास नियुक्ती कालावधीत पूर्ण वेळ काम करणे बंधनकारक राहिल.
- १०) आज तारखे पर्यंत कोणत्याही प्रकारचा गुन्हा, खटला दाखल झालेला नसावा, असे निर्देशनास आल्यास नियुक्ती रद्द करण्यात येईल.
- ११) आपणास कार्यक्रम व्यवस्थापक या कंत्राटी पदावरून कार्यमुक्त व्हायचे असल्यास एक महिन्याची पुर्वसुचना या कार्यालयास देणे किंवा एक महिन्याची मानधनाची रक्कम जमा करणे बंधनकारक राहिल.
- १२) केंद्र शासनाच्या केंद्रीय श्रम व रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार यांनी ठरवून दिलेल्या निकषाप्रमाणे मानधना व्यतिरिक्त आपणास इतर कोणतेही वित्तीय लाभ अनुज्ञेय असणार नाही. केंद्र शासनाचा निधी उपलब्ध असतानाच आपली मानधन अदा करता येईल.
- १३) शासन नियमानुसार व्यवसाय कर व इतर कपाती करून मानधन अदा करण्यात येईल.

मा.जि.अ.यांच्या मान्यतेने.

जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष
राष्ट्रीय बालकामगार प्रकल्प
औरंगाबाद करिता

- १) उप सचिव, केंद्रीय श्रम व रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार, नवी दिल्ली यांना माहितीमत्त.
- २) मा. सचिव उद्योग व ऊर्जा व कामगार विभाग, मंत्रालय मुंबई.
- ३) मा. कामगार आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य मुंबई
- ४) कामगार उप आयुक्त, औरंगाबाद विभाग.
- ५) प्रकल्प संचालक, राष्ट्रीय बालकामगार प्रकल्प यांना माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीस्तव
- ६) संबंधितास अनुपालनास्तव.

महावाले
प्रतिभा नामदेव शिंदे

जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष
राष्ट्रीय बालकामगार प्रकल्प
औरंगाबाद करिता



VIKAS SAHYOG PRATISHTHAN

An Alliance For Social Justice & Sustainable Development

1st January 2022

To,

Mr. Sagar Mhasal
At. wakana,
Tal-Sangrampur,
Dist-Buldhana

Dear Sagar,

Greetings!

On behalf of Vikas Sahyog Pratishthan we welcome you to work with us. We are an organization that works for the dignity of the disadvantaged communities in Maharashtra

We are glad to inform you that we are appointing you as a **Cluster Coordinator** for a project **Holistic Rural Development Program (HRDP) District-Bhandara** for the period from **1st January 2022 to 31st December 2024**. This is a project-based appointment for the mentioned position. The broad roles, responsibilities, proposed task list. One-month prior notice from both sides is mandatory for the resignation or termination of the employee.

During this period, we will pay you **INR Rs. 15000. /-p.m.** (MSPT & other deductions are applicable as per the regulations and policies of VSP). You will have to work 48 hours per week (Monday to Saturday daily 8 hours). Weekly off and bank holidays are applicable. Related to your work coordination you will have to report **Mr. Sandip Dhote**.

Kindly affix your signature on the copy of this letter and on the organizational policy acceptance letter as a token of your acceptance of these terms and conditions.

We look forward for pleasant working relationship.

Warm Regards,



Mohan Surve

(Chief Executive Officer)

Signature:

Name:-

Date :-

Working together for Livelihood & Dignity of the Deprived Communities

Administrative Office: 13/98, Unnat Nagar No. 3, M.G. Road, Near Shabari Hotel, Goregaon (W), Mumbai - 400104.

Registered Office: 15/7-A, Shravan, Plot 5-1, Nagri Niwara Parishad, Goregaon (E), Mumbai - 400 065.

Telephone: Mumbai - Mob. 9869250410, Buldhana (9960306042), Ratnagiri (7588909080)

Email: mohansurve@vspindia.org Website: www.vspindia.org



Basix Municipal Waste Ventures Ltd.



H.O : Surabhi Arcade, 3rd Floor, Troop Bazar, Bank Street, Koti, Hyderabad- 500 001, Telangana. Tel: 040 6658 5800 /1 Fax: 040 6658 5802

□ 1856

Pay Slip for the month of April 2023

Emp Name	Dnyaneshwar Pandhari	Emp. No	C1856
	Ghule		
Place	Pimpri Chinchwad	No of Present Days	30
Designation	Project Assistant	LOP	0
EPF UAN	101839427375		

Earnings	Amount Rs.
Basic Pay	11,500
Spl Allowances/ VDA	7,525
HRA	951
Statutory Benefits	
Employer EPF	1,950
Annual Benefits	
Leave Encashment	1,098
Bonus	1,585
Other Benefits	
Dress	100
Labour welfare fund	6
Total Earnings (A)	24,715

Deductions	Amount Rs.
Statutory Benefits	
Employee EPF	1,800
Employer EPF	1,950
Professional Tax	200
Annual Benefits	
Leave Encashment	1,098
Bonus	1,585
Other Benefits	
Labour welfare fund	6
Total Deductions (B)	6,639

Net Pay (A-B)	18,076
----------------------	---------------

**** This is a computer generated payslip and does not require signature ****



Date: 21-07-2021

To,

Chaitali Dipak Ghait
Flat No 6 Chintamani Apartment, Near Ramleela
Lawns, Jatra Hotel Adgaon Shivar Nashik 422001
Contact No.: 7387713343

OFFER LETTER

We are pleased to offer you the position of **Product Service Manager** on a Contract Basis. You would be attached to Project Godavari Urban Cooperative Bank Ltd, Nashik at Nashik and would be reporting to Ramrao Vyankatrao Shendge, Business Manager. We are all excited about the potential that you will bring to our organization.

Your monthly take home will be INR 11000/- Less 1% TDS (Net Amount INR 10890). You are required to join us latest by 22-07-2021.

Following terms and condition.

1. JOB RESPONSIBILITIES: Your duties and responsibilities as **Product Service Manager** would be as instructed by your reporting officer or you may contact to HR department.

2. EMPLOYMENT: You would be on contract basis for a period of six months from the date of appointment. The contract period is expendable at the discretion of Management until it is satisfied by reference to your work and conduct during the contract period. You shall be deemed to be on contract until a letter of confirmation in writing is issued to you.

3. RESIGNATION/ TERMINATION: During the period of contract period the company may terminate your services on 24 hours' notice without assigning any reason. You can also give a notice of 3 month, should you choose to resign during the period of contracts. After being confirmed, the company can terminate your services without assigning any reason, by giving one-month notice or salary in lieu and vice versa.

Customer Service Representative and Product Service Manager notice period would be 45 days and for all other positions notice period would be 3 months.

Employees who leave the organization or are terminated by the organization within one month of their joining by any reason, will not get any compensation for the days they have worked.

In future if you are CPC (Counter Party Check) and TPA (Third Party Agreement) report we found negative then organization keep the rights to terminate employee on immediate basis and employee not able to claim any remuneration from organization.

4. PERFORMANCE EVALUATION – INCREMENT: Annual increment will depend upon your consistent performance and will not be a matter of right. The company reserves the right to grant or withhold annual increment as it may deem fit. And your variable pay will be defined to you by your reporting officer.

5. TRAVEL POLICY: You would be governed by several rules framed in this regard when travelling on company's work locally or out of station.

6. TRANSFER: Your services are transferable to any other place/department/branch/office etc. as existing at the time of transfer.

Aarohiinfo FI Management Limited

2nd Floor, "B" wing, Dnyaneshwar CHS, Opp Shankar Maharaj Math, Pune Satara Road, Dhankawadi, Pune-411043
Email : info@aarohiinfo.com



7. NON-DISCLOSURE AGREEMENT: Any employee should not disclose the confidential information of the organization and clients with anybody outside the organization within and after the service tenure. Any deed by employee using his/her or somebody else's system/workplace which may lead to damages/legal implication, any liability arising out of such deeds will be borne by the employee himself/herself.

8. JURISDICTION: In case of any dispute, the court in city of "Pune" will have the jurisdiction.

9. LEAVE POLICY: You would be governed by the scheme, rules and regulation relating to leaves, conduct, Discipline etc. that is applicable from time to time to the employees. Leave is not a right but a privilege granted on merit and discretion of the Management. (For Contract Employees: Employees can take one paid leave per month.)

10. OTHER: Since you are purely working for contract basis you would not be entitled for benefits like PF, ESIC, Leaves and Leave Travel Allowance and if you left the job within one month from DOJ, you would be not able to claim salary, incentive or any other type of remuneration.

11. ABSENCE OR UNAUTHORIZED LEAVE: Unauthorized leave of absence for continuous period of 2 days would make you lose your lien in the service, and you would be considered to have absconded. Your service of your own accord and the same shall be automatically come to an end without any notice or intimation to you.

12. TAX DEDUCTION AT SOURCE: The remuneration, reimbursement or any other payment/ allowances paid to you would be subject of deduction of Income Tax and other law or Government regulation in force from time to time.

If the above terms and conditions are acceptable to you, please as acknowledgement and submit the same along with the recruitment papers.

Yours truly,

For Aarohiinfo FI Management Limited



Authorized Signatory

VERNACULAR DECLARATION:

That I have read out and explained in vernacular language (Marathi) the terms and condition of the agreement and all other documents signed by me.

Signature:

Place:

Name of Employee:

Date:

Aarohiinfo FI Management Limited

2nd Floor, "B" wing, Dnyaneshwar CHS, Opp Shankar Maharaj Math, Pune Satara Road, Dhankawadi, Pune-411043
Email : info@aarohiinfo.com



JJ School of Scholars
Future Founders

Contact: 8381010117, 07262 241937



TEACHING EXPERIENCE CERTIFICATE

Certified that **Mr. Amit Mahendra Kamble**

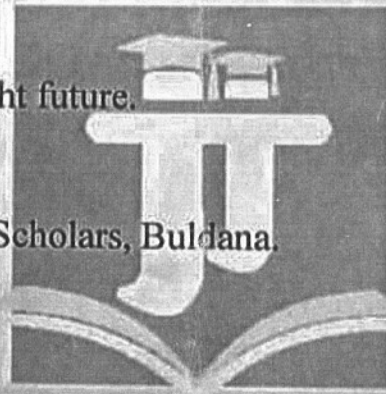
resident of Buldana (Maharashtra) He has been working in this School
Since 28 June 2019 as a **Asst. Teacher** till 06 August 2022.

During his service in this school he is very hard working and
Sincerely in his work.

We wish his for bright future.

Place : J.J. School of Scholars, Buldana.

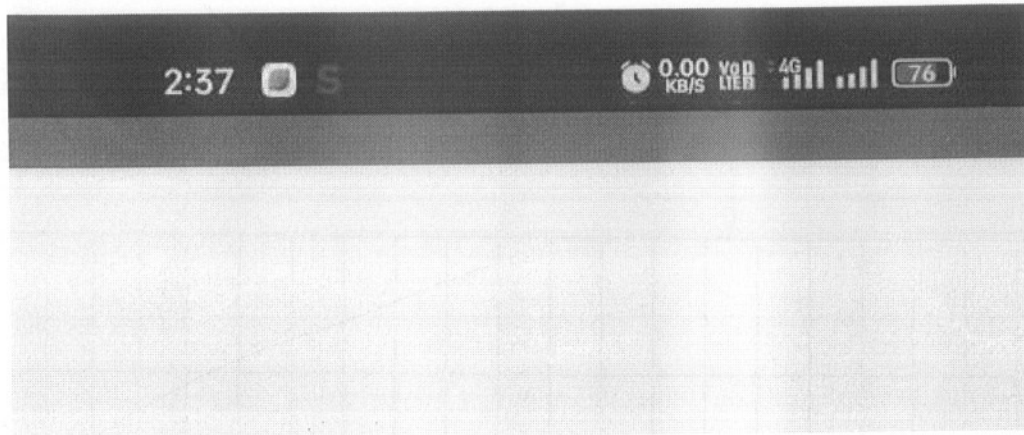
Date : 06/08/2022



Principal

[Signature]

Head Mistress
J. J. School of Scholars
Buldana.



Date: 22 Sep 2022

Mr Subhash Devchand Charve
Near Kala Mahavidyalaya Chikhli Road Sundarkhed
Teshli Buldhana
- 443001

Employee No: 1542067

Dear Mr Subhash Devchand Charve

Sub: Extension of contract

Further to our work assignment letter dated, 19 Jan 2019 we are pleased to inform you that with effect from 19 Sep 2022 your contract has been extended up to 18 Aug 2023.

Please indicate your acceptance of the above terms by signing and returning the duplicate copy to ROPS Team, Bangalore Address mentioned below.

All other terms and conditions remain unchanged.

Yours sincerely,
For TeamLease Services Limited

(Authorized Signatory)

Signature and date:
Name: Subhash Devchand Charve

"This is a system-generated document. Any unauthorized use, disclosure, dissemination or copying of this document is strictly prohibited and may be unlawful."
Doc ID : TU

TeamLease Services Limited, CIN No. L74140KA2000PLC118195
Ascent Building - # 77, Karamanahalli Industrial Layout, Jewel Plaza College Road, Karamanahalli - Bangalore-550095,
Ph : (91-80) 33302345, Fax : (91-80) 33243001 www.teamlease.com

प्रति,
श्री. कोळे संदीप डोवरत

विषय :- महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियानांतर्गत क्लस्टर को- ऑर्डिनेटर पदावर कंत्राटी पद्धतीने ११ महिन्यासाठी करार तत्वावर नियुक्तीबाबत...

राष्ट्रीय ग्रामीण जीवनोन्नती अभियानाची प्रभावी अंमलबजावणी करण्यासाठी राज्य शासनाने ग्रामविकास विभागांतर्गत महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियानाची स्थापना केलेली आहे. सदरील अभियानांतर्गत **जिल्हा तालुक्यातील पातळी** क्लस्टरसाठी आपली क्लस्टर को-ऑर्डिनेटर या पदावर कंत्राट पद्धतीने करार तत्वावर खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून नियुक्ती करण्यात येत आहे. सदरील क्लस्टरचे मुख्यालय हे औरंगाबाद असेल. आपण जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कक्ष, महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, औरंगाबाद येथे सदरील पत्राच्या दिनांकापासून सात दिवसांच्या आत हजर व्हावे. अन्यथा सदर पदावर आपण कार्य करण्यास इच्छुक नाही असे समजून पुढील कार्यवाही करण्यात येईल.

अटी व शर्ती

- सदरची नियुक्ती केवळ कंत्राटी पद्धतीने ११ महिन्यांच्या कालावधीसाठी राहिल व कामाची प्रगती पाहून व अभियानाची आवश्यकता लक्षात घेऊन पुढील मुदतवाढ देण्यात येईल.
- सदर नियुक्ती निव्वळ कंत्राटी स्वरूपाची करार तत्वावर असून सेवा नियमीत करण्याबाबत कोणताही हप्का राहणार नाही.
- सदरील नियुक्ती खालील अटीस अधिन राहून देण्यात येत आहे.
अ) नियुक्तीच्या वेळी आपण दावा केलेल्या शैक्षणिक व कामकाजाच्या अनुभवांची पडताळणी
ब) बाह्य यंत्रणेद्वारे आपले पार्श्वभूमी पडताळणी (Background verification) व संदर्भ तपासणी (Reference Check) करण्यात येतील.
- सुरुवातीचे तीन महिने परिशिष्टा (Probation) कालावधी असेल. गरज पडल्यास आपली तीन महिन्यासाठी तो वाढविण्यात येईल. परिशिष्टा कालावधी यशस्वी पूर्ण केल्यानंतर आपणास आपली नियुक्ती निश्चित करण्यात येईल. परिशिष्टा कालावधीत जर आपणास करारातून मुक्त व्हावे अल्ल्यास नियुक्ती प्राधिकार्याला एक महिना अगोदर लेखी स्वरूपात पूर्व सूचना देणे आवश्यक आहे. तिने/त्याने अशा प्रकारे पूर्व सूचना न देता नोकरी सोडल्यास एक महिन्याच्या मानधनाएवढी रक्कम नियुक्ती प्राधिकार्याकडे जमा करून सेवामुक्त होता येईल.
- रुजू होताना रुपये १००/- च्या बॉन्ड पेपरवर करार करायला लागेल. कराराचे प्रारूप ताबत जोडले आहे.
- सेवा व शर्ती बाबत सर्व हक्क मुख्य कार्यकारी अधिकारी महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान यांचेकडे राहतील.
- दरमहा रुपये २०,५००/- (वीस हजार पाचसे फक्त) मासिक CTC व एकत्रित प्रवास मत्ता रु.१,२००/- देय राहिल. मासिक CTC चा तपशील खालील प्रमाणे आहे.

COMPONENTS	AMOUNT
BASIC	8200
HRA	3280
MEDICAL ALLOWANCE	1750
CONVEYANCE	800
MOBILE ALLOWANCE	500
SPECIAL ALLOWANCE	556
GROSS SALARY	15586
DEDUCTIONS	7
EMPLOYEE P.F.	984
PROFESSIONAL TAX/As Per Slab	200
NET SALARY (AFTER DEDUCTIONS)	14302
EMPLOYER CONTRIBUTION P.F.	904
MONTHLY CTC	15206

Note: For all * components, submission of original bills will attract tax benefits.

- The salary will be subjected to income tax as per Indian income tax rules.
- This CTC structure will be applicable after the EPF started at DMMU level. Till that time this CTC structure will

- ८) आपण गट अध्यात विध्यासाठी पात्र असाल.
- ९) शासन निर्णय क्रमांक एमएसआरएलएम२०१२/प्र.क्र.४२/मोजमा-३ दिनांक ३१/०३/२०१२ मधील क्रमांक ३ मधील क्लरकर जो-ओडीनेटरच्या कार्याच्या विवरणानुसार जबाबदारी पार पडणे ची साहिल.
- १०) आपणस वरील प्रमाणे निश्चित करून दिलेल्या क्लरकरच्या मुख्यालयाच्या ठिकाणी वास्तव्या बघनकारक आहे.
- ११) क्लरकर जो-ओडीनेटर हे तालुका अभियान व्यवस्थापक, महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती याना अध्याल सादर करतील.
- १२) सदर नियुक्ती दरम्यान आपणास२२ दिवस कोकमेट्टी करणे व महिन्यातील १८ दिवस पल्ल विविध गावांमध्ये मुक्काम करणे आवश्यक आहे.
- १३) तिला/त्याला निश्चित करून दिलेल्या मुख्यालयात वास्तव्यास राहणे बघनकारक आहे. तसे न शिस्तभंगाची कार्यवाही करण्यात येईल.
- १४) आपण रुजू झाल्यानंतर तात्काळ आपल्या Induction / प्रशिक्षणाची सुरुवात होणार आ प्रशिक्षणाच्या तयारीसह हजर व्हावे.
- १५) आपली सेवा असमाधानकारक आढळून आल्यास आपणस कोणतीही सूचना न देताकोणत्याही ह खंडीत करण्याचा अधिकार मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद औरंगाबाद तथा अध्या स्तरीय कार्यकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान याना राहतील.
- १६) दि.१३/९/२०१९ रोजी कागदपत्रे तपासणी पेडी अपुर्ण कागदपत्रे विद्या गैरहजर असल्यास रुजू व परिपूर्ण कागदपत्र सादर करण्याच्या अटीच्या अधीन राहून नियुक्ती आदेश देण्यात येत आहे.
- १७) वरील तारखेस हजर होतांना खालील कागदपत्राच्या गुळप्रती व त्याच्या सत्यप्रतीसह उपस्थित रा
 - a) ओळखपत्र (आधारकार्ड, PAN कार्ड, मतदान कार्ड)
 - b) Address Proof
 - c) १० वी ते पदव्युत्तर शैक्षणिक गुणपत्रक व प्रमाणपत्रे
 - d) सर्व अनुमदाचे प्रमाणपत्रे अनुष हा सदची शिक्षण पूर्ण केवळानंतरचा असणे आवश्यक आहे. ताबडेच्या सेटर पेपरन व केवळया दिनांक व काळासाठी असणे आवश्यक आहे)
 - e) जात प्रमाणपत्र (तागु असल्यास)
 - f) जात वैधता प्रमाणपत्र (तागु असल्यास)
 - g) नॉन क्रिमीलितर प्रमाणपत्र (तागु असल्यास- SC, ST, EWS व खुल्या वर्गातील मुल्य वगळून सर्वोच्च तागु
 - h) अधिवास प्रमाणपत्र
 - i) जिल्हा शल्य चिकित्सक यांचे आरोग्य प्रमाणपत्र (Physical Fitness certificate)
 - j) उमेदवार ज्या भागात राहतात त्या भागातील पोलिस ठाण्याचे Police Clearance certificate
 - k) शेवटच्या सत्येचा कार्यमुक्त आदेश व तीन महिन्याचे पेतन प्रमाणपत्र (या शिवाय रुजू कर येणार नाही)
 - l) रु १०० चा बॉन्ड पेपर
- १८) सदरील पत्राच्या दिनाकापासून सात दिवसाच्या आत आपली स्वीकृती या कार्यालयास भीमती खोतकर, जिल्हा अभियान व्यवस्थापक, महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान या पत्राद्वारे, ईमेल द्वारे कळवावी. या कार्यालयाचा फोन नंबर ०२४०-२३३४२६८ व aurangabaddmmu@gmail.com हा आहे.

जिल्हा अभियान संचालक

महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान त

मुख्य कार्यकारी अधिकारी

जिल्हा परिषद, औरंगाबाद

प्रतिलिपी

- १) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान याना माहितीस्तव सादर.
- २) प्रकल्प संचालक, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, औरंगाबाद
- ३) जिल्हा अभियान व्यवस्थापक, महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान औरंगाबाद याना माहितीस्तव स्था कार्यवा

दि. 19/0

प्रति

मा. ग. व. विकास आह्विकारी साहेब
पंचायत समिती सिल्लाड
जि. औरंगाबाद

अर्जदार - सौदिप कोषराव बंक
पिपथ - "प्रभाग समन्वयक" या
कडु हिन्यासक

मा. महोदय,

मि. वरिष्ठ विषयी अर्ज करता
माझी "महाराष्ट्र राज्य शिक्काकृती आशिया
प्रभाग समन्वयक या पदावर सिल्लाड
- क, कापूर व पालोद येथे झालेली
मि. आज दिनांक 19-09-2019 र
पंचायत समिती सिल्लाड कार्यालया
संपूर्ण पदावर कडु हा जोडे
लगे आपण मला कडु करून द्या

आपला

सौदिप

19/9/19

सौदिप कोषराव
प्रभाग समन्वयक
सिल्लाड

सौदिप कोषराव
भिमनगर
सिल्लाड



Chairman and Managing Trustee
Dr. Sunil Suhas Solomon
Associate Professor in Medicine - Johns Hopkins University School of Medicine, USA

Trustees

Dr. MK Mani
Chief Nephrologist
Apollo Hospitals,
Chennai

Mr. Kartar Singh
Director, International Relations
SRM University,
Chennai

Dr. SP Thyagarajan
Professor of Eminence and Dean (Research)
Sri Ramachandra Institute of Higher
Education and Research, Chennai

Chief Operating Officer
Mr. AK Srikrishnan

Chief Program Officer & Research Administrator
Mr. AK Ganesh

SC/YRG/22-23/P2107

September 05, 2022

Mr. Vishal Sakharam Nhavakar

32

Near water tank

BODWAD, muktai nagar, jalgaon-425306

Maharashtra

YRG CODE: P2107

SERVICE CERTIFICATE

Dear Mr. Vishal Sakharam Nhavakar,

The following extract from the HR records of the Foundation serves as your service certificate and relieving order.

Employee Name	Mr. Vishal Sakharam Nhavakar
Employee ID	P2107
Designation	Administration coordinator
Nature of Engagement	Full Term Employee
Date of Joining	March 16, 2022
Date Relieved	September 05, 2022
Last CTC Drawn	₹20,000.00 (Per Month)

We confirm that you were relieved after the closing hours on **September 05, 2022** as per your request. There are no dues to the Foundation.

We thank you for your service and wish you all the very best in your future endeavors.

Yours Sincerely,

Ravi Nandyala
Head – Human Resource

TeamLease Services Limited
BMT Commercial Complex, 6th Floor, 80 ft Road, Koramangala, Bangalore - 560095

Pay Slip for the month of September 2022

Emp No	: 2238400	DOB	: 14 Apr 1993
Name	: SAGAR RAMESH ITKHEDE	DOJ	: 15 Oct 2021
PF No	: BG/BNG/0035224/000/6352656	PAN NO	: ANMPL5414R
Bank Acc No	: 31377598613	Bank/Pay Mode	: NEFT
UAN Number	: 101311996568	IFSC Code	: SBIN0001052
Location	: Amravati	Designation	: Facilitator
LOP	: 0	Department	: PROCUREMENT
WORKDAYS	: 30	Days in Month	: 30
PF No.	: 2303865948	Health Card No	:
ARREAR DAYS	: 151		

Earnings	Rs.	Deduction	Rs.
Arrear Basic	8715	Arrear Employee ESI	60
Arrear House Rent Allowance	1795	Employee ESI Contribution	113
Arrear Statutory Bonus	725	Employee LWF	0
Basic	12962	Employee PF Contribution	1800
Conveyance	3000	Professional Tax	200
House Rent Allowance	649		
Mobile Allowance	300		
Statutory Bonus	1080		
Total Earnings	25636	Total Deduction	2173
Reimbursement :	0		
Net Pay :			23463
In Words :		Twenty Three Thousand Four Hundred Sixty Three rupees	

Dear Associate We thank you for being part of TeamLease family. Now you can help others looking for job - Ask your friends & family members to visit our nearest TeamLease office to submit their resume OR send email to 3000jobs@teamlease.com So Hurry!

Mail your queries to info@teamlease.com with Name & Employee ID.

Good Health Plan Ltd , Insurance Helpline: 1800 4253232 / 18604253232 or Visit <http://www.ghpltpa.com>

Important: Please mail us with your latest mobile number and Email id to avoid missing out on important communications.

Note: PT for Maharashtra in February; Madhya Pradesh and Orissa in March will vary.

Please complete the online mandatory training on Prevention of Sexual Harassment (POSH). The link to attend the programme is given here. If you have already completed the programme successfully, message.

Link : <https://connect.teamlease.com/career>

This is a computer generated pay slip, No signature is required

Scan this QR code to download our Mobile App





Date: 28 Sep 2022

Salary Revision Letter

Mr Chandrashekhar Ugalkar
Post Rudhana

SangrampurBuldhana 443402

Employee No: 1768903

Dear Mr Chandrashekhar Ugalkar

Further to our Appointment Letter dated 17 Dec 2019 issued to you, we herein inform you that your salary structure stands revised with effect from 01 Sep 2022. The break-up of your revised compensation will be as per the Annexure attached herein.

Please indicate your acceptance of the above terms by signing and returning the duplicate copy to ROPS Team,Bangalore Address mentioned below.

All other Terms and conditions remain unchanged.

Yours Sincerely,
For TEAMLEASE SERVICES LIMITED

(Authorized Signatory)

Signature and date:

Name: CHANDRASHEKHAR UGALKAR

****This is a system generated document. Any unauthorized use, disclosure, dissemination, or copying of this document is strictly prohibited and may be unlawful.****

Doc ID : TL/

Salary Annexure

Employee No: 1768903

Particulars	Amounts
Basic	12962
House Rent Allowance	649
Conveyance	3000
Employer PF Contribution	1800
ESIC - Employer	488
Mobile Allowance	300
Statutory Bonus	1080
Total Amount	20279
Amount in Words	Twenty Thousand Two Hundred Seventy Nine rupees

Net Pay Annexure

EARNINGS	Amount
Basic	12962
House Rent Allowance	649
Conveyance	3000
Mobile Allowance	300
Statutory Bonus	1080
Gross Earnings	17991
DEDUCTIONS *	Amount
Employee ESI	113
Employee PF	1800
Professional Tax	200
Total Deduction	2113
Net Salary	15878

Travel Reimbursement maximum up to Rs /- pm.

* Income-tax deductions, if applicable, will be as per the Income-Tax Act, 1961

** Annual components (like LTA, Medical Reimbursement) would be payable on claims and will be considered for exemption under Income Tax subject to receipt of valid bills for the Financial Year if applicable

Note 1 : This statement is only for the purpose of information and is illustrative in nature

Note 2 : If the associate was under ESIC bracket and the ESIC contribution done earlier, the ESIC contribution will continue to deduct till the end of contribution period even though the associate moved out of ESIC ceiling limit

This is a system generated document. Any unauthorized use, disclosure, dissemination, or copying of this document is strictly prohibited and may be unlawful.

Doc ID : TL/

SATPUDA EDUCATION SOCIETY'S

SATPUDA CONVENT

Satpuda Campus, Warwat Road , Jalgaon (Jamod), Dist : Buldana 443402 (M.S.)

E-mail- Satpudaconvent 2010 @ gmail .com. Ph.No.07266 - 220300

School Code No.906223

School Index No.04-12-028



EXPERIENCE CERTIFICATE


This is certify that Mr.Anil Dnyaneshwar Wankhade is working as a Assistant Teacher in Satpuda Convent Of Scholar's for the following period.12-06-2013 to 31-05-2016 .

His/Her total service in our school as per school record is good during the service period his/her performance was very much up to the mark.

He/She bears a good moral character he/she was enthusiastic and taking active part in the extra curricular activities of the school.

I wish to his/her all success in future career.

27 AUG 2016


Headmaster
Satpuda Convent
Jalgaon (Ja.) Dist Buldana



VIKAS SAHYOG PRATISHTHAN

An Alliance For Social Justice & Sustainable Development

अनुभव प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, सागर बळीराम म्हसाळ यांनी विकास सहयोग प्रतिष्ठान, मुंबई अंतर्गत संग्रामपूर जिल्हा बुलढाणा तालुक्यामध्ये दि. 22 ऑगस्ट 2020 ते 30 ऑगस्ट 2021 या कालावधी मध्ये तालुका समन्वयक म्हणून चांगल्या प्रकारे काम केले.

संपूर्ण कामे जबाबदारीने व उत्कृष्ट केली असून त्यांची वर्तवणूक चांगली आहे. करिता प्रमाणपत्र देण्यात येत आहे.

Mohan Surve

(Chief Executive Officer)



Signature:

Name:- Sagar B. Mhasal

Date :- 30/08/2021

Working together for Livelihood & Dignity of the Deprived Communities

Administrative Office: 13/98, Unnat Nagar No. 3, M.G. Road, Near Shabari Hotel, Goregaon (W), Mumbai - 400104.

Registered Office: 15/7-A, Shravan, Plot 5-I, Nagri Niwara Parishad, Goregaon (E), Mumbai - 400 065.

Telephone: Mumbai - Mob. 9869250410, Buldhana (9960306042), Ratnagiri (7588909080)

Email: mhasalsagar@gmail.com, mhasalsagar@yahoo.com



A Regd. Society under Societies
Registration Act XXI of 1860
(MAH. 3296-90 Pune) and Public
Trust Act of 1950 (F. 6399/Pune)

SAMPARC

Social Action For Manpower Creation

ADMIN OFFICE

SAMPARC Varad Appts, Plot No.292, S.No.37-45,
Yashwantnagar, Talegaon Dabhade Station
Dist.Pune-410507, Maharashtra, India.
Tel: (02114)227335, 231371, M.: +91 9766343456
E-mail: samparc6@gmail.com
Website: www.samparc.org

SECRETARIAL OFFICE:

SAMPARC Malavli Centre,
Near Malavli Rly. Station, Vill. Bhaje, Tal. Maval,
Dist. Pune, Maharashtra- 410405, India.
Mob: 9890707737
E-mail: samparc6@gmail.com
Website: www.samparc.org

President: Mr. Anil Singhi Vice President: Mr. M.D.Khattar, Founder/Secretary: Mr. Amitkumar Banerjee, Treasurer: Rtn. Ajay Argade, Founder Trustee: Mrs. Ratna Banerjee,
Trustees: Dr. Lalit Chokhani, Mrs. Kiran Arya, Mrs. Asha Jhunjhunwala, Adv. Vishal Kale, Mr. Cyril David, Lion Arun Seth, Mr. Kiran Hulavale, Mr. Shashikant Katala

Ref: SM/HR/EC/2020/022

Date: 20. 08. 20

EXPERIENCE CERTIFICATE

This is to certify that Mr. Sagar Mhasal was working as a Hostel Rector in our SAMPARC BALGRAM, At-Po- Bhaje, Tal-Maval, Dist.-Pune-410405, from 22nd July 2019 to 20th August 2020. During this period he worked very hard & sincerely in his department and participating different types of activities. He was a very good & well behaves Hostel Rector to our children's.

This certificate is issued to him on his request.

We wish his all the best for his future endeavors.

For Social Action For Man Power Creation (SAMPARC)

For Social Action For Manpower Creation

Authorised Signatory

YOGENDRA KULKARNI

ADMINISTRATIVE PERSONNEL



विषय :- अनुकंपा तत्वावर नेमणुकीबाबत.

- संदर्भ :- १) सा.प्र.वि.शासन निर्णय क्रमांक अकंपा-१०९५/प्र.क्र.३४-अ/आठ, दि.२३.०८.१९
२) सा.प्र.वि.शासन निर्णय क्रमांक अकंपा-१००३/प्र.क्र.२५/२००३/आठ, दि.१३.०६.२००३
३) सा.प्र.वि.शासन परिपत्रक क्र. अकंपा-१००३/प्र.क्र.५९/२००३/आठ, दि.३०.०१.२००४
४) सा.प्र.वि.शासन परिपत्रक क्र. बीसीसी-२००२/१३०६/१६-ब/वि.१७.०५.२००४
५) सा.प्र.वि.शासन परिपत्रक क्र. अकंपा-१००४/प्र.क्र.५१/आठ, दि.२२.०८.२००५
६) शासन निर्णय क्र.अनियो-१००५/१२६/सेवा-४/दि.३१.१०.२००५
७) शासन निर्णय क्र.अकंपा-१००७/१२९५/प्र.क्र.१८१/०७/आठ, दि.२३.०४.२००८
८) शासन निर्णय क्र.अकंपा-१००९/८२६/प्र.क्र.२०१/०९/आठ, दि.०५.०२.२०१०
९) शासन निर्णय क्र.अकंपा-१०१०/प्र.क्र.३०८/१०/आठ, दि.०६.१२.२०१०
१०) शासन निर्णय क्र.पदनि-२०१२/प्र.क्र.१५/१२/वि.सु-१/दि.२२.०३.२०१२
११) शासन निर्णय क्र.अकंपा-१०१३/प्र.क्र.८/आठ, दि.२६.०२.२०१३
१२) शासन निर्णय क्र.अकंपा-१०१४/प्र.क्र.३४/आठ, दि.०१.०३.२०१४
१३) शासन निर्णय क्र.अकंपा-१०१४/प्र.क्र.३४/आठ, दि.०२.०५.२०१४
१४) शासन निर्णय क्र.अकंपा-१२१७/प्र.क्र.४६/आठ, दि.०३.०५.२०१७
१५) शासन निर्णय क्र.अकंपा-१२१७/प्र.क्र.१०२/आठ, दि.२१.०९.२०१७
१६) शासन निर्णय क्र.अकंपा-१२१८/प्र.क्र.०१/आठ, दि.१५.०२.१८
१७) वित्त विभाग अधिसूचना दिनांक ३०.०१.२०१९
१८) या कार्यालयाची मान्यता प्राप्त टिपणी दिनांक २४.०१.२०२०

उपरोक्त संदर्भीय शासन निर्णयांना अधिन राहून या परिमंडळ अंतर्गत ठेवण्यांत आलेल्या वर्ग-३ (मट-क) संवर्गातील अनुकंपा उमेदवारांचे प्रतिकासुचीतील खालील उमेदवारास "अनुकंपा तत्वावर" त्यांचे कार्यालयात/संस्थेत बरिष्ठ लिपिक या पदावर पदावर बेतन मॅट्रीक्स एस-८ मध्ये रु.२५५००-८११००/- मध्ये बेतनवेधीत तात्पुरत्या स्वरूपात खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून नेमणुक करण्यात येत आहे.

अ.क्र.	उमेदवारांचे नाव	नियुक्तीचे ठिकाण	जातीचा मुळ प्रवर्ग	नेमणुकीचा प्रवर्ग	वेतन
१	श्री श्रीकृष्ण शालीग्राम चव्हाण	सामान्य रुग्णालय, अमरावती	भज-ब	सुस्थ	

अटी व शर्ती :-

- सदर आदेश प्राप्त होताच सात दिवसांचे आत नियुक्तीचे ठिकाणी रुजू/हजर व्हावे. अन्यथा बरील नेमणुक आदेश आपोआप रद्द समजण्यात येईल व अनुकंपा प्रतीक्षा सुचीमधून आपले नांव वगळण्यात येईल, याची नोंद घ्यावी.
- नेमणुकीचे ठिकाणी रुजू होण्याकरीता आपणांस कोणत्याही प्रकारचा प्रवासभत्ता मिळणार नाही.
- त्यांची नेमणुक तात्पुरत्या स्वरूपाची असून कोणत्याही वेळी, कोणत्याही कारणाशिवाय पुर्वसूचना न देता सेवा संपुष्टात येऊ शकेल.
- शासनाने सेवेसंबंधी वेळोवेळी निर्धारित केलेल्या सेवाशर्ती आपणांस बंधनकारक राहतील.
- वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र.अनियो-१००५/१२६/सेवा-४, दिनांक ३१ ऑक्टोबर, २००५ नुसार "दिनांक ०१ नोव्हेंबर २००५ रोजी किंवा त्यानंतर शासकीय सेवेत नियुक्ती होताच त्यांना नवीन "परिभाषित संवर्धान नियुक्तीवेळी घेण्या" लागू ठरेल.
- शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र.अकंपा-१०१४/प्र.क्र.१६४/आठ, दि.२०.०५.२०१५ मधील तरतुदीनुसार त्यांनी इंग्रजी टंकलेखन ४० श.प्र.मि आणि मराठी टंकलेखन ३० श.प्र.मि शासकीय वाणिज्य परिक्षा २४ महिन्यांच्या विहित कालावधीमध्ये उत्तीर्ण करून विहित प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे. तसे न केल्यास त्यांची नियुक्ती २४ महिन्यांनंतर संपुष्टात येईल.
- शासन निर्णय, सा.प्र.वि.क्र.अकंपा १०००/प्र.क्र.५९/२००० आठ, दि.२४.०९.२००१ मधील तरतुदीनुसार आपणांस शासनमार्फत संस्थेकडून संगणक हाताळणी (DOEACC किंवा MS-CIT) प्रमाणपत्र परिक्षा नियुक्तीच्या दिनांकापासून २ वर्षांचे आत उत्तीर्ण करणे अनिवार्य राहिल. अन्यथा त्यांची सेवा तात्काळ संपुष्टात आणण्यात येईल.
- पदनिहाय आवश्यक असलेली सेवाप्रवेशोत्तर प्रशिक्षण परिक्षा तसेच पायाभुत प्रशिक्षण उत्तीर्ण होणे अनिवार्य आहे. जर ते विहित संघीत उत्तीर्ण होऊ शकले नाही, तर आपणास सेवेतून काढून टाकण्यात येईल.
- एतदर्थ मंडळाची विहित मराठी/हिंदी भाषा परिक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य राहिल.
- नोकरीत रुजू होण्याचे वेळी भारतीय घटनेची एकनिष्ठ राहण्याची अपेक्षा घ्यावी लागेल व तसे अपेक्षेप्रमाणे विहित प्रपत्रात लेखी द्यावे लागेल.
- आपली बदली परिमंडळांतर्गत अधिनस्त कोणत्याही कार्यालयात लोकाहितास्तब व रुग्णसेवा विचारात घेऊन करण्यात येईल.
- आपली नेमणुक जिल्हा शास्य चिकीत्सक यांनी दिलेल्या शारीरिक दृष्ट्या पात्र असल्याच्या प्रमाणपत्राच्या आधारेच अवलंबून राहिल. आपण शारीरिक दृष्ट्या शासकीय सेवा करण्यास वैद्यकीय दृष्ट्या सक्षम नसल्यास आपणास सेवेतून तत्काळ काढून टाकण्यात येईल.
- आपले पुर्ववर्ती व वर्तणुक अहवाल पोलीस खात्याकडून प्राप्त करून घेण्यात येईल, त्यात शासन सेवेच्या संदर्भात आलेल्या

2018-2019

- १४) आपण पदाचा कार्यभार धारण केलेल्या दिनांकपासुन ११ महिने इतका कालावधी हा परिविक्षाधीन व परिविक्षाधीन कालावधीत त्यांनी कामाचा अपेक्षित दर्जा प्राप्त न केल्यास किंवा वर्तणूक अयोग्य आढळत असल्यास आपली जाऊ झालेली तसेच परिविक्षाधीन कालावधी संपुष्टात आल्यावर संबंधीत संस्थाप्रमुख सेवा नियमित करण्याचा प्रस्ताव सादर करणे बंधनकारक असेल, अन्यथा कुठल्याही पुर्वसूचनेशिवाय आर्येईल.
- १५) एक महिन्याची पुर्व सूचना दिल्याशिवाय किंवा एक महिन्याची आगावु वेतन पुर्ती केल्याशिवाय आपणा येणार नाही.
- १६) शाळा सोडल्याचे प्रमाणपत्रात दाखविलेली जन्मतारीख ही बरोबर असुन, त्याबाबत त्यांची खेचतीही न प्रतिज्ञापत्र कार्यालयास त्वरीत सादर करावे.
- १७) पुरुष उमेदवाराचे बाबतीत त्यांची एक पत्नी ह्यात असतांना दुसरा विवाह करता येणार नाही. स्त्री ह्यात असलेल्या पुरवाशी विवाह केलेला नसावा.
- १८) महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र) नियम २००५ नुसार नमुना-अ प्रमाणे प्रतिज्ञापत्र व
- १९) आपणास खाजगी व्यवसाय करण्यास प्रतिबंध राहिल.
- २०) शासन निर्णय क्र.बीबीसी २०११/प्रक्र. १०६४/२०११/१६ब, दि. १६.१२.२०११ नुसार मागासवर्गीय उ ६ महिन्याचे आत सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- २१) शासन निर्णय क्र.अकंपा-१०१३/प्रक्र. ८/आठ, दि. २६.०२.२०१३ मध्ये नमुद केल्यानुसार दिवंगत कार्य मुलीचा अनुकंपा नियुक्ती मिळाल्यानंतर विवाह झाल्यास विवाहाच्या दिनांकपासुन ६ महिन्यांचा आत स्टॅम्प पेपरवर हमीपत्र हलफनामा करुन सक्षम प्राधिकार्यास सादर करणे अनिवार्य राहिल.
- २२) अनुकंपा नियुक्ती देतावेळी प्रस्तावासोबत सादर केलेले सर्व क्षपथपत्र/प्रतिज्ञापत्र यविषयायध्ये छोटे व विसंगती आढळुन आल्यास आपणाविरुध्द नियमानुसार प्रशासकिय कार्यवाही करुन आपली नियुक्ती र्येईल.
- २३) दिवंगत शासकिय इतर कुटुंबियांचा साभाळ करण्याबाबतचे क्षपथ पत्र नोकरी देतांना आपण, सादर के तत्वांवर नियुक्ती दिल्यानंतर दिवंगत कर्मचाऱ्यांच्या कुटुंबियांचा साभाळ करीत असल्याचे आन्वय मि कार्यालयास, अवगत करुन देण्यात आल्यास, आपली सदर नियुक्ती संपुष्टात आणण्यात येईल.

(डॉ. अर. ...)
उपसंचालक, आरोग्य
अकोला मंडळ, ...

✓ प्रति,
श्री श्रीकृष्ण शालीग्राम चव्हाण,
रा. शिवभंकर नगर, कळेवाचे बांधे चक्कीजवळ,
चिखलीरोड, बुलढाणा

प्रत योग्य त्या कार्यवाहीस्तव :- जिल्हा कल्पचिकीत्सक, सामान्य रुग्णालय, अमरावती :- आपण सदर उ अर्हता व इतर कामदपत्राची पडताळणी करुन रुजू करुन घेण्याबाबतची योग्य ती कार्यवाही करणार अहवाल या कार्यालयास सादर करावा.

प्रत :- कार्यालयीन नस्तीसाठी

प्रतिलिपी :- १) मा. आयुक्त तथा अभियान संचालक, आरोग्य सेवा, संचालनालय, मुंबई
२) मा. संचालक, आरोग्य सेवा, संचालनालय, मुंबई
३) मा. जिल्हाधिकारी, अकोला/अमरावती/बुलढाणा/वाशीम/यवतमाळ यांना माहीती व आवश्यक कार्यवाहीस्तव सविनय सादर

10.02.2023

To,
Mr. Shivhari Vishnu Andhale
Pimpri Andhale, Buldhana,
Maharashtra – 443201

Consultant ID – CC-A287

Sub: Consultancy Assignment

Dear **Mr. Shivhari Vishnu Andhale**,

Please refer to the discussions/interview you had with us on the subject. We are pleased to offer you an assignment on a consultancy basis to work as **Field Assistant** in our **GWC** project/program on the following terms and conditions:

Location: Aurangabad, Maharashtra (subject to change as per project/program requirements).

Consultancy Period: From **15/02/2023** to **30/06/2023**. During this consultation period, you will coordinate work with the respective project/program supervisors/heads assigned in due course. Upon completion of consultancy period, it will deem to be terminated unless renewed by S M Sehgal Foundation in writing.

Assignment details/Deliverables: As per the attached annexure.

Consultancy Fee: You will be paid a monthly consultancy fee of **Rs. 27,000/-** subject to tax deduction at source, as applicable. ***Your consultancy fee is strictly confidential and you must not disclose the same under any circumstances.**

You are required to purchase personal accident insurance coverage (self only) before joining the organization OR within 15 days of your joining. S M Sehgal Foundation (SMSF) shall reimburse you the insurance premium for the said policy on producing the approved bill.

*Please note that SMSF will not be held responsible if any mishap happens during the intermittent period. The foundation reserves the right to terminate the consultancy assignment if the consultant is not covered in the personal accidental insurance after 15 days of joining.

Termination: This agreement can be terminated by either party at any time, with or without cause, by giving at least **15 (fifteen) days** prior written notice.

Other terms & conditions: You will be responsible for maintaining records for the work assigned to you and the Sehgal Foundation's property, if any, in your possession. On termination/completion of the assignment, you will hand over all the properties in your possession to the Sehgal Foundation. The final payment will be transferred only after the handover of properties to Sehgal Foundation in working condition.

Kindly sign the duplicate copy of this letter as a token of your acceptance.

Yours faithfully,
for **S M Sehgal Foundation**



Meenakshi Mrinalini
Senior Manager, Human Resources



राष्ट्रीय ग्रामीण आरोग्य अभियान
जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण सोसायटी
जिल्हा आरोग्य अधिकारी कार्यालय, जिल्हा परिषद यवतमाळ



आरोग्य सेवा
नियुक्ती आदेश

जा.क्र.जिआअ/एनएचएम/कनियुक्ती/2622
कार्यालय, जिल्हा आरोग्य अधिकारी,
जिल्हा परिषद, यवतमाळ एनएचएम विभाग
दिनांक- ३१/१०/२०२२

विषय :- आर.के.एस.के कार्यक्रम अंतर्गत
कंत्राटी समुपदेशक या पदावर नियुक्ती देण्याबाबत...

- संदर्भ :- १. राष्ट्रीय आरोग्य अभियान कंत्राटी पदाना सामाजिक आरक्षण लागू करणेबाबतचा शासन निर्णय क्रमांक पिएचडी ३००११/१७९/२०१४ आ-७ दिनांक ८ जुलै २०१५
२. मा.आयुक्त(कु.क)व संचालक राआअ मुंबई यांचे पत्र क्र.३५०३४-२०४/१५ दि.३/९/१५
३. जा.क्र.राकुक्का/आरबीएसके/कक्ष-१५/न.क्र.२३६/रिक्तपदभरती मार्गदर्शक सुचना/३१७०७-८६ दिनांक २४/०५/२०१६ आरबीएसके पद भरती मार्गदर्शन सुचना
४. राआसोस/पदभरती/११६८२-७८२/२०२० दि.२१/०५/२०२०
५. जा.क्र.राआसो/मनुष्यबळ/म.सु.पदभरती/सुधारीत नियोजन/३५७१७-९१९/१९ दि.१२/०७/२०१९
६. मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.यवतमाळ

उपरोक्त संदर्भीय विषयान्वये विहित अटी व शर्तीच्या अधिन राहून आपणास कंत्राटी पद्धतीने आर.के.एस.के अंतर्गत समुपदेशक या पदावर दरमहा रु.२०,०००/- या निश्चित मानधनावर दिनांक ३१ मार्च २०२३ रोजी पर्यंत तात्पुरत्या स्वरूपाची नियुक्ती देण्यात येत आहे. संबंधितांची नियुक्ती निश्चित मानधनावर कंत्राटी पद्धतीने तात्पुरत्या स्वरूपाची असल्याने नियुक्तीच्या कालावधीकरिता किंवा त्यानंतरचे सेवेबाबत कोणतेही हक्क प्रस्थापीत करता येणार नाही.

अ.क्र.	उमेदवाराचे नाव	नियुक्ती प्रवर्ग	नियुक्तीचे ठिकाण
५	NAYYUB AYYUB SHEIKH	EWS	डॉ. जि. रुग्णालय पुणे

अटी व शर्ती :-

- कंत्राटी पद्धतीने नियुक्ती कालावधीत आपणा दिलेले मानधनाव्यतिरिक्त कोणतेही भत्ते अनुज्ञेय राहणार नाही.
- अन्य शासकीय कर्मचाऱ्याप्रमाणे यांना सार्वजनिक सुट्यांचा लाभ देण्यात येईल. तसेच ८ नैमित्तिक किरकोळ रजा व ७ वैद्यकीय रजा शर्ती अनुज्ञेय राहिल.
- शासन सेवा व शर्ती अंतर्गत महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण अटी व शर्ती) नियम १९८१ नुसार सदर नेमणूक नसल्याने त्या अनुषंगाने मिळणारे निवृत्ती वेतन, विमा योजना, भ.नि.नि. अथवा तत्सम कोणत्याही प्रकारचे लाभ मिळण्यास पात्र असणार नाही.
- अथवा ज्या पदावर नेमणूक केली आहे त्या पदावर कंत्राटी मध्ये नमुद केलेल्या सदर आदेशाची मुदत संपुष्टात येताचे त्यानंतर त्या पदावर आपणास कोणातही पदसिद्ध अधिकार राहणार नाही.
- या पदावरील नियुक्ती ही महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या निवड कार्यक्षेत्र बाहेरील असुन या पदाचा कार्यभार सांभाळतांना आपल्या हातुन शासनाच्या मालमत्तेचे प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष रित्या जे नुकसान होईल त्यांची सर्वस्वीजबाबदारी आपणावर राहिल. सदर नुकसान भरपाई न केल्यास जमिन महसुलाची वसुली करण्यात येईल.
- आपणास नियुक्ती संबंधीत जिल्हा शल्य चिकित्सक यांचे कडून शारीरिक दृष्ट्या पात्र असल्याबाबतचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र सादर करावे लागील.
- उमेदवारांनी आपले चारित्र प्रमाणपत्र नियुक्ती झाल्या पासुन किमान १ महिन्याच्या आत या कार्यालयात सादर करावा लागेल अन्यथा आपली नियुक्ती आदेश रद्द करण्यात येईल.
- सदर उमेदवाराने वरिल नमुद केल्याप्रमाणे आवश्यक विहित नमुन्यातील प्रतिज्ञापत्र (रु.१०० चे बॉन्ड पेपरवर) संबंधीत कार्यालयाकडे लिहून देणे आवश्यक आहे. त्या शिवाय आपले मानधन अदा केल्या जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

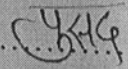
९. संस्था प्रमुखा सोबत असभ्य वर्तनुक आढळल्यास त्यांची कंत्राटी सेवा रद्द केली जाईल.
१०. त्यांनी शासकीय किंवा समुचित प्राधिकाऱ्यास एक महिन्याची आगावु सुचना दिल्याशिवाय कंत्राटी सेवा सोडता येणार नाही. तसे पुर्व सुचनेशिवाय सेवा सोडायची झाल्यास त्यांना एक महिन्याचे मानधन शासनास जाम करावे लागेल.
११. केंद्र शासनाने संबंधीत पदे नामंजूर केल्यास आपली सेवा कोणतीही पुर्व सुचना न देता तात्काळ समाप्त करण्यात येईल.
१२. तसेच आपण संबंधीत नियुक्तीच्या ठिकाणा वरून अनाधिकृत सतत ३ महिने गैरहजर राहील्यास आपणास कोणत्याही प्रकारची सुचना न देता आपली कंत्राटी सेवा रद्द करण्यात येईल.
१३. नियुक्तीच्या ठिकाणी ७ दिवसाच्या आत रुजू व्हावे लागेल. संबंधीत कालावधी मध्ये रुजू न झाल्यास आपणास दिलेले नियुक्ती आदेश आपोआप रद्द समजले जातील यांची नोंद घ्यावी.


सचिव

जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण सोसायटी
तथा जिल्हा आरोग्य अधिकारी,
/ जिल्हा परिषद, यवतमाळ

प्रति,
वरिल कंत्राटी समुपदेशक

प्रत-

१. मा.आयुक्त (कु.क) व अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान मुंबई.
२. जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.यवतमाळ
३. जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, यवतमाळ
४. वैद्यकीय अधिक्षक, उपजिल्हा / ग्रामीण रुग्णालय, 

मर्मच



सहकारातून समृद्धीकडे...

माँ जिजाऊ अर्बन

को.ऑप. क्रेडीट सोसायटी लि. बुलडाणा र.नं. ३८९



"छोटीले जेव्हा मातोले बापू विचवलेला
सहकारातून मातोले मातोले मातोले"

संगम चौक, नियोजित छत्रपती शिवाजी महाराजांच्या भव्य पुतळ्यासमोर, मिनाक्षी प्लाझा बिल्डींग, बस स्टॅण्ड समोर, बुलडाणा-४४३००९
☎: 07262-246633 | Mo: 9890448604 | 9422944433 | 9518395100 | email- maajjauurban@gmail.com

जा.क्र. १९२[ब]/२०२४

दिनांक :

प्रती,

श्री. विनोद गुलाबराव शेळके

मु.पो. सव

ता.जि. बुलडाणा

विषय : "प्रशिक्षणार्थी लिपीक" पदावर नियुक्तीबाबत.

महोदय,

आपणास वरील विषयान्वये कळविण्यात येते की, आपला लेखी अर्ज, झालेल्या मुलाखत व प्रशिक्षणानुसार आपली पुढील अटींना अधीन राहून "प्रशिक्षणार्थी लिपीक" पदासाठी निवड करण्यात आली आहे. आपली दि. ०१/११/२०२१ पासून नियुक्ती करण्यात येत आहे.

- १) आपली नियुक्ती ही पूर्णतः अस्थायी स्वरूपाची असून ११ महिन्याकरिता आहे.
- २) ही नियुक्ती दिनांक ३०/०९/२०२२ पर्यंत आहे.
- ३) आपणास या कालवधीत संस्थेकडून रुपये ७५००/- एकत्रीत मानधन देण्यात येईल.

सचिव

माँ जिजाऊ अर्बन को.ऑप. क्रेडीट
सोसायटी लि. बुलडाणा र.नं. ३८९



Date: 15/03/2022.

To
Mrs. Sarika Vijay Khandagale
Add Shivnagar, Near Civil Hospital, Old Jalna, Jalne

Contract Letter

Dear Sarika,

We are pleased to inform you that based on our discussion; we are pleased to hire your services as **Field Coordinator** on the following terms & conditions w.e.f **15/03/2022** based at Jalna.

The terms and conditions of Contract are as follows:

1. You would be representing Yuva Parivartan – A Project of the Kherwadi Social Welfare Association, herein referred to as KSWA.
2. You will perform activities as assigned to you from time to time by your reporting authority.
3. You would be reporting to **Sampada Nalnikar- Area Manager**
4. Your contract period is from **15/03/2022** and will be valid till **14/03/2023**.
5. You will be paid Performance Linked Pay based on your performance, as mentioned in the Annexure I attached along with this letter. Your honorarium shall be paid to you after monthly after deduction of tax u/s 194C of the Income Tax Act and other deductions as applicable.
6. Your Monthly honorarium will be credited directly in your bank account each month.
7. We confirm from your application that residential address is as above and we also note and confirm from your application that your date of birth is **30/09/1987** Please approach us immediately in case of an error in the records.
8. In case you discontinue this arrangement within 15 days of joining, you shall not be entitled for any remuneration.
9. You may be required to travel locally or to other places across India, in relation to your work. In such case your travel and accommodation cost will be met separately, as per prevailing policy.
10. You are required to carry out the obligations as specified in the contract letter, its annexure with respect to your Key results Area (KRA) to our entire satisfaction. In the event of our dissatisfaction over your inability to perform your duties in the required manner, KSWA reserves the option to terminate your Contract without notice & without any reasons.
11. You will submit a report every month in the required format in your respective frequencies (i.e. daily, weekly & monthly basis). Your failure to send reports on a daily / weekly basis will be viewed seriously and Honorarium will be deducted proportionately.
12. During your association with us, you may be transferred to any of the Offices / Divisions / Departments / Associated Units of the organization, existing or to be set up in future, or to another role, as per the business need, without any adverse impact on your overall remuneration.
13. It shall be your duty to inform the organization in writing in case of your change of address

Kherwadi Social Welfare Association

14. During the tenure of your contract, you should not divulge its secrets to anyone and you shall maintain complete secrecy in respect of organization's business and transactions. You will submit a report every month in the required format.
15. You may be required to travel locally or to other places across India, in relation to your work. In such case your travel and accommodation cost will be met separately, as per prevailing policy.
16. You are free to accept any other work during the period of your assignment, without affecting the work assigned to you by KSWA. You are required to ensure that any such assignment would not fall under the preview of our conflict-of-interest policy.
17. Either party can terminate this contract without assigning any reason by giving one months' notice or contract fees in lieu thereof. It shall be your duty to inform the organization in writing in case of your change of address.
18. In case of termination of your contract, please note that you will not be entitled to receive any payment except that which may be outstanding against services already rendered, and that you will have no claim of whatsoever nature against KSWA.
19. On completion of contract or discontinuation of your services for any reason, including termination of contract, you are required to handover complete KSWA data in your possession and KSWA property/asset in fully operational condition to your immediate superior. Failure to do this will lead to your Full and Final settlement not being processed.
20. Profession Tax will be deducted from your monthly professional fees along with other taxes as applicable.
21. The rights over all the intellectual properties developed and/or modified with respect to the assignments will belong to KSWA.
22. It is the philosophy of KSWA that all associates are social workers first and domain contractual second. On accepting this contract, you are agreeing to spend a certain amount of time in social/community work.
23. Any disputes arising in reference to your contract with KSWA would be subject to the court of Law under Mumbai jurisdiction only where the head office of the Organization / trust is situated.

Please return a copy of this letter, duly countersigned by you to indicate acceptance of the above terms and conditions.

Thanking You,
For Kherwadi Social Welfare Association

M.S. Chitre
MC Milind Chitre
Chief Executive Officer

I accept _____
(Signature)
PAN. _____

Field Coordinator - Goal Sheet					
Business Impact & Process :	Indicators	Targets(D/M)	Frequency of review	Score	Expected Outcomes(New)
Daily Work Process to be followed :	Daily mobilisation activities	2, 20	Monthly	5	1st Month = Training period
	People to be mobilised	20, 200	Monthly	5	2nd Month = 20 students to be enrolled
	Interested students leads documented	8, 80	Monthly	10	3rd Month = 40 students to be enrolled
	Follow up with leads	8, 160	Monthly	10	4th Month = 60 students to be enrolled
	Enrolments confirmed	3, 60	Monthly	20	
				50	
Customer Satisfaction:	Indicators	Targets	Frequency of review	Score	
Spreading outreach	A) Having active Yuva Mitras	6	Quarterly	7	
	B) Partners signups	4	Quarterly	7	
	C) Livelihoods documented	10	Monthly	8	
	D) Success Stories	2	Monthly	8	
				30	
People:		Targets	Frequency of review	Score	
Developing & Engagement activities of YM's & Partners	A) YM engagement & felicitation activity	1 monthly	Quarterly	10	
	B) Partners engagement activity	1 Quarterly	Quarterly	10	
				20	
				Total	100
- Accountabilities - Norms & Targets					
Your continuation as a Coordinator will be subject to your meeting the Goal sheet and targets assigned to you as presently or as may be modified from time to time and your performance being as per specified norms and conduct being found satisfactory.					
- Your hours of working are not fixed but you shall work in accordance with the hours given by the beneficiaries / communities. (i.e preferably in morning 9AM and late evening hours 8PM)					
You shall work as per the approved Tour program and shall not make any changes in the approved Tour Program without prior sanction by your superiors.					
- If you absent yourself without sanctioned leave or remain absent beyond the period of leave granted, you shall be considered as having voluntarily abandoned your services without giving notice and in such case suspension of your services will be initiated, unless you resume your duties within 8 days from the commencement of such absence and provide explanation to the satisfaction of the Management for such absence.					
- Your services are liable to be terminated without any notice or salary in lieu thereof in case of misconduct, disloyalty, commission of an act involving moral turpitude and act of indiscipline, willful in-subordination or inefficiency in achieving Goal Sheet regularly.					
- You may be placed under Performance Improvement Plan (PIP) for inefficiency in achieving your Goal Sheet. During this period you will be paid a PIP allowance at the rate 50% of the last drawn monthly salary (Basic + Allowances)					
- Organisation would be entitled to adjust their dues from you from any amount payable to you.					
- In respect of organisation, any fees procured from your facilitator, any associates, Partners, you shall ensure deposit of the amount in organisations bank account on the following working day without fail.					
- Management reserves the right to amend/withdraw the variable and incentives either in whole or in part at any point with/without assigning any reasons or notice.					
- You will not eligible for any variable and incentives payout if you are not in the organisation or in notice period, during the payout period.					

Signature: _____
Reporting Officer

Signature: _____
Field Coordinator



CURE India State Offices :

Andhra Pradesh : SMC
Vijayawada, Ph.: 8800020503

Arunachal Pradesh : IIRS Hosp.
Ita Nagar, Ph.: 8800020504

Assam : GMCH
Guwahati, Ph.: 8800020505

Bihar : PMCH
Patna, Ph.: 8800020506

Chandigarh : GMC
Sec. 32, Ph.: 8800020507

Chattisgarh : Dr BRAM
Raipur, Ph.: 8800020508

Delhi : C.N.B.C.
Delhi, Ph.: 8800020511

Goa UT : District Hosp.
Goa, Ph.: 8800020512

Gujarat : Govt. Spine Institute
Ahmedabad, Ph.: 8800020513

Haryana : Civil Hospital
Panchkula, Ph.: 8800020514

Himachal Pradesh : IGMC
Shimla, Ph.: 8800020515

J & K : JLNH Hospital
Srinagar, Ph.: 8800020516

Jharkhand : RMS
Ranchi, Ph.: 8800020517

Karnataka : IGICH
Bengaluru, Ph.: 8800020518

Kerala : GMC
Trivandrum, Ph.: 8800020519

Madhya Pradesh : GMC
Bhopal, Ph.: 8800020521

Maharashtra : JJ Hospital
Mumbai, Ph.: 8800020522

Manipur : JNIMS
Imphal, Ph.: 8800020523

Meghalaya : Civil Hospital
Shillong, Ph.: 8800020524

Mizoram : Civil Hospital
Aizawl, Ph.: 8800020525

Nagaland : Naga Hospital
Kohima, Ph.: 8800020526

Odisha : SCB Medical College
Cuttack, Ph.: 8800020527

Puducherry : IGCGH
Ph.: 8800020529

Punjab : Civil Hospital
Mohali, Ph.: 8800020529

Rajasthan : S.M.S. Med. Coll.
Jaipur, Ph.: 8800020530

Sikkim : STNM Hospital
Gangtok, Ph.: 8800020531

Tamil Nadu : ICH, Egmore
Chennai, Ph.: 8800020532

Telangana : GMC
Hyderabad, Ph.: 8800020533

Tripura : AGMC & GBP Hosp.
Agartala, Ph.: 8800020534

Uttar Pradesh : KGMU
Lucknow, Ph.: 8800020535

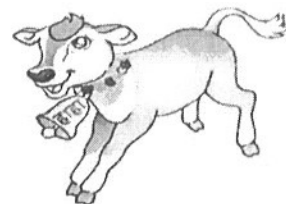
Uttarakhand : DEIC
Dehradun, Ph.: 8800020536

West Bengal : NRS MCH
Kolkata, Ph.: 8800020537

SERVING CHILDREN SINCE 2009
A 30, Gulmohar Park, New Delhi-110049
+ 91 88000 20501 • clubfootindia.in



INDIA



Terms of Reference

Name: SARIKA ABHIJIT JADHAO

Phone: 7887784027

Email: sarikajadhaobuldana@gmail.com

Area of Work: Attending clinic, counselling to the parents, maintain all children related records, sending reports, add details of children in Nishchay App Coordinating with Asha, Anganwadi and Health Department to create awareness about clubfoot deformity and treatment.

Location: Buldana, Maharashtra

TOR Purpose: Disability Program Coordinator – Buldana, Maharashtra.

Reporting to: State Program Coordinator - Maharashtra, CURE International India

Expectations:

Role of Sarika Abhijit Jadhao

Roles & Responsibilities

Program Coordination

1. Build good relationship with the doctors and the staffs in the clinic for smooth functioning.
2. Work closely with the Dist. RBSK/ASHA workers to get more disabled children being referred.
3. Regular follow-up of the clubfoot with other disabled children by means of communication with the parent. Call the parents one day before the clinic and remind them to come to the clinic.
4. Conduct weekly home visits to defaulters, dropouts and special cases.
5. Conduct weekly one awareness and resource mobilization activity at various gatherings (formal/informal), schools and institution.
6. Complete accurate and timely reporting to keep the Coordinator informed of work in the clinic location. Liaise with the Coordinator regularly to debrief and seek advice on any doubts and clarification.
7. Nishchay App data to be accurate updated before leaving the clinic, at the time of data updating if any issues or challenges occur then immediately bring into the Disability Program officer to sort out the issue.

Donations made towards CURE International India Trust are exempted under 80G

8. Weekly activities should be conducted like attending RBSK Cluster meeting, posting photographs of disabled children in Asha's, what's app group.
9. Maintaining regular relationship with DIC Manager, DCP, BCM, Anganwadi's and Doctor's.
10. Create the database of Asha, Anganwadi, RBSK team and hospital, Doctor's i.e. name/date of birth/Email ID/Contact No.
11. As per the project requirement, if any challenges for the target number then it should be shared with immediate supervisor for suitable solutions.
12. Mandatory participation in CURE Clubfoot training programs as and when organized.
13. Work in cooperation with other members of the clubfoot clinic team.
14. Organize parent support group once in a quarter for relationship building and raising awareness.

Clinic Management

1. Counseling to ensure parents are fully informed about the treatment and progress of their child and that they have a good understanding of the disability treatment process.
2. Helping the parents understand their huge contribution into the success of the treatment.
3. Provide emotional support to parents attending clinic. Many mothers of children with clubfoot or other kind of disability suffer social and family separation and community stigmatization.
4. When parents come to the clinic first time, prepare medical record with all the demographical information and at least two contact details and the postal address for effective follow up.
5. Keeping good and up to date record of clinic materials, FAB, etc. in stock.
6. Ensuring children file in the clinic are updated and Pirani scoring is regularly done by the doctors.
7. Maintain and update counselor's diary on every clinic day for tracking every child's treatment progress.
8. On subsequent visits, check the child's feet and spend time with the parents asking if they face any problem with the plaster or brace.
9. Provide special counseling to parents having children with other problems besides clubfoot and different kind of disability.
10. Help parents understand how to handle casts and teach parents to open casts in the clinic.
11. Distribute foot abduction brace to all children who have completed casting and tenotomy until the child completes the treatments (3-4 years).

Fund Raising & Awareness

1. Act as an advocate by raising local community awareness on Clubfoot and its treatment.

2. Contribute and work in the process of resource mobilization through various channels and keep the coordinator updated.
3. Identify funding opportunities locally and involve the program manager and program coordinator to prepare proposals and necessary documents.
4. Achieve local fund raising targets by organizing fund raising activities and events.
5. Monthly planning of fund raising should be submitted regularly to the program coordinator and program manager and consequently submit report for the same.

Note:

- Please note this position description is not designed to cover or contain a comprehensive listing of activities, duties or responsibilities that are required of the employee for this position. Duties, responsibilities and activities may change at any time with or without notice

1. Role of CURE International India:

- CIIT will facilitate and work towards standard reporting format and expectations.
- CIIT Program team members will work hand in hand in sharing information on progress of treatment and cater the process of minimizing the dropout rate.
- CIIT Program members will be available to share information on clubfoot identification and treatment details with ASHA's, Anganwadi and school health program managers at the district and state level.

Remuneration:

I agree to receive a service fee of ₹. 12,500/- per month.

Duration:

The terms of this agreement is for a year beginning 20th March 2023 to 31st December'2023. The same is renewable, on discretion of CIIT finding it necessary.

Dispute:

Any controversy, claim or dispute arising out of or relating to this Agreement, without limitation, shall be settled by the courts of India pursuant to the laws of Delhi. This Agreement constitutes the entire agreement between the parties and may not be amended except in writing signed by them. There are no verbal agreements, which have not been included in this document.

Termination-

Either party may terminate this Agreement at any time for any reason, upon thirty (30) days written notice to the Consultant or to CIIT.

This TOR may be terminated by due to:

- Cessation, withdrawal or reduction of funds to run the organization.
- Restructuring or relocation of the activities of CIIT away from the usual duty station or reorganization that materially changes the duties as described above.

- Gross misconduct on the part of Sarika Abhijit Jadhao or upon receiving evidence that the general welfare of the Organization has been adversely affected by the words or actions of Sarika Abhijit Jadhao, CIIT will have the right to terminate the contract without notice.
- *Force Majeure Event* (an event or effect that cannot reasonably be anticipated or controlled by CIIT), CIIT will have the right to terminate the contract without notice.

Important points:

A detailed report on the work is to be submitted by the concerned person to the reporting authority at the end of the month to claim for the honorarium.

Final payment of honorarium shall be made based on this report, being fully satisfied and on final approval through the reporting authority by the **Finance Dept. / National Office**.

Tax would be deducted as prescribed by the IT Act for consultancy and or professional charges.

Please provide your personal Bank Account details (Attach a photocopy of your bank passbook/ Cheque):

A/C no. : 31753531161

IFSC: SBIN0012016

Bank: State Bank of India

Name (as per bank passbook): SARIKA ABHIJIT JADHAO

If the above terms and conditions of TOR are acceptable to you, please sign and return the copy of this letter for our records.

Sarika Jadhao

Sarika Abhijit Jadhao

Disability Program Coordinator

Date: 14.03.2023

SPT

CURE International India

Mr. Sachin Pol (State Program Manager)

Date: 14.03.2023

**Bangalore - Mr. Dennis**

No. 49/4, 1st Floor, Southern
Side Rama Arcade,
Bowring Hospital Road, Shivaji
Nagar,
Bangalore - 560001
Landline.080 - 41023500

Chennai - Ms. Suja P Gandhi

Briley One, III Floor, No.30,
Ethiraj Salai, Egmore,
Chennai - 600008.
044 42123500

Delhi -**Mr.Kapil.Rajinder**

No: 803, 804, 8th Floor,
Padma
Tower-2,
Rajendra Place, New Delhi -
110008

Landline 011- 46542500/01/
02

Hyderabad-**Mr.Vinod Panchal**

Flat no. 302, house
no.1-8-610/611/302
Airport plaza, Prakash nagar,
Begumbet, Hyderabad -
500016

Landline 040 - 40119944

Kolkata - Ms.Sanjitha

43A, Tollygunge circular road,
Mahendra Towers, 3rd floor,
Room no. 3f,
Kolkata - 700 053.
Landline. 033 - 24001117 /
24001144

**Mumbai - Ms.Akansha sawant
& Mr. Pravin Nair**

Unit no 807, 8th floor, Lodha
supremus,
Saki Vihar Road Opposite
MTNL off JVLR,
Powai, Mumbai -400072
Landline - 022 - 46123500 / 99

Sub : Statutory benefits reg.

Welcome to TalentPro!

Please find your appointment letter enclosed herewith

As part of the joining formalities, we seek all our associate employees to furnish to the Company certain essential information and submit certain declarations. Besides personal information, submission of the following assumes significance:

Aadhaar Card Copy
Current ESI number and photocopy of the smart card
Unique Access Number - PF
PAN card photocopy
Bank Account Details to facilitate salary credit

The details cited above are essential to any person seeking to secure his/her social security benefits.

This communication is intended not just to complete the formalities at our end but also with a view to help you secure your future.

We request you to complete the forms and furnish necessary details as sought forthwith, failing which the Company may not be in a position to providing timely support to you in securing your Provident Fund and ESI benefits when required.

Non-submission of PAN will entail a flat 20% tax on entire earnings without deduction and hence it is mandatory to provide PAN.

Please note that your providing us with your Bank A/c Details will help us credit salary directly to your account which will be a faster mode than couriering your salary cheques.

The joining kits will be available with your Branch Manager / Supervisor. However if the same is not available readily, you may get in touch with the nearest TalentPro Branch Operations Manager, mentioned herein, who will arrange to have the kit sent to you forthwith.

Thanking you in advance for your cooperation.

Yours truly,
For TalentPro India HR Private Limited,

Suja Priyadarshini G
Senior Manager - Staffing

TPR/AICL/0839/2021

December 01, 2021

Mr. Suryakant Ganesh Chinchole
Ward No 07 Near Raut Provision
Rautwadi
Tq-chikhli
Buldana
443201

Dear Suryakant Ganesh Chinchole

Sub: Employment UNDER FIXED Period Agreement

We are pleased to offer you employment in our organization as an Employee for a fixed period of employment, on the following terms and conditions:

Section One: Deputation:

1. You will be on deputation to the client's office based at Buldhana. You will be designated as Field Supervisor and will be on deputation from 01.12.2021 to 31.10.2022 to AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED. During your deputation period, you may be deputed to any of their locations from time to time.
2. During the tenure of the deputation, you will continue to be an employee of TalentPro India HR Pvt. Ltd.
3. You will not be an employee of AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED but only on deputation to the AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED. Under no circumstances will you be considered to be an employee of AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED.

Section Two: Rules:

1. In the day to day functioning or carrying out all responsibilities, you will receive instructions from AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED and will undertake to abide by any suggestions given by any assigned person(s).
2. You shall also abide to undergo any training that may be offered to you by the AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED during the tenure of your fixed period.
3. You shall be bound to follow the working hours of AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED.
4. While on deputation to AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED, you shall devote the whole of your workday exclusively to performance of the duties with the AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED.
5. You shall comply with all of the standard/specific security procedures and the drug abuse policy laid down by the AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED.
6. You shall not engage in any act subversive of discipline in the course of your duties for The AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED either within The Client premises or outside.

Section Three: Leave, Compensation & Statutory deductions:

1. You shall be eligible for Leaves including but not limited to Maternity or Paternity Leave and related benefits, as per the Leave Policy laid down by The AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED, in order to effectively implement your services for The AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED.
2. Details of your compensation break up are as per the annexure.
3. You will be covered under the Employees Provident Fund, Employee State Insurance etc. as per the applicability.



4. You will be covered under the Company's Group Personal Accident Insurance Scheme with a maximum coverage of INR 300000/- THREE LAKHS ONLY and Medical Insurance Scheme with a maximum coverage of INR 0/-, on completion of thirty days of your service with us.
5. Your salary / compensation will be subject to applicable tax laws and any other statutory deductions as applicable from time to time.
6. Upon any form of exit, your full and final settlement will be settled as per law, in subject to completing the exit formalities as per the company / clients rules and regulations.

Section Four: Transfer:

1. During your fixed period of employment, you services are liable to be transferred to or at any location or region in India at the sole discretion of the management in consultation with AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED, without any additional remuneration.

Section Five: Medical:

1. The TalentPro India HR Pvt. Ltd or the AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED reserves the right to require you to complete a medical questionnaire, eye test or undergo a general physical fitness test as a condition of initial employment and if considered necessary, to any future internal transfer to a different post.

Section Six: Certificates / Testimonials:

1. At the time of joining you are required to submit copies of all your past and present academic and career credentials, if applicable, together with two(2) nos. of passport size photographs and one (1) stamp size photograph together with proof of age.

Section Seven: Liability:

1. You will always maintain in good condition the TalentPro India HR Pvt. Ltd or AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED property, which may be entrusted to you for official use during the course of your employment and shall return all such property to the TalentPro India HR Pvt. Ltd or AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED prior to relinquishment of your charge, failing which the cost of the same will be recovered from you by the TalentPro India HR Pvt. Ltd.
2. You shall at no point of time make any claim or assert any right to employment, damage, loss or compensation of any sort whatsoever against the AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED. This arrangement of deputation is purely a contractual agreement between the TalentPro India HR Pvt. Ltd and its Client, for the time specified.

Section Eight: Nondisclosure:

1. You shall take care not to disclose confidential information / trade secrets, etc that you may come across in the course of your responsibilities with the AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED to anyone outside the AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED. You shall use such information only in connection with the service provided to the AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED. You shall not remove any documents or material from the AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED premises without the prior consent and knowledge of the AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED.

Prof. Prasad Narasimha

Section Nine: Conflict of Interest:

1. During the course of your employment with our TalentPro India HR Pvt. Ltd and while on deputation, you will not engage yourself directly or indirectly in any professional or personal activity which might be considered Prejudicial and Detrimental to the lawful interest of the TalentPro India HR Pvt. Ltd or its Clients, such as Intellectual Property Rights, Trade Secrets, Processes or otherwise considered to be Conflict of Interest. You shall at all times keep the TalentPro India HR Pvt. Ltd informed in writing and in the eventuality of failure to do so the TalentPro India HR Pvt. Ltd shall be at liberty to proceed against you by initiating and prosecuting such civil and criminal action as may be deemed fit and proper including seeking indemnity and damages.

Section Ten: Code of Conduct:

1. You shall perform your duties with honesty, integrity and fairness. You shall act in good faith, responsibly, with due care, competence and diligence, during the term of your employment. You shall act in the best interests of the TalentPro India HR Pvt. Ltd and fulfil your service obligations.
2. You shall not receive/offer, directly or indirectly, any gifts, donations, illegal payments and comparable benefits which are intended or perceived to be intended to obtain business (or uncompetitive) favours.
3. You shall:
 - A. uphold ethical standards of integrity;
 - B. act objectively and constructively while exercising your duties;
 - C. exercise your responsibilities in a bona-fide manner in the interest of the Company;
 - D. ensure undivided time and attention to your professional obligations during business hours;
 - E. refrain from any action/practice that could lead to a loss of your employment;
 - F. ensure that your appearance is neat and groomed at all times when at work.

Section Eleven: Indemnity:

1. You shall be responsible for properly and diligently performing the duties assigned to you, for maintaining the confidentiality the confidential information and trade secrets of AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED and for protecting any property of AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED entrusted to you in the due discharge of your duties. You shall fully indemnify and keep TalentPro India HR Pvt. Ltd fully indemnified against any claim or demand made against TalentPro India HR Pvt. Ltd in this regard. You shall continue to indemnify TalentPro India HR Pvt. Ltd even after the expiry or termination of this agreement against any claim or demand made against TalentPro India HR Pvt. Ltd with regard to any acts or omissions committed by you during your employment with us.

Section Twelve: Validity:

1. The Fixed Period of agreement of employment shall be valid from 01.12.2021 to 31.10.2022 and may be renewed at the discretion of TalentPro India HR Pvt. Ltd. Notwithstanding this, in the event of your assignment coming to an end before the aforementioned period; this agreement shall stand terminated.
2. Further, your employment shall be co-terminus with the termination of the agreement between TalentPro and the client you are deputed to.

Section Thirteen: Termination:

1. This agreement shall be terminable by either party giving thirty days notice in writing or thirty days basic salary in lieu of notice, to the other.
2. Notwithstanding what is stated above, your appointment may be terminated forthwith without any notice or payment of any kind in case of:
 - A. Repeated wilful insubordination or disobedience
 - B. Proven Theft, Fraud or Dishonesty

Prof. Prasad Acharya

- C. Wilful damage or loss of Company's or Client's property
 - D. Striking unlawfully
 - E. Consistent and prolonged Absence from work Or Irregularity to work inspite of repeated warnings
 - F. Any accusation or allegations against you under Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013
 - G. Criminal Accusation, proven guilty or convicted by any Court of Law during the tenure of your service with the Company.
 - H. Being declared medically unfit to work
 - I. Established misappropriation of any Tangible and/or intangible assets of the Company or the Company's Clients.
 - J. Intentional Misuse of Company or clientele data.
3. Your employment hereunder is only subject to the information and particulars furnished by you and if it transpires that you have made a false statement or concealed a material fact resulting in your employment with us, the Management may take such action as it deems fit in its sole discretion, including termination of your employment.

Section Fourteen: Employment dispute and Jurisdiction:

1. In the event of any dispute arising out of the interpretation or implementation of this agreement, this shall be referred to arbitration. The parties to this agreement shall endeavor to mutually agree and decide on the name of a sole arbitrator to conduct such arbitration. In the event that the parties cannot reach agreement on the name of a sole arbitrator, they agree to approach the Hon'ble High Court of Madras to appoint such sole arbitrator. The provisions of the Arbitration and Conciliation Act, 1996, shall govern the proceedings. The award of the arbitrator shall be final and binding. The venue for such arbitration shall be Chennai. For all other matters the Courts at Chennai shall have exclusive jurisdiction.

Conclusion:

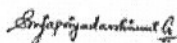
If you find the above terms favourable, you may please indicate your acceptance within Thirty (30) days of receipt of this letter by signing the duplicate copy of this letter and resending it back to the Staffing Department at the Company's Head Office, Chennai.

Further, you may note that you shall be provided an independent User Name & Password to login to your respective Employee portal to access all your relevant details of employment with the Company from the date of your joining. This Fixed Period agreement shall be uploaded in your respective Employee portal post providing you the requisite login credentials, for your records. On uploading this Fixed Period agreement therein and in the event we have not received your acceptance copy for our records, your acceptance of the same shall be deemed implied and complete, unless the contrary is specifically documented in writing by you to the Company.

We wish you Good Luck,

Sincerely,

For TalentPro India HR Pvt. Ltd



Suja Priyadarshini G
Senior Manager - Staffing

I hereby confirm that I have read and understood all the above-mentioned terms and conditions and I agree to

Name :

Signature :

Date :



राष्ट्रीय ग्रामीण आरोग्य अभियान
जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण सोसायटी
जिल्हा आरोग्य अधिकारी कार्यालय, जिल्हा परिषद यवतमाळ



आरोग्य सेवा
नियुक्ती आदेश

जा.क्र.जिआअ/एनएचएम/कनियुक्ती/728/22
कार्यालय, जिल्हा आरोग्य अधिकारी,
जिल्हा परिषद, यवतमाळ एनएचएम विभाग
दिनांक- ३१/१०/२०२२

विषय :- आर.के.एस.के कार्यक्रम अंतर्गत

कंत्राटी समुपदेशक या पदावर नियुक्ती देण्याबाबत...

- संदर्भ :- १. राष्ट्रीय आरोग्य अभियान कंत्राटी पदाना सामाजिक आरक्षण लागू करणेबाबतचा शासन निर्णय क्रमांक पिएचडी ३००११/१७९/२०१४ आ-७ दिनांक ८ जुलै २०१५
२. मा.आयुक्त(कु.क)व संचालक राआअ मुंबई यांचे पत्र क्र. ३५०३४-२०४/१५दि. ३/९/१५
३. जा.क्र.राकुक्का/आरबीएसके/कक्ष-१५/न.क्र. २३६/रिक्तपदभरती मार्गदर्शक सुचना/ ३१७०७-८६ दिनांक २४/०५/२०१६ आरबीएसके पद भरती मार्गदर्शन सुचना
४. राआसोस/पदभरती/११६८२-७८२/२०२० दि. २१/०५/२०२०
५. जा.क्र.राआसो/मनुष्यबळ/म.सु.पदभरती/सुधारीत नियोजन/३५७१७-९१९/१९ दि. १२/०७/२०१९
६. मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.यवतमाळ

उपरोक्त संदर्भात विषयान्वये विहित अटी व शर्तीच्या अधिन राहून आपणास कंत्राटी पध्दतीने आर.के.एस.के अंतर्गत समुपदेशक या पदावर दरमहा रु.२०,०००/- या निश्चित मानधनावर दिनांक ३१ मार्च २०२३ रोजी पर्यंत तात्पुरत्या स्वरूपाची नियुक्ती देण्यात येत आहे. संबंधीतांची नियुक्ती निश्चित मानधनावर कंत्राटी पध्दतीने तात्पुरत्या स्वरूपाची असल्याने नियुक्तीच्या कालावधीकरिता किंवा त्यानंतरचे सेवेबाबत कोणतेही हक्क प्रस्थापीत करता येणार नाही.

अ.क्र	उमेदवाराचे नाव	नियुक्ती प्रवर्ग	नियुक्तीचे ठिकाण
७	GANESH BHAGWAT INGALE	ST	उप.जि.सुतारलप आरक्षण

अटी व शर्ती :-

- कंत्राटी पध्दतीने नियुक्ती कालावधीत आपणा दिलेले मानधनाव्यतिरिक्त कोणतेही भत्ते अनुज्ञेय राहणार नाही.
- अन्य शासकीय कर्मचाऱ्याप्रमाणे यांना सार्वजनिक सुट्यांचा लाभ देण्यात येईल, तसेच ८ नैमित्तिक किरकोळ रजा व ७ वैद्यकीय रजा शर्ती अनुज्ञेय राहिल.
- शासन सेवा व शर्ती अंतर्गत महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण अटी व शर्ती) नियम १९८१ नुसार सदर नेमणूक नसल्याने त्या अनुषंगाने मिळणारे निवृत्ती वेतन, विमा योजना, भ.नि.नि. अथवा तत्सम कोणत्याही प्रकारचे लाभ मिळण्यास पात्र असणार नाही.
- अथवा ज्या पदावर नेमणूक केली आहे त्या पदावर कंत्राटी मध्ये नमुद केलेल्या सदर आदेशाची मुदत संपुष्टात येताचे त्यानंतर त्या पदावर आपणास कोणातही पदसिद्ध अधिकार राहणार नाही.
- या पदावरील नियुक्ती ही महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या निवड कार्यक्षेत्र बाहेरील असुन या पदाचा कार्यभार सांभाळतांना आपल्या हातुन शासनाच्या मालमत्तेचे प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष रित्या जे नुकसान होईल त्यांची सर्वस्वीजबाबदारी आपणावर राहिल. सदर नुकसान भरपाई न केल्यास जमिन महसुलाची वसुली करण्यात येईल.
- आपणास नियुक्ती संबंधीत जिल्हा शल्य चिकित्सक यांचे कडून शारीरीक दृष्ट्या पात्र असल्याबाबतचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र सादर करावे लागील.
- उमेदवारांनी आपले चारित्र्य प्रमाणपत्र नियुक्ती झाल्या पासुन किमान १ महिन्याच्या आत या कार्यालयात सादर करावा लागेल अन्यथा आपली नियुक्ती आदेश रद्द करण्यात येईल.
- सदर उमेदवाराने वरिल नमुद केल्याप्रमाणे आवश्यक विहित नमुन्यातील प्रतिज्ञापत्र (रु.१०० चे बॉन्ड पेपरवर) संबंधीत कार्यालयाकडे लिहून देणे आवश्यक आहे. त्या शिवाय आपले मानधन अदा केल्या जानार नाही याची नोंद घ्यावी.

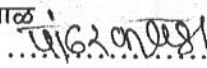
९. संस्था प्रमुखा सोबत असंभ्य वर्तनुक आढळल्यास त्यांची कंत्राटी सेवा रद्द केली जाईल.
१०. त्यांनी शासकीय किंवा समुचित प्राधिकाऱ्यास एक महिन्याची आगावु सुचना दिल्याशिवाय कंत्राटी सेवा सोडता येणार नाही. तसे पुर्व सुचनेशिवाय सेवा सोडायची झाल्यास त्यांना एक महिन्याचे मानधन शासनास जाम करावे लागेल.
११. केंद्र शासनाने संबंधीत पदे नामंजूर केल्यास आपली सेवा कोणतीही पुर्व सुचना न देता तात्काळ समाप्त करण्यात येईल.
१२. तसेच आपण संबंधीत नियुक्तीच्या ठिकाणा वरून अनाधिकृत सतत ३ महिने गैरहजर राहील्यास आपणास कोणत्याही प्रकारची सुचना न देता आपली कंत्राटी सेवा रद्द करण्यात येईल.
१३. नियुक्तीच्या ठिकाणी ७ दिवसांच्या आत रुजू व्हावे लागेल. संबंधीत कालावधी मध्ये रुजू न झाल्यास आपणास दिलेले नियुक्ती आदेश आपोआप रद्द समजले जातील यांची नोंद घ्यावी.



जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण सोसायटी
तथा जिल्हा आरोग्य अधिकारी,
जिल्हा परिषद, यवतमाळ

प्रति,
वरिल कंत्राटी समुपदेशक

प्रत-

१. मा.आयुक्त (कु.क) व अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान मुंबई.
२. जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.यवतमाळ
३. जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, यवतमाळ
४. वैद्यकीय अधिक्षक, उपजिल्हा / ग्रामीण रुग्णालय,



राष्ट्रीय ग्रामीण आरोग्य अभियान
जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण सोसायटी
जिल्हा आरोग्य अधिकारी कार्यालय, जिल्हा परिषद यवतमाळ



आरोग्य सेवा
नियुक्ती आदेश

जा.क्र.जिआअ/एनएचएम/कनियुक्ती/724/22
कार्यालय, जिल्हा आरोग्य अधिकारी,
जिल्हा परिषद, यवतमाळ एनएचएम विभाग
दिनांक- ३१/१०/२०२२

विषय :- आर.के.एस.के कार्यक्रम अंतर्गत
कंत्राटी समुपदेशक या पदावर नियुक्ती देण्याबाबत...

- संदर्भ :- १. राष्ट्रीय आरोग्य अभियान कंत्राटी पदाना सामाजिक आरक्षण लागू करणेबाबतचा शासन निर्णय क्रमांक पिएचडी ३००११/१७९/२०१४ आ-७ दिनांक ८ जुलै २०१५
२. मा.आयुक्त(कु.क)व संचालक राआअ मुंबई यांचे पत्र क्र.३५०३४-२०४/१५दि.३/९/१५
३. जा.क्र.राकुक्का/आरबीएसके/कक्ष-१५/न.क्र.२३६/रिक्तपदभरती मार्गदर्शक सुचना/३१७०७-८६ दिनांक २४/०५/२०१६ आरबीएसके पद भरती मार्गदर्शन सुचना
४. राआसोस/पदभरती/११६८२-७८२/२०२० दि.२१/०५/२०२०
५. जा.क्र.राआसो/मनुष्यबळ/म.सु.पदभरती/सुधारीत नियोजन/३५७१७-९१९/१९ दि.१२/०७/२०१९
६. मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.यवतमाळ

उपरोक्त संदर्भीय विषयान्वये विहित अटी व शर्तीच्या अधिन राहून आपणास कंत्राटी पध्दतीने आर.के.एस.के अंतर्गत समुपदेशक या पदावर दरमहा रु.२०,०००/- या निश्चित मानधनावर दिनांक ३१ मार्च २०२३ रोजी पर्यंत तात्पुरत्या स्वरुपाची नियुक्ती देण्यात येत आहे. संबंधितांची नियुक्ती निश्चित मानधनावर कंत्राटी पध्दतीने तात्पुरत्या स्वरुपाची असल्याने नियुक्तीच्या कालावधीकरिता किंवा त्यानंतरचे सेवेबाबत कोणतेही हक्क प्रस्थापीत करता येणार नाही.

अ.क्र	उमेदवाराचे नाव	नियुक्ती प्रवर्ग	नियुक्तीचे ठिकाण
३	SANDIP BABAN WAGH	OPEN	उप.जि.सोसायटी दारुळा

अटी व शर्ती :-

- कंत्राटी पध्दतीने नियुक्ती कलावधीत आपणा दिलेले मानधनाव्यतिरिक्त कोणतेही भत्ते अनुज्ञेय राहणार नाही.
- अन्य शासकीय कर्मचाऱ्याप्रमाणे यांना सार्वजनिक सुट्यांचा लाभ देण्यात येईल. तसेच ८ नैमित्तिक किरकोळ रजा व ७ वैद्यकिय रजा शर्ती अनुज्ञेय राहिल.
- शासन सेवा व शर्ती अंतर्गत महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण अटी व शर्ती) नियम १९८१ नुसार सदर नेमणूक नसल्याने त्या अनुषंगाने मिळणारे निवृत्ती वेतन, विमा योजना, भ.नि.नि. अथवा तत्सम कोणत्याही प्रकारचे लाभ मिळण्यास पात्र असणार नाही.
- अथवा ज्या पदावर नेमणूक केली आहे त्या पदावर कंत्राटी मध्ये नमुद केलेल्या सदर आदेशाची मुदत संपुष्टात येताचे त्यानंतर त्या पदावर आपणास कोणातही पदसिद्ध अधिकार राहणार नाही.
- या पदावरील नियुक्ती ही महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या निवड कार्यक्षेत्र बाहेरील असुन या पदाचा कार्यभार सांभाळतांना आपल्या हातुन शासनाच्या मालमत्तेचे प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष रित्या जे नुकसान होईल त्याची सर्वस्वीजबाबदारी आपणावर राहिल. सदर नुकसान भरपाई न केल्यास जमिन महसुलाची बसुली करण्यात येईल.
- आपणास नियुक्ती संबंधीत जिल्हा शल्य चिकित्सक यांचे कडून शारीरीक दृष्ट्या पात्र असल्याबाबतचे वैद्यकिय प्रमाणपत्र सादर करावे लागील.
- उमेदवरानी आपले चारित्र प्रमाणपत्र नियुक्ती झाल्या पासुन किमान १ महिन्याच्या आत या कार्यालयात सादर करावा लागेल अन्यथा आपली नियुक्ती आदेश रद्द करण्यात येईल.
- सदर उमेदवराने वरिल नमुद केल्याप्रमाणे आवश्यक विहित नमुन्यातील प्रतिज्ञापत्र (रु.१०० चे बॉन्ड पेपरवर) संबंधीत कार्यालयाकडे लिहून देणे आवश्यक आहे. त्या शिवाय आपले मानधन अदा केल्या जानार नाही यांची नोंद घ्यावी.

९. संस्था प्रमुखा सोबत असभ्य वर्तनुक आढळल्यास त्यांची कंत्राटी सेवा रद्द केली जाईल.
१०. त्यांनी शासकीय किंवा समुचित प्राधिकाऱ्यास एक महिन्याची आगावु सुचना दिल्याशिवाय कंत्राटी सेवा सोडता येणार नाही. तसे पुर्व सुचनेशिवाय सेवा सोडायची झाल्यास त्यांना एक महिन्याचे मानधन शासनास जाम करावे लागेल.
११. केंद्र शासनाने संबंधीत पदे नामंजूर केल्यास आपली सेवा कोणतीही पुर्व सुचना न देता तात्काळ समाप्त करण्यात येईल.
१२. तसेच आपण संबंधीत नियुक्तीच्या ठिकाणा वरून अनाधिकृत सतत ३ महिने गैरहजर राहील्यासत आपणास कोणत्याही प्रकारची सुचना न देता आपली कंत्राटी सेवा रद्द करण्यात येईल.
१३. नियुक्तीच्या ठिकाणी ७ दिवसांच्या आत रुजू व्हावे लागेल. संबंधीत कालावधी मध्ये रुजू न झाल्यास आपणास दिलेले नियुक्ती आदेश आपोआप रद्द समजले जातील यांची नोंद घ्यावी.

सन्निव

जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण सोसा:
तथा जिल्हा आरोग्य अधिकारी,
जिल्हा परिषद, यवतमाळ

प्रति,
वरिल कंत्राटी समुपदेशक

प्रत-

१. मा.आयुक्त (कु.क) व अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान मुंबई.
२. जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.यवतमाळ
३. जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, यवतमाळ
४. वैद्यकीय अधिक्षक, उपजिल्हा / ग्रामीण रुग्णालय,दरिद्र.....



महाराष्ट्र शासन
कृषि विभाग



Out.No./dsao/Contr.empl/D.E.O./3459/2021
Office - Dist.Suptn.Agril.Officer, Buldana
Date - 26/08/2021

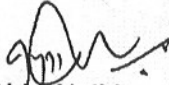
Experience Certificate

This is to certify that Mr.Surykant Ganesh Chinchole was working as Data Entry Operator On contractual Basis Under District Superintending Agriculture Officer, Buldana For Scheme Pradhanmantri Fasal Bima Yojana/ Restructured Weather Based Crop Insurance Scheme From 19/09/2019 to 18.08.2020 During The tenure Of his employment we found him sincere and hard working. We Wish him all the success for his future endeavors.

Date - 26/08/2021

Place -Buldana




(N.M.Naik)

District Superintending Agriculture
Officer, Buldana



महाराष्ट्र शासन
कृषि विभाग



Out.No./dsao/Contr.empl/D.E.O/37⁶⁰/2021
Office - Dist.Suptn.Agril.Officer, Buldana
Date - 26/08/2021

Experience Certificate

This is to certify that Mr.Surykant Ganesh Chinchole was working as Data Entry Operator On contractual Basis Under District Superintending Agriculture Officer, Buldana For Scheme Pradhanmantri Fasal Bima Yojana/ Restructured Weather Based Crop Insurance Scheme From 01/10/2020 to 31/03/2021 During The tenure Of his employment we found him sincere and hard working. We Wish him.all the success for his future endeavors.

Date - 26/08/2021
Place -Buldana



(N.M.Naik)

District Superintending Agriculture
Officer, Buldana



Hindustan Field Services Private Limited

LETTER OF OFFER – CUM- APPOINTMENT

Date: 27-Apr-21

Mr. Santosh Manohar Yadav
Chikhli,

Employee Code: 616462

Dear Santosh Manohar Yadav,

We refer to your application for a job and the subsequent interview session.

We are pleased to inform, you have been selected for a job in our organization in work level (WL) BL1, subject to your medical fitness, on the following terms and conditions.

1. Your job role at the time of joining will be **Junior Marketing Executive**. Please note, upon your joining & any time thereafter, the Company however, reserves the rights to assign you any work or reassign you in such capacities and such places in India as the Company may deem suitable from time to time.
2. Your Headquarter/ Field Base will be at **Chikhli**.
3. Your consolidated basic salary will be Rs. **11948 /-** (**Rupees Eleven Thousand Nine Hundred & Forty Eight Only**) per month.

In addition to the basic salary you will be entitled to receive the following monthly allowances:

House Rent Allowance	597 /-
Interim Bonus*	700 /-

*The interim bonus is paid as per the laws applicable.

Your gross total emoluments will be **Rs. 13245 (Rupees Thirteen Thousand Two Hundred & Forty Five Only)** per month.

You will be entitled to all other benefits as may be applicable to your employment, leave, employer's contribution to Provident Fund, Gratuity payment, Employees State Insurance benefit.

4. Upon joining the job position in the Company, you will serve a 'probation period' of three (3) months or longer and upon completion of such probation, your services may be considered for confirmation. On satisfactory completion of the period of probation, your services will be considered for confirmation. Confirmation is dependent amongst others, performance assessment by your immediate supervisor & other superiors. During the probation period, your services can be reviewed for termination by either side, upon serving a prior written notice of 15 days prior to such termination or 15 days' pay, in lieu of such notice. However, post-confirmation of your services, such period of notice shall be 30 days or 30 days' pay, in lieu of such notice.
5. You have given **23-Mar-89** as your date of birth with proof thereof. Please note that this date of birth will not be changed for any reason whatsoever

Joint Venture of Global Smollan Holdings & Hindustan Unilever Ltd.

CIN NO.: U51900MH2007PTC176788

Registered & Head Office : Dakshina, 8th Floor, Plot No. 2, Sector 11, CBD Belapur, Navi Mumbai - 400 614.
Telephone No.: +91-22-3984 5255 | Email : contacthfs@smollan.co.in | website : www.smollan.co.za

20/05/2021



ANNEXURE TO LETTER OF OFFER CUM APPOINTMENT/EMPLOYMENT CONTRACT DATED 27-Apr-21 for WL BL1.

TERMS OF EMPLOYMENT

1. Appointment

This letter of appointment read along with your acceptance and your act of joining the services of the Company by the time stipulated and also read with the applicable laws are deemed the contract of employment between the Company and yourself. The company shall have sole discretion to extend your probation or to confirm your employment based on the review of your performance.

2. Duties

- 2.1 You are appointed to the position of **Junior Marketing Executive** in Work Level **BL1** reporting to the **Capability Leader**. In addition you shall work in such capacity, place and time as the company at its sole discretion may decide.
- 2.2 While in the service of the company, you shall devote the whole of your time to the business of the Company to the best of your ability and you shall not either directly or indirectly be connected with, concerned in, or employed in any other business whatsoever.
- 2.3 You will be medically examined periodically or at any time regarding your fitness to continue to work as directed by the Company. The examinations will be done by a Medical Officer or any Medical Practitioner of the Company's choice and the opinion of such doctor in this regard shall be final and binding on the parties.
- 2.4 You shall keep the Company informed of any changes in respect of your personal data.
- 2.5 You shall follow all the Health and Safety Environment guidelines and rules laid down by the Company from time to time. Working safely is a condition of employment and violation of the Safety rules will result in disciplinary action taken against you.
- 2.6 In keeping with the established practice, you shall retire from the services of the Company at the end of the month in which you attain the age of sixty (60) years.

3. Date of Commencement and Remuneration

Your appointment will be w.e.f. **29-Apr-21**. This offer cum appointment letter shall stand cancelled if you do not report to the duty within 2 days of the date of appointment, as accepted by you.

4. Rules of Work

You shall be governed by such rules as are currently in force in the company. Any amendment to such rules will automatically be applicable to you even though the same may not be individually communicated to you.

5. Leave and Benefits

- 5.1 You will be entitled to leave as per the leave policy of the company.
- 5.2 Due to the nature of the company's business and the environment in which it operates, annual leave will need to be sanctioned by your Line Manager. Any leave which is not sanctioned by your line manager will be considered as Loss of Pay.

Initials

"Cont"

20/05/2021



13

5.3 It is mandatory for every employee to obtain pre-sanction for Casual Leave & Annual Leave from his Line Manager and apply through the Leave Management system. If, for any reason the employee could not file his leave application through the system, or requires leave on sick/urgency, he should inform his Line Manager within 3 days of such absence. However, if an employee is found to be absent without due authorisation, for a period exceeding 7 days, such employee shall lose his right/lien, on his employment and the Company will have no option but to proceed accordingly in this matter.

6. Company Property

6.1 You will be provided with various items of equipment necessary for the performance of Your duties. All such items remain the property of the Company and you will be held Responsible for same.

6.2 In the event that your services with the Company are terminated, all such equipment must be returned to the Company. Should this not be done, the Company shall have the right to determine the current value of all items of equipment not returned by you And shall further have the right to offset such value, or any other indebtedness to the Company against any money that may be due to you from the Company at the date on which your employment with the Company ceases.

6.3 Should the amount payable by you to the company be more that the dues payable to you by the company, the company shall have the right to resort to appropriate legal proceedings against you for recovery of money / its assets. The right of the Company to proceed at law in the recovery of such indebtedness shall not be prejudiced by anything contained herein.

7. Protection of confidentiality of Information

On acceptance of the terms and conditions of this letter of appointment and commencement of employment with the Company, you agree, undertake and expressly bind yourself not to disclose at any time, to any Company, firm or person, any transactions of the Company or its clients or its customers, nor any information concerning the business or affairs of the Company or its clients or its customers, unless required to do so by the Company or by Court of Law, whether during the currency of your employment or after its termination.

8. Intellectual Property

All intellectual property, including, but not limited to, patents, trademarks, designs and Copyright created or generated by yourself in the course of your employment (which shall Include afterhours work performed for the Company) shall vest in, and be owned by, the owned by the Company and insofar as it may be necessary, you shall sign and execute such deeds of assignment as may be necessary and as called upon by the Company.

9. Company Policies and Procedures

9.1. The Company has implemented specific personnel and operational procedures that will be binding on you. Information about these policies and procedures will be made available and you are expected to fully acquaint yourself with their provisions. Such policies and procedures may, from time to time, be amended, at the discretion of the Company.

9.2. It is a specific term of your employment contract that the Company's Disciplinary Procedure and Code is binding on you and you acknowledge that you are familiar with and will abide by such Procedure and Code.

Initials

"Cont"

20/05/2021

SA



10. Use of the Internet and E-mail

10.1. You hereby acknowledge and agree that in the course of carrying on business the Company makes various computing and networking resources, Internet access and Electronic and other forms of communication available to you, including but not limited to, e-mail, internet, fixed – line telephone, mobile telephone and telefax for The sole and exclusive purpose of enabling you to conduct your duties and functions for and on behalf of the Company. You shall accordingly not utilise the aforesaid computing and networking resources. Internet access and electronic and other forms of communication made available to you for your own or any other unauthorised purpose, not associated with the furtherance of the Company's business interests, without prior written approval from the Company.

10.2. In the event it is established that you have failed to comply with the requirements set out in sub-clause 10.1 above, the Company will take whatever disciplinary action it deems appropriate.

10.3. You also hereby expressly give the Company permission to intercept, monitor, read, block or act upon any of your or your use of electronic or other forms of communications (including any communication that is personal in nature) that shall include, but not limited to, e-mails, Internet, telephonic conversations and any stored files.

10.4. Where you are required to make use of the Company's computing and networking resources, Internet access and electronic or other forms of communication, then the Company's policies governing its computing and networking resources, Internet access and electronic and other forms of communications shall also apply

11. Amendments

The Company, at its discretion, may add, alter, replace or annul any of the above, should circumstances so warrant either as a result of a statute, court order or otherwise

For Hindustan Field Services Pvt. Ltd.,

Authorised signatory

I, SANTOSH MANPHAR YADAV, hereby accept and agree to the terms and conditions of employment contained herein.

SIGNATURE:

DATE: 29/04/2021

Reference:

1.Name: SAMADHAN CHAVAN 2.Name: UMESH WAGH

Address: CHIKHLI Address: CHIKHLI

Contact Number: 8308554215 Contact Number: 8237543754

RSP 3287

RSP 3725

Initials

"Cont"

20/05/2021



2

6. Any changes in remuneration indicated above will be as per the Company decision with respect to evaluation of your performance during the relevant year and as per the performance assessment cycle of the Company.
7. During your employment with the Company, your services are transferable to any division of the company or can be made available on deputation or secondment to any of company's affiliate, joint venture or associate companies. Upon such transfer / deputation / secondment, you shall abide by all relevant policies of the relevant organization, along with that of our company.
8. Upon your joining the employment with the Company:
 - a) You shall be bound to undergo relevant training as may be identified and indicated by the Company;
 - b) You shall take care to ensure that the details of your salary & remuneration are kept confidential and also, protect the confidentiality of any other information or trade secrets that you may either acquire or come to acquire, on the basis of your employment and shall not disclose or violate such confidential information;
 - c) Not engage in any act or deed which is subversive of discipline and decorum to be maintained in the course of carrying out your responsibilities in the company
 - d) Post joining you will be paid a onetime joining bonus amount of Rs. 4700.

If the above proposal is acceptable to you, please confirm your written consent on or before **28-Apr-21** and report for joining on **29-Apr-21**. We request you to provide the names and addresses of two references (individuals who are not related to you) known to you.

This proposal is valid only till **28-Apr-21** and will stand cancelled unless duly accepted in original (we have provided you 2 originals of this offer cum appointment letter of which one original is to be returned with acceptance).

Upon acceptance, this offer letter, together with the Annexure hereto will be considered an employment contract for personal service from the date of your joining the company above.

We welcome you to the HFS team and with you a long term and mutually beneficial association.

Yours faithfully,

For Hindustan Field Services Pvt. Ltd.,

Authorised Signatory
(Enclosure: Annexure referred above)

I accept the above Terms & Conditions and would report for joining on 29-4-21 (date):

Signature:

Date: 20-5-2021

Initials

"Cont"

20/05/2021



ANNEXURE - A

Remuneration Package

Work Level BL1

Maharashtra

Particular	(Amount in INR ¹ /Month)
Basic Salary	11948/-
House Rent Allowance	597/-
Monthly Incentive @ Target ²	2,350/-
Travelling Allowance ³	3,120/-

- INR denotes Indian Rupee.
- Monthly Incentives will be paid on achievement of targets. The Incentive scheme(s) will change from time to time based on business needs.
- The Travelling Allowance is Rs. 120/- per day for the number of days worked.
- P.F., ESIC, Gratuity, Bonus & PT will be applicable as per the laws.
- The above remuneration will be subject to deduction of tax at source as per the Income Tax Act & Rules, as applicable from time to time.

Yours faithfully,

For Hindustan Field Services Pvt. Ltd.,

Authorised signatory

Initials

"Cont"

20/05/2021



स्वातंत्र्याचा अमृत सहोत्सव

महाराष्ट्र शासन
सार्वजनिक आरोग्य विभाग

वैद्यकीय अधिक्षक, उपजिल्हा रुग्णालय, वैजापूर यांचे कार्यालय
Office of the Medical Superintendent Sub District Hospital, Vaijapur
येवला रोड, बस स्टॅण्ड जवळ, वैजापूर - ४३११०४

Phone No. (02451) 240606

Email- medicalsupt.vaijapur@gmail.com

जा.क्र.उजिरुवै/आस्था/ ३२३२-३५ /२०२२ दिनांक २०/१२/ २०२२



सत्यमेव जयते

प्रति.

✓ मा.जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण सोसायटी,
तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद औरंगाबाद.

विषय :- आर.के.एस.के.समुपदेशक या पदावर रुजू होणे बाबत.
श्री.रामेश्वर वसंत सोनुने,

संदर्भ :- जिशचिऔ/एनएचएम/१८४८२८-३२/२०२२ दिनांक १९.१२.२०२२

मा. महोदय

उपरोक्त विषयान्वये आपणास सविनय सादर करण्यात येते की, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान अंतर्गत जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण सोसायटी, औरंगाबाद यांचे मार्फत उपजिल्हा रुग्णालय वैजापूर येथे श्री.रामेश्वर वसंत सोनुने, हे आर.के.एस.के.समुपदेशक या पदावर दिनांक २०.१२.२०२२ रोजी मध्यान्हपूर्व कामावर रुजू झाले आहेत.

करीता माहितीस्तव सादर.

वैद्यकीय अधिक्षक
उपजिल्हा रुग्णालय वैजापूर

प्रत माहितीस्तव सविनय सादर.

- १) मा.आयुक्त, कु.क.तथा अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान राज्य आरोग्य सोसायटी, महाराष्ट्र राज्य मुंबई.
- २) मा.उपसंचालक, आरोग्य सेवा, औरंगाबाद.
- ३) मा.जिल्हा शल्यचिकित्सक, जिल्हा रुग्णालय, औरंगाबाद.

वाचा :-

१. मा. आयुक्त, कु.कं. तथा अभियान संचालक, रा.आ.अ. मुंबई यांचे सन २०२१-२२ मधील मार्गदर्शक सुचना.
२. मा. उपसंचालक, आरोग्य सेवा, औरंगाबाद परिमंडळ यांची दिनांक ०१.०९.२०२१ रोजीची प्राप्त मनुष्यवळ बिंदुनामावली.
३. मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, औरंगाबाद यांची मान्य टिपणी दिनांक :- १०.०९.२०२२
४. दैनिक लोकमत वृत्तपत्रामध्ये प्रसिद्ध करण्यात आलेली जाहिरात दिनांक :- १३.०९.२०२२
५. आरोग्य महाराष्ट्र मुंबई व जिल्हा परिषद औरंगाबाद या संकेत स्थळावरील प्रसिद्ध निवड व प्रतीक्षा यादी दिनांक :- ०४.१०.२२

जा.क्र. जिशचिऔ/एनएचएम/१४४८८८-३२/२०२२

कार्यालय जिल्हा रुग्णालय, औरंगाबाद.

दिनांक :- १९/१२/२०२२

आदेश :-

उपरोक्त संदर्भीय पत्रातील मार्गदर्शक सुचनांच्या अधीन राहून जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण सोसायटी, औरंगाबाद मार्फत खालीलप्रमाणे उमेदवाराचे नाव, पदनाम, प्रवर्ग, देय मानधन व कंत्राटी सेवेचे ठिकाण नमुद केल्यानुसार राष्ट्रीय आरोग्य अभियान योजने अंतर्गत खालील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून नमुद केलेल्या पदावरील कंत्राटी सेवा दिनांक १९.१२.२०२२ पासून ते दिनांक ३१.०३.२०२३ पर्यंत घेण्यात येत आहे.

आपणास आदेशित करण्यात येते की, आपण कंत्राटी सेवेसाठी दोन दिवस कालावधीच्या मर्यादेत कंत्राटी सेवेच्या ठिकाणी रुजू होऊन तसा अहवाल सादर करावा. सदरील सेवा ही पूर्णतः कंत्राटी स्वरूपातील मानधन तत्वावर आहे. त्याचप्रमाणे नियमाप्रमाणे आवश्यक असणाऱ्या सर्व कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर कार्यालय प्रमुख रुजू करून घेतील याची नोंद घ्यावी.

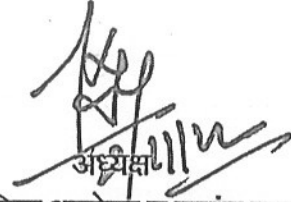
अ.क्र.	उमेदवाराचे संपूर्ण नाव	पदनाम	निवड प्रवर्ग	देय मानधन	कंत्राटी सेवेचे ठिकाण
१	श्री. रामेश्वर वसंत सोनुने	Counsellor (RKSK)	खुला	रु.२०,०००/-	SDH Vajapur

अटी व शर्ती -

१. आपली सेवा ही कंत्राटी स्वरूपातील मानधन तत्वावरील असून नमुद केलेल्या कालावधीसाठी घेण्यात आलेली आहे.
२. राष्ट्रीय आरोग्य अभियान अनावधानाने स्थगित अथवा रद्द झाले तर आपली सेवा आपोआप संपुष्टात येईल.
३. आपल्या सेवा घेण्यात आलेल्या पदाचे कामकाज समाधानकारक न आढळल्यास एक महिन्याची पूर्व सूचना देऊन सेवा समाप्त करण्यात येईल.
४. सदरची सेवा ही निव्वळ कंत्राटी स्वरूपाची मानधन तत्वावर असल्याने उमेदवारास सबळ कारण असल्यास लेखी कारणे नमुद करून सेवा बंद करणे बाबतचा हक्क अध्यक्ष, कार्यकारी अधिकारी, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, औरंगाबाद यांनी राखून ठेवला आहे.
५. नमुद पदावर घेण्यात आलेल्या आपल्या सेवा या कंत्राटी स्वरूपातील असल्याने राज्य शासनाच्या मंजूर कोणत्याही पदावर आपला अधिकार निर्माण होणार नाही.

मागे पाहा..

६. नमुद केलेल्या पदावर सेवा देण्यासाठी रुजू होताना आपणास रु.१०० मात्र च्या शपथपत्रावर अटी व शर्ती मान्य करून तसा करारनामा सादर करणे आवश्यक आहे.
७. राज्य शासनाने संबंधित सेवा संपुष्टात आणल्यास कंत्राटी सेवा कोणतीही पुर्व सुचना न देता तात्काळ समाप्त करण्यात येतील.
८. योजना निहाय आढावा घेऊन आवश्यकतेनुसार एका योजनेतून दुसऱ्या योजनेसाठी तसेच एका ठिकाणावरून दुसऱ्या ठिकाणी कंत्राटी सेवा देणे आवश्यक असेल.
९. कंत्राटी सेवेच्या कालावधी दरम्यान राष्ट्रीय आरोग्य अभियान व्यतिरिक्त शासकीय/निमशासकीय/खाजगी संस्थेमध्ये किंवा इतरत्र काम केल्यास कराराचा भंग समजण्यात येऊन घेण्यात आलेली आपली कंत्राटी सेवा तात्काळ संपुष्टात आणण्यात येईल.
१०. संबंधितास शासकीय सुट्ट्या व्यतिरिक्त वरील नमूद आदेश कालावधीत ८ नैमित्तिक व ७ वैद्यकीय रजा अनुज्ञेय राहतील.


अध्यक्ष

जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण सोसायटी,
तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, औरंगाबाद

प्रतिलिपी:

१. मा. आयुक्त, कु.क. तथा अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, राज्य आरोग्य सोसायटी, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांना माहितीस्तव सविनय सादर.
२. उपसंचालक, आरोग्य सेवा, परिमंडळ, औरंगाबाद यांना माहितीस्तव सविनय सादर.
३. जिल्हा शल्यचिकित्सक, जिल्हा रुग्णालय, औरंगाबाद यांना माहितीस्तव
४. संबंधितास...
५. वैद्यकीय अधिकांक ३ जिल्हा रुग्णालय, वैजापूर.


अध्यक्ष

जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण सोसायटी,
तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, औरंगाबाद



VIKAS SAHYOG PRATISHTHAN

An Alliance For Social Justice & Sustainable Development

1st January 2022

To,

Mr. Sagar Mhasal
At. wakana,
Tal-Sangrampur,
Dist-Buldhana

Dear Sagar,

Greetings!

On behalf of Vikas Sahyog Pratishthan we welcome you to work with us. We are an organization that works for the dignity of the disadvantaged communities in Maharashtra

We are glad to inform you that we are appointing you as a **Cluster Coordinator** for a project **Holistic Rural Development Program (HRDP) District-Bhandara** for the period from **1st January 2022 to 31st December 2024**. This is a project-based appointment for the mentioned position. The broad roles, responsibilities, proposed task list. One-month prior notice from both sides is mandatory for the resignation or termination of the employee.

During this period, we will pay you **INR Rs. 15000. /-p.m.** (MSPT & other deductions are applicable as per the regulations and policies of VSP). You will have to work 48 hours per week (Monday to Saturday daily 8 hours). Weekly off and bank holidays are applicable. Related to your work coordination you will have to report **Mr. Sandip Dhote**.

Kindly affix your signature on the copy of this letter and on the organizational policy acceptance letter as a token of your acceptance of these terms and conditions.

We look forward for pleasant working relationship.

Warm Regards,



Mohan Surve

(Chief Executive Officer)

Signature:

Name:-

Date :-

Working together for Livelihood & Dignity of the Deprived Communities

Administrative Office: 13/98, Unnat Nagar No. 3, M.G. Road, Near Shabari Hotel, Goregaon (W), Mumbai - 400104.

Registered Office: 15/7-A, Shriyan, Plot 5-1, Nagri Niwara Parishad, Goregaon (E), Mumbai - 400 065.

Telephone: Mumbai - Mob. 9869250410, Buldhana (9960306042), Ratnagiri (7588909080)

Email: mohansurve@vspindia.org Website: www.vspindia.org



A Regd. Society under Societies
Registration Act XXI of 1860
(Mah. 5246-60 Pune) and Public
Trust Act of 1950 (P. 6399/Pune)

ADMIN. OFFICE
SAMPARC Varad Appts, Plot No.292, S.No.37-45,
Yashwantnagar, Talegaon Dabhade Station
Dist.Pune-410507, Maharashtra, India.
Tel.:(02114)227335, 231371, M.: +91 9766343456
E-mail: samparc6@gmail.com
Website: www.samparc.org

SAMPARC
Social Action For Manpower Creation

SECRETARIAL OFFICE:

SAMPARC Malavli Centre,
Near Malavli Rly. Station, Vill. Bhaje, Tal. Maval,
Dist. Pune, Maharashtra- 410405, India.
Mob: 9890707737
E-mail: samparc6@gmail.com
Website: www.samparc.org

President: Mr. Anil Singhi Vice President: Mr. M.D.Khattar, Founder/Secretary: Mr. Amitkumar Banerjee, Treasurer: Rtn. Ajay Argade, Founder Trustee-Mrs. Ratna Banerjee,
Trustees: Dr. Lalit Chokhani, Mrs. Kiran Arya, Mrs. Asha Jhunjhunwala, Adv. Vishal Kale, Mr. Cyril David, Lion Arun Seth, Mr. Kiran Hulavale, Mr. Shashikant Katala

Ref: SM/HR/EC/2020/022

Date: 20.08.20

EXPERIENCE CERTIFICATE

This is to certify that Mr. Sagar Mhasal was working as a Hostel Rector in our SAMPARC BALGRAM, At-Po- Bhaje, Tal-Maval, Dist.-Pune-410405, from 22nd July 2019 to 20th August 2020. During this period he worked very hard & sincerely in his department and participating different types of activities. He was a very good & well behaves Hostel Rector to our children's.

This certificate is issued to him on his request.

We wish his all the best for his future endeavors.

For Social Action For Man Power Creation (SAMPARC)

For Social Action For Manpower Creation

Authorised Signatory

YOGENDRA KULKARNI

ADMINISTRATIVE PERSONNEL



Donations to SAMPARC are exempted from Income Tax u/s 80G.



VIKAS SAHYOG PRATISHTHAN
An Alliance For Social Justice & Sustainable Development

अनुभव प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, सागर
बळीराम म्हसाळ यांनी विकास सहयोग
प्रतिष्ठान, मुंबई अंतर्गत संग्रामपूर जिल्हा
बुलढाणा तालुक्यामध्ये दि. 22 ऑगस्ट
2020 ते 30 ऑगस्ट 2021 या कालावधी
मध्ये तालुका समन्वयक म्हणून चांगल्या
प्रकारे काम केले.

संपूर्ण कामे जबाबदारीने व उत्कृष्ट
केली असून त्यांची वर्तवणूक चांगली आहे.
करिता प्रमाणपत्र देण्यात येत आहे.

Mohan Surve

(Chief Executive Officer)



Signature:

Name:- Sagar B. Mhasal

Date :- 30/08/2021

Working together for Livelihood & Dignity of the Deprived Communities

Administrative Office: 13/98, Unnat Nagar No. 3, M.G. Road, Near Shabari Hotel, Goregaon (W), Mumbai - 400104.

Registered Office: 15/7-A, Shravan, Plot 5-1, Nagri Niwara Parishad, Goregaon (E), Mumbai - 400 065.

Telephone: Mumbai - Mob. 9869250410, Buldhana (9960306042), Ratnagiri (7588909080)

Email: mohansurve@vspindia.org Website: www.vspindia.org

MOINEE FOUNDATION

"FREEDOM BY KNOWLEDGE"

1-KA-17, Housing Board, Shastri Nagar, Jaipur (Raj.) India - 302016
Ph.: +91-9828534060 • Website : www.moinee.org

Ref No. - MF-2022/HR-OL/07-06

Date: 30th July, 2022

Offer Letter

To,

Mr. Prasad Vishnu Umale

At Pimpalgaon kale

Taluka: Jalgaon Jamod

District: Buldhana (Maharashtra)

Mob No. : +91 8600667830

E-Mail ID: prasadumale777@gmail.com

Dear Mr. Prasad Vishnu Umale,

With reference to your application and subsequent interviews, we are pleased to appoint you in the services of **Moinee Foundation** as per the terms and conditions mentioned below;

1. You will be appointed as **School Coordinator** for **Tata Motors Limited-Pune** supported **i-Lead Program** at **Pune**.
2. Your date of Joining will be **01-08-2022**.
3. Your Annual CTC will be **Rs. 1,85,065/-** with following break-up

CTC Components	Monthly Amount	Annual Amount
Basic Salary	8,780	105,360
HRA	4,727	56,724
Other Allowances	0	0
Gross Salary	13,507	1,62,084
Employer Contribution to PF	1054	12,648
Employer Contribution to ESIC	439	5,268
Gratuity	-	5,065
Total CTC	15,000	1,85,065
Deductions		
Employee Contribution to PF	1054	12,648
Employee Contribution to ESIC	101	1,212
Employer Contribution to PF	1054	12,648
Employer Contribution to ESIC	439	5,268
Gratuity	-	5,065
Net Salary (in hand)	12,352	1,48,224

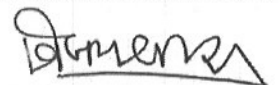
4. It is a project base hiring and your employment will be subject to the continuity of the project, performance and terms & conditions mentioned in your appointment letter, which will be issued after completing the joining formalities.

5. Joining formalities need to be completed within 7 days from the date of joining.
6. You will be on **probation period of 3 months** from the date of joining and organization will have a right to extend the probation period according to your performance.
7. This offer is made on the understanding that the information given by you in your application is correct and complete. If it is found at any time that the information provided by you in the application is not correct/not true or any information has been deliberately suppressed and/or your inability to join by scheduled joining date, this offer automatically stands withdrawn without any further notice.
8. Please bring below listed documents in original along with two set of photo copy on your day of joining:
 - A. Proof of Date of Birth
 - B. Academic certificates (from 10th to highest)
 - C. Resignation Letter (if any past employment)
 - D. Reliving Letter, if any past employment
 - E. Salary slip of last 3 months (if any past employment)
 - F. 3 recent passport size photograph
 - G. KYC documents - Adhar card, PAN Card, Cancelled Cheque

This Offer Letter is valid for a period of seven days. If you are in agreement with the above mentioned terms and conditions, please confirm and revert within the stipulated time.

With Best Wishes

For Moinee Foundation



(Dr. Vijay Vyas)
Director



नेहरू युवा केन्द्र बुलडाणा Nehru Yuva Kendra Buldana

जिला कार्यालय
नेहरू युवा केंद्र संगठन
स्वायत्तशासी संस्था
युवा कार्यक्रम एवम् खेल मंत्रालय
भारत सरकार

District office of the
Nehru Yuva Kendra Sangathan
an Autonomous Body under the
Ministry of Youth Affairs & Sports
Government of India



No.NYK/Bul/NYV/2021-22/17

Date: 09/07/2021

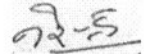
To

1. Bavaskar Umesh Ramesh (109656)
2. Nitin Sanjay Shelke (52560)
- ✓ 3. Ganesh Badrishwar Suryawanshi (123497)
4. Nitin Shankar Mahale(11220)

Subject: Offer of Engagement as Volunteer under the National Youth Corps (NYC) – regarding.

On the basis of the recommendation made by the Selection Committee constituted for the purpose, it is informed that you have been selected for engagement as a Volunteer under the national Youth Corps (NYC). The terms and conditions of engagement are as under:

1. The engagement is purely on voluntary basis, for a maximum period of one year (i.e. up to 31st March 2022 only). The volunteer shall perform such duties as assigned to him/her by the competent authority.
2. During the period of engagement, Honorarium of Rs. 5000/- per month (all inclusive) will be paid. No other allowances shall be admissible.
3. Volunteer will be entitled to grant of 12 days casual leave each year as amended from time to time.
4. Engagement carries the liability to serve in any part of the district.
5. Volunteer is not entitled for Traveling Allowance for joining.
6. Other conditions of service will be governed by the Scheme guidelines of National Youth Corps (NYC) and orders issued from time to time.
7. Engagement is on full time basis and the volunteer will not accept any other assignment during this period.
8. In case work of volunteer is not found satisfactory, the deployment can be terminated at any time by a notice of one month.
9. The deployment can also be terminated by the volunteer by giving one month notice.
10. Volunteer will not have any claim or right for regular appointment to any post under the deploying agency/department.
11. The volunteer will bring certificate of medical fitness from Authorized Medical Attendant (AMA) at time of his/her joining. Continuation of engagement is subject to physical fitness. He/She is liable to be discharged from the said engagement in case found medically unfit.
12. If the above terms and conditions are acceptable, you are required to submit an undertaking as in the enclosed proforma and report to the undersigned within 7 days of receipt of this letter.


District Youth Officer
Nehru Yuva Kendra
Buldana



राष्ट्रीय ग्रामीण आरोग्य अभियान
जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण सोसायटी
जिल्हा आरोग्य अधिकारी कार्यालय, जिल्हा परिषद येवतमाळ



आरोग्य सेवा
नियुक्ती आदेश

जा.क्र.जिआअ/एनएचएम/कनियुक्ती/72/२२
कार्यालय, जिल्हा आरोग्य अधिकारी,
जिल्हा परिषद, येवतमाळ एनएचएम विभाग
दिनांक- ३१/१०/२०२२

विषय :- आर.के.एस.के कार्यक्रम अंतर्गत
कंत्राटी समुपदेशक या पदावर नियुक्ती देण्याबाबत...

- संदर्भ :- १. राष्ट्रीय आरोग्य अभियान कंत्राटी पदाना सामाजिक आरक्षण लागू करणेबाबतचा शासन निर्णय क्रमांक पिएचडी ३००११/१७९/२०१४ आ-७ दिनांक ८ जुलै २०१५
२. मा.आयुक्त(कु.क)व संचालक राआअ मुंबई यांचे पत्र क्र. ३५०३४-२०४/१५ दि. ३/९/१५
३. जा.क्र.राकुकेका/आरबीएसके/कक्ष-१५/न.क्र.२३६/रिक्तपदभरती मार्गदर्शक सुचना/३१७०७-८६ दिनांक २४/०५/२०१६ आरबीएसके पद भरती मार्गदर्शन सुचना
४. राआसोस/पदभरती/११६८२-७८२/२०२० दि. २१/०५/२०२०
५. जा.क्र.राआसो/मनुष्यवळ/म.सु.पदभरती/सुधारीत नियोजन/३५७१७-९१९/१९ दि. १२/०७/२०१९
६. मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.येवतमाळ

उपरोक्त संदर्भात विषयान्वये विहित अटी व शर्तीच्या अधिन राहून आपणास कंत्राटी पध्दतीने आर.के.एस.के अंतर्गत समुपदेशक या पदावर दरमहा रु.२०,०००/- या निश्चित मानधनावर दिनांक ३१ मार्च २०२३ रोजी पर्यंत तात्पुरत्या स्वरुपाची नियुक्ती देण्यात येत आहे. संबंधितांची नियुक्ती निश्चित मानधनावर कंत्राटी पध्दतीने तात्पुरत्या स्वरुपाची असल्याने नियुक्तीच्या कालावधीकरिता किंवा त्यानंतरचे सेवेबाबत कोणतेही हक्क प्रस्थापीत करता येणार नाही.

अ.क्र.	उमेदवाराचे नाव	नियुक्ती प्रवर्ग	नियुक्तीचे ठिकाण
२	VITTHAL NARAYAN HUDEKAR	OPEN	ग्रामीण सुवर्णातय नोर

अटी व शर्ती :-

- कंत्राटी पध्दतीने नियुक्ती कालावधीत आपणा दिलेले मानधनाव्यतिरिक्त कोणतेही भत्ते अनुज्ञेय राहणार नाही.
- अन्य शासकीय कर्मचाऱ्याप्रमाणे यांना सार्वजनिक सुट्यांचा लाभ देण्यात येईल. तसेच ८ नैमित्तिक किरकोळ रजा व ७ वैद्यकीय रजा शर्ती अनुज्ञेय राहिल.
- शासन सेवा व शर्ती अंतर्गत महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण अटी व शर्ती) नियम १९८१ नुसार सदर नेमणूक नसल्याने त्या अनुषंगाने मिळणारे निवृत्ती वेतन, विमा योजना, भ.नि.नि. अथवा तत्सम कोणत्याही प्रकारचे लाभ मिळण्यास पात्र असणार नाही.
- अथवा ज्या पदावर नेमणूक केली आहे त्या पदावर कंत्राटी मध्ये नमुद केलेल्या सदर आदेशाची मुदत संपुष्टात येताच त्यानंतर त्या पदावर आपणास कोणातही पदसिध्द अधिकार राहणार नाही.
- या पदावरील नियुक्ती ही महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या निवड कार्यक्षेत्राबाहेरील असून या पदाचा कार्यभार सांभाळतांना आपल्या हातुन शासनाच्या मालमत्तेचे प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष रित्या जे नुकसान होईल त्याची सर्वस्वीजबाबदारी आपणावर राहिल. सदर नुकसान भरपाई न केल्यास जमिंत महसुलाची वसुली करण्यात येईल.
- आपणास नियुक्ती संबंधीत जिल्हा शल्य चिकित्सक यांचे कडून शारीरीक दृष्ट्या पात्र असल्याबाबतचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र सादर करावे लागील.
- उमेदवारांनी आपले चारित्र्य प्रमाणपत्र नियुक्ती झाल्या पासुन किमान १ महिन्याच्या आत या कार्यालयात सादर करावा लागेल अन्यथा आपली नियुक्ती आदेश रद्द करण्यात येईल.
- सदर उमेदवाराने वरिल नमुद केल्याप्रमाणे आवश्यक विहित नमुन्यातील प्रतिज्ञापत्र (रु.१०० चे बॉन्ड पेपरवर) संबंधीत कार्यालयाकडे लिहून देणे आवश्यक आहे. त्या शिवाय आपले मानधन अदा केल्या जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

९. संस्था प्रमुखा सोबत असभ्य वर्तनक आढळल्यास त्यांची कंत्राटी सेवा रद्द केली जाईल.
१०. त्यांनी शासकीय किंवा समुचित प्राधिकाऱ्यास एक महिन्याची आगावु सुचना दिल्याशिवाय कंत्राटी सेवा सोडता येणार नाही. तसे पुर्व सुचनेशिवाय सेवा सोडायची झाल्यास त्यांना एक महिन्याचे मानधन शासनास जाम करावे लागेल.
११. केंद्र शासनाने संबंधीत पदे नामंजूर केल्यास आपली सेवा कोणतीही पुर्य सुचना न देता तात्काळ समाप्त करण्यात येईल.
१२. तसेच आपण संबंधीत नियुक्तीच्या ठिकाणा वरून अनाधिकृत सतत ३ महिने गैरहजर राहील्यासत आपणास कोणत्याही प्रकारची सुचना न देता आपली कंत्राटी सेवा रद्द करण्यात येईल.
१३. नियुक्तीच्या ठिकाणी ७ दिवसांच्या आत रुजू व्हावे लागेल. संबंधीत कालावधी मध्ये रुजू न झाल्यास आपणास दिलेले नियुक्ती आदेश आपोआप रद्द समजले जातील यांची नोंद घ्यावी.

सचिव

जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण सोसायटी
तथा जिल्हा आरोग्य अधिकारी,
जिल्हा परिषद, यवतमाळ

प्रति,
वरिल कंत्राटी समुपदेशक

प्रत-

१. मा. आयुक्त (कु.क) व अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान मुंबई.
२. जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प. यवतमाळ
३. जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, यवतमाळ
४. वैद्यकीय अधिक्षक, उपजिल्हा / ग्रामीण रुग्णालय,

10.02.2023



To,
Mr. Somnath Shravan Chaudhari
At post Kurhad Taluka Pachora, Kurhad Khurd,
Jalgaon, Maharashtra - 424202

Consultant ID - CC-A286

Sub: Consultancy Assignment

Dear Mr. Somnath Shravan Chaudhari,

Please refer to the discussions/interview you had with us on the subject. We are pleased to offer you an assignment on a consultancy basis to work as **Field Assistant** in our **GWC** project/program on the following terms and conditions:

Location: Aurangabad, Maharashtra (subject to change as per project/program requirements).

Consultancy Period: From 15/02/2023 to 30/06/2023. During this consultation period, you will coordinate work with the respective project/program supervisors/heads assigned in due course. Upon completion of consultancy period, it will deem to be terminated unless renewed by S M Sehgal Foundation in writing.

Assignment details/Deliverables: As per the attached annexure.

Consultancy Fee: You will be paid a monthly consultancy fee of Rs. 27,000/- subject to tax deduction at source, as applicable. *Your consultancy fee is strictly confidential and you must not disclose the same under any circumstances.

You are required to purchase personal accident insurance coverage (self only) before joining the organization OR within 15 days of your joining. S M Sehgal Foundation (SMSF) shall reimburse you the insurance premium for the said policy on producing the approved bill.

*Please note that SMSF will not be held responsible if any mishap happens during the intermittent period. The foundation reserves the right to terminate the consultancy assignment if the consultant is not covered in the personal accidental insurance after 15 days of joining.

Termination: This agreement can be terminated by either party at any time, with or without cause, by giving at least 15 (fifteen) days prior written notice.

Other terms & conditions: You will be responsible for maintaining records for the work assigned to you and the Sehgal Foundation's property, if any, in your possession. On termination/completion of the assignment, you will hand over all the properties in your possession to the Sehgal Foundation. The final payment will be transferred only after the handover of properties to Sehgal Foundation in working condition.

Kindly sign the duplicate copy of this letter as a token of your acceptance.

Yours faithfully,
for S M Sehgal Foundation

Meenakshi Mrinalini
Senior Manager, Human Resources

INSTITUTE OF SOCIAL RESEARCH AND SUSTAINABLE DEVELOPMENT (ISRSD)

Ref. No. ISRSD/mig.TI/Jal/22-23/27

Date : 01 / 07 / 2022

To,

Mr. Ramdas Gajanan Gawade
At. Pala, Tq. Khangaon
Buldhana-444303.

Sub: Appointment order.



Dear, Mr. Ramdas Gajanan Gawade

This is in reference to your application for employment to our organization and subsequent interviews you had with us. We are pleased to appoint you as a "Counselor" in our Project of Targeted Intervention of Migrant Workers, Jalna on following terms and conditions.

1. Your appointment is up to 31st March 2023, for the period of one year only with effect from 01st July 2022. your appointment will stand automatically terminated at the end thereof, without any notice.
2. You will get a monthly-consolidated salary + Travel Allowance Rs.12,000/- + Rs. 9,00/- = Rs. 21,000/- (Rupees Twenty One Thousand Nine Hundred Only) per month.
3. The continuance of service is also subject to your physical and mental fitness. You shall appear before any registered medical practitioner for the purpose of medical examination.
4. You will be covered by the rules applicable to your category, as prevailing presently and as changed from time to time.
5. You will abide by whatever duty hours that may be fixed in your case from time to time, depending upon the work priorities and exigencies of work, without demanding any extra stipend or benefits.
6. You shall not undertake to engage yourself directly or indirectly, with or without any form of remuneration any other training or employment or higher study, without specific written permission from the ISRSD management.

-- PROJECT OFFICES --

Plot No.9, Behind Prayag Hospital,
Railway Station Road, Bansilal Nagar,
Old JALNA.
TI Jalna : isrsdmigrant.2013@gmail.com
LWS Jalna : lwsisrsd.jalna@gmail.com
02482-243388
www.isrsd.org

Vihaan Care & Support Center, Patel Complex,
Behind Sai Hotel, Civil Hospital Road, JALNA
jalnavihaan@gmail.com ☎ 02482-224755
Plot No.54, Sarthak Automobiles,
Jai Bhavani Chowk, N4 Cidico, AURANGABAD.
isrsdmigrantaurangbad1@gmail.com

Scanned by Scanner Go



E-GOVERNANCE SOLUTIONS PRIVATE LIMITED

Date: 10th March, 2023

Dear Ramdas Gawade,

Greetings of The Day!!

We have pleasure in informing you that, you have been selected as "Block Manager – SIIB & CB" for the Project of "MSRLM-UMED" on the roll of E-governance Solutions as per the agreement between CSC-SPV & Rural Development Department of Maharashtra Government.

You will be deployed at "Akola" District with effect from date which will be mentioned on your joining report (Ruju Ahwal) and which needs to be confirmed & approved by respective CEO/DY CEO or any signing authority/s appointed by government.

Your monthly Gross Salary will be Rs.22,502/- & net in hand salary will be Rs.22,302/- for the above said post.

You are hereby requested report to your above mentioned deployment location, on 13th March, 2023 at 10:00 am with the copy this letter along with authorized Government Identity Proof like AADHAR Card or PAN Card.

Based upon your signed & approved Joining Report (Ruju Ahwal) by respective authorities, further necessary joining formalities will be completed in due course of time. The Appointment Letter along with Salary Structure will be issued to you accordingly.

You are requested to confirm your acceptance of this letter by sharing the signed copy of same & forward the scanned copy to email id hrcoord@egovernancesolutions.com.

For EGovernance Solutions

Authorized Signatory

Authorised Associate of CSC SPV for Rural Development Department Project

Address: 301, 3rd Floor, Dalamal Tower, Free Press Journal Road,
Nariman Point, Mumbai - 400021 | CIN No.: U72200PN2010PTC137064
info@egovernancesolutions.com | www.egovernancesolutions.com

Probationary officer Internship details - Batch 64

From: Anjay Chakravarty
/HRMG/IBANK/BANG-COMMI
anjaykumar.chakravarty@icicibank.com
To: Krushna Kusalkar [IMA-64]
22525580037.b64@ima.manipal.edu
Sent: Wednesday, February 8, 12:54 PM

Dear KRUSHNA KUSALKAR,

Congratulations for having successfully completed Classroom Training. Kindly note that Internship will start from **1st March, 2023** for a duration of about two months. You are expected to report by **9:15 A.M.** sharp to your respective locations.

Please note the details of your Internship:

Designation: RELATIONSHIP MANAGER

Department: BRANCH BANKING DEPT

Internship Location: MUMBAI - BORIVALI (W)_BR

Internship Address: ICICI BANK LTD REIS MAGOS,
SUTRALE ROAD, OFFSITE CHANDAVARKAR
LANE, BORIVALI (WEST), MUMBAI, 400092

Reporting Authority Name: Yogesh Masavkar

Email ID: yogesh.masavkar@icicibank.com

Please find below the salient aspects of the Internship. Kindly go through the instructions carefully:

- The Period of Internship is **from 1st March, 2023 to 30th April, 2023**

The location and role assigned to you is final unless you receive any other communication from HR.

- **On the first day of Internship, either the trainees must send a mail by themselves or through their reporting authorities to Ankita Surve** -ankita.surve@icicibank.com **quoting their temporary Manipal ID (Temp ID) or Permanent Employee Numbers issued to them.**

- Creation of Employee IDs or Permanent Employee Numbers will take 2 days from the date of joining.
- Trainees are permitted only up to 5 days of Hotel accommodation at the time of joining, for which they need to make arrangements on their own. Within this time, they are also required to make their own arrangements for stay thereafter.

Stipend during the Internship, on pro-rata basis for the number of days present, will be credited into your accounts directly. The stipend would be paid based on the basis of their e-muster signing. You are, therefore, requested to update your E Muster regularly. Please get in touch with your Reporting Authority in case you face any challenges in this regard.

- **POs are not allowed any leave during the period of Internship.** In case of self-marriage or critical medical condition, a leave of maximum seven calendar days is permitted beyond which the POs would need to repeat the entire Internship with the next batch. Also, note that the leave will entail Loss of Payment (LOP).

- The permission for leave has to be taken from your Reporting Authority and Employee Relations Manager (ER Manager). Sufficient



AADARSH GRAMIN VIKAS SEWABHAVI SANSTHA

Reg. No. MAHA-302/96/BEED, F-3564 (BEED)

Office Address: Chhabda Mansion, Opposite to Gurudwara, Near Mondha Naka,
Aurangabad. 431001

Adarsh Foundation Contact details: Mobile No.: 9778878787, Email: anilhuge.adarsh@gmail.com

OUTWORD NO: - AGVSS/APPOINT-99/2023-24 DATE. 29/03/2023

Appointment letter

MS.SEEMA SHIVHARI DHAMNE

Buldhana
Maharashtra

Dear, **MS.SEEMA SHIVHARI DHAMNE**

We are pleased to support your job as a **"MLA Fellow"** with the **"Adarsh GraminVikasSewabhavi Sanstha"** for period of **"18 Months"** commencing from **April 01, 2023 till October 01, 2024** on the following terms and conditions. Your appointment will be governed by the terms and conditions presented in the **Annexure A**. We look forward to you joining us. Please do not hesitate to call us for any information you may need. Also please sign the duplicate of this offer as your acceptance and forward the same to us.

Annexure A

During your internship with **Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha**, you will be governed by the following Terms and Conditions of Service and may be amended from time to time. 14,000/- per month fixed salary and accommodation and transport will be arranged by the institute.

1. You are being hire as a **MLA Fellow** and Programme Coordinator would be your Reporting Manager and Mentor during the job. As a MLA Fellow you would be responsible for
 - ✓ Managing the MLA R.D.F 20-25 Villages
 - ✓ Supporting and Mentoring Villagers, Sarpanch
 - ✓ Sarpanch and Government Officials in their intervention in Villages, and in their skill building through regular Villages visits, discussion and problem solving, documentation and workshops for enriching their village as well as personal deliverables.
 - ✓ Work closely with team members (including Fellows) to address day to day issues in dealing with Government authority
 - ✓ Supporting behavior activities at the location and ensuring successful training and coaching of the Government

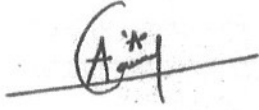
- ✓ Building and Managing relations with government officials like Block officer, CEO, etc. to facilitate program implementation (supporting fellow PCs who are constantly engaged with Government Officials).
 - ✓ Tracking Village development by recording progress of project in own block/zone and creating related documents; participating in weekly/monthly meetings for project review, information sharing, etc.
 - ✓ Supporting various operational activities at the location such as data analysis, workshop designing etc.
 - ✓ Additional functional roles based on interest and need: curriculum design support, SHGs training etc.
2. **Your training will be on 29th March and 30th March at Pandav lawns Lasur station. And your joining date will be 01 April 2023** and tenure will be minimum. 1 year old. During this period you are expected to devote your time and effort only to the work of **Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha**. You should inform your men in advance about upcoming events (if any) so that your work can be planned accordingly.
 3. You will be working remotely for the duration of the Fellowship. There will be catch up scheduled with your Programme Coordinator to discuss work progress and over
 4. All the work that you will produce at or in relation to **Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha** will be the intellectual property of **Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha**. You are not allowed to store, copy, sell, share, and distribute it to a third party under any circumstances. Similarly, you are expected to refrain from talking about your work in public domains (both online such as blogging, social networking site and offline among your friends, college etc.) without prior discussion and approval with your mentor.
 5. All the work that you will produce at or in relation to **Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha** will be the intellectual property of **Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha**. You are not allowed to store copy sell share and distribute it to a third party under any circumstances. Similarly you are expected to refrain from talking about your work in public domains (both online such as blogging social networking site and offline among your friends, college etc.) without prior discussion and approval with your mentor.

6. We take data privacy and security very seriously and to maintain confidentiality of any students, customers, clients, and companies' data and contact details that you may get access to during your internship will be your responsibility. Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha operate on **zero tolerance** principle with regard to any breach of data security guidelines. At the completion of the internship you are expected to hand over all Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha work/data store do your Personal Computer to your mentor and delete the same from your machine.
7. During the appointment period you shall not engage your selves directly or indirectly ordinary capacity in any other organization (other than your college). In the event of breach of this condition, this appointment is liable to be terminated for the with by the company. In addition, you shall be liable to pay liquid ated damages to the Company of an extent estimated by the Company.
8. Under normal circumstances either the company o you may terminate this association by providing a notice of 30days without assigning any reason. However, the company may terminate this agreement forth with under situations of in-disciplinary behaviors.
9. You are expected to conduct yourself with most professional is mind eagling with your mentor, team members, collages ,clients and customers and treat everyone with due respect.
10. Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha is a startup and we love people who like to go beyond the normal call of the duty and can think out of the box. Surprise us with you passion, intelligence, creativity and hard work—and expect appreciation & rewards to follow.
11. Expect constant and continuous objective feedback from your mentor and other team members andwe encourage you to ask for and provide feedback at every possible opportunity. It's your right to receive and give feedback—this is the **ONLY** way we all can continuously push ourselvesto do better.
12. Have fun at what you do and do the right thing—both the principles are core of what Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha stands for and we expect out I be them in your day to day actions and continuously challenge us if we are falling short to expectations one ether of them.

For ADARSH FOUNDATION

2019

2021-2022



Anil Ghuge
Secretary

Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha

I have negotiated, agreed, read and understood all the terms and conditions of this job letter as well as Annexure here to and affix my signature in complete acceptance of the terms of the letter.

Date:

Signature:

Place:

Name:



National Health Mission

District Health Society, Nasik

GOVERNMENT OF MAHARASHTRA

(Reg. No. F 8620 Dated 30th December 2005)



Phone No 0253-2508512

Email dpmu@nasik@gmail.com

District Programme Management Unit

National Health Mission,

Health Department, Zilla Parishad, Nasik

जा.क. / एनएचएम / 2301-13

दिनांक :- 04/01/2023

नियुक्ती आदेश

विषय :- राष्ट्रीय आरोग्य अभियान अंतर्गत कंत्राटी पदाचे नियुक्ती आदेश
POST NAME :- COUNSELOR

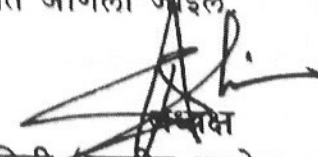
- संदर्भ :- १) मा.आयुक्त, आरोग्य सेवा तथा अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई यांचे पत्र जा.क. राआसो/मनुष्यबळ कक्ष/पदभरती/११९९४६-१२०२०८, दि.२०/०९/२०२२
- २) मा.आयुक्त, आरोग्य सेवा तथा अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई यांचे पत्र जा.क. राआसो/मनुष्यबळ/पुनर्नियुक्ती/मार्गदर्शन सूचना/१२५०४१-४४३/२०२२, दि.२८/१०/२०२२
- ३) मुळ कागदपत्रे पडताळणी व समुपदेशनाने निवड प्रक्रिया दि.०६/०६/२०२३
- ४) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांची मंजूर टिपणी दिनांक ०५/०७/२०२३

राष्ट्रीय आरोग्य अभियान - जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण संस्था, जि.नाशिक अंतर्गत कंत्राटी पध्दतीने खालील नमुद अटी व शर्तीस अधीन राहून दि.०१/०७/२०२३ ते दि.२९/०६/२०२४ पर्यंतच्या कालावधीकरीता रु.२०,०००/- प्रतिमाह मानधनावर आपणांस खालीलप्रमाणे नियुक्ती देण्यात येत आहे.

Sr. No.	Name Of Candidate	Mobile No.	Applying Category	Place of Posting	Programme Name	Selection Category
1	Rupali Arun Nandre	9167779895	OBC	Igatpuri	RKSK	OBC
2	Prasad Shrikant Jane	8485854808	NT C	Umrane	RKSK	NTC
3	Baliram Ananda Dhepale	8208782456	NT C	Surgana	RKSK	VJA
4	Bilkhande Smita Libaji	8855855679	SC	Manmad	NCD	SC
5	Trupati Pratik Makwana	7083958875	SC	Peth	RKSK	OPEN
6	Asmita Baburav Dhavse	7887679329	SC	Dodi	RKSK	Open
7	Shivraj Manikrao Deshmukh	7507745570	EWS	Malegaon	NCD	Open
8	Punam Ashok Ingale	9067643217	SC	Dabhadi	RKSK	Open
9	Bharat Punju Patil	9857237210	OBC	Deola	RKSK	OBC
10	Shruti Gajanan Gadhave	9527435606	OBC	Vani	RKSK	OBC
11	Sunil Badashaha Pawara	8087938128	ST	Abhona	RKSK	ST
12	Nitin Ramrao Waykule	7875021281	ST	Nampur	RKSK	OPEN

वरील आदेश खालील करार तत्वाच्या अटी व शर्तीस अधिन राहून असेल.

- सदरची नियुक्ती निवड तात्पुरती व कंत्राटी स्वरूपाची असून त्या पुढील पदस्थापना चालू ठेवणे अथवा रद्द करण्याचे अधिकार या कार्यालयाने राखून ठेवले आहेत. तसेच आपले कामकाज असमाधानकारक असल्यास आपली नियुक्ती कोणतीही लेखी पुर्वसूचना न देता रद्द करण्यात येईल.
- पुढील पुर्ननियुक्ती ११ महिने ०९ दिवसांकरीता मुल्यांकन अहवालानुसार करण्यात येईल.
- आपली सदर नियुक्ती ही जाहीरातीत नमुद शैक्षणिक अर्हता इत्यादि कागदपत्रांच्या अधिनस्त राहून देण्यात आलेली आहे. सदर कागदपत्रे वैध नसल्यास सदर नियुक्ती आदेश रद्द समजण्यात येतील.
- "केंद्रशासनाच्या २०२३-२४ चे पी.आय.पी.मध्ये हे पद मंजूर झाल्यासच आपल्या सेवा पुढे उपयोगात आणल्या जातील अन्यथा नियुक्ती तात्काळ रद्द करण्यात येईल."
- राजीनामा द्यावयाचा असल्यास १ महिना अगोवर पुर्वसूचना देणे बंधनकारक राहिल. अन्यथा १ महिन्याचे वेतन अदा करण्यात येणार नाही.
- सर्व कंत्राटी अधिकारी व कर्मचारी यांनी त्यांच्या पदस्थापनेच्या ठिकाणी नाव बायोमॅट्रीकवर टाकणे बंधनकारक राहिल.
- राष्ट्रीय आरोग्य अभियानांतर्गत आयोजित केलेल्या सर्व तालुकास्तरीय, तसेच जिल्हास्तरीय शिबिरांना हजर रहाणे बंधनकारक राहिल.
- स्त्री कर्मचाऱ्याच्या बाबतीत दोन बाळंतपणापर्यंत (दोन मुले जिवंत) १८० दिवस पुर्ण पगारी रजा अनुज्ञेय राहिल. परंतु संबंधित स्त्री कर्मचाऱ्यास रजा उपभोगून कामावर रुजू झाल्यानंतर पुढील सलग दोन वर्ष सेवा पुर्ण करणे बंधनकारक राहिल. २ वर्षांच्या कमी कालावधीत राजीनामा दिल्यास प्रसुती रजा कालावधीतील मानधन वसूल करण्यात येईल.
- विहित नमुन्यातील प्रतिज्ञापत्र रु.१००/- च्या बंधपत्रावर सदरचे आदेश मिळालेपासून ७ दिवसांच्या आत या कार्यालयास जमा करावे. अन्यथा आपली नेमणुक आपोआप संपुष्टात येईल.
- संबंधित संस्था प्रमुख यांचे अधिन राहून त्यांचे मार्गदर्शनाखाली कामकाज करणे बंधनकारक राहिल.
- सदर कालावधीत आपणास वार्षिक ८ किरकोळ रजा व ७ दिवस वैदयकिय रजा तसेच शासकिय सुट्टी लागू राहतील. या व्यतिरीक्त रजा घेतल्यास विनावेतन केले जाईल. तसेच वैदयकिय / कायमस्वरूपी पदाचे रजेचा लाभ दिले जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- आपले पदाचा कार्यकाल हा कंत्राटी स्वरूपाचा असून सदर कालावधीत शासनाचे योजनेद्वारे मानधन अदा केले जाते, तथापी या कालावधीत / नंतर आपणांस या पदाच्या कायमस्वरूपी लाभासाठी कोर्टात अथवा लोकन्यायालयात जाता येणार नाही व दाद मागता येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- केंद्र शासनाच्या दि.१५/०४/२०१९ च्या पत्रानुसार राष्ट्रीय आरोग्य अभियान अंतर्गत कार्यरत कार्यक्रम व्यवस्थापनातील पदांना Minimum Performance Benchmark लागू करणेबरबत राज्यांना आदेशीत करण्यात आले आहे. त्यानुसार राज्यस्तरावरून दि.१८/१०/२०१९ रोजी सर्व जिल्ह्यांना पत्र निर्गमित करण्यात आले असून किमान कामगिरीचे बेंचमार्क (Minimum Performance Benchmark) जोडण्यात आले आहे. सदर बेंचमार्कनुसार सन २०२३-२४ ची व त्यापुढील सर्व पुर्ननियुक्ती व मानधनवाढ देण्यात येईल.
- सदर पुर्ननियुक्ती प्रकल्प अंमलबजावणी आराखडा २०२३-२४ च्या मंजुरीच्या अधीन राहून देण्यात येत आहे. केंद्र शासनाच्या सन २०२३-२४ करीता कोणत्याही पदास मान्यता दिली नाही तर अथवा भविष्यात इतर कोणतीही अपवादात्मक परिस्थिती उद्भवल्यास सदर पदावरील कर्मचाऱ्यांची सेवा कोणतीही पुर्वसूचना वा कोणतेही कारण न देता तात्काळ संपुष्टात आणली जाईल.


निवड समिती (राष्ट्रीय आरोग्य अभियान) तथा
मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
जिल्हा परिषद, नाशिक

प्रति,

वरिल तक्त्यात नमुद १ ते १२ उमेदवार

प्रत सविनय सादर:-

- मा.आयुक्त, आरोग्य सेवा तथा अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई.
- मा.उपसंचालक, आरोग्य सेवा, नाशिक मंडळ, जि.नाशिक.

प्रत पुढील कार्यवाहीसाठी :-

- जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद नाशिक
- जिल्हा शल्य चिकीत्सक, नाशिक
- निवासी वैद्यकीय अधिकारी (बा.सं), जिल्हा रुग्णालय, नाशिक
- वैद्यकीय अधिक्षक, उपजिल्हा / सामान्य / ग्रामीण रुग्णालय.....संबंधित
- जिल्हा कार्यक्रम व्यवस्थापक, रा.आ.अ, जिल्हा नाशिक.
- जिल्हा लेखा व्यवस्थापक, रा.आ.अ, जिल्हा नाशिक.
- जिल्हा समन्वयक, रा.आ.अ, NCD & RKSK जिल्हा नाशिक.

२/- संबंधित आदेशात नमुद उमेदवार यांचे रुजू अहवाल व इतर आस्थपणा विषयक बाबींचे पत्रव्यवहार आपलेमार्फत या कार्यालयास सादर करण्यात यावे.



Adarsh Foundation

AADARSH GRAMIN VIKAS SEWABHAVI SANSTHA

Reg. No. MAHA-302/96/BEED, F-3564 (BEED)

Office Address: Chhabda Mansion, Opposite to Gurudwara, Near Mondha Naka,
Aurangabad. 431001

Contact details: Mobile No.: 9778878787, Email: anilhuge.adarsh@gmail.com

OUTWORD NO: - AGVSS/APPOINT- /2023-24

DATE. 29/03/2023

Appointment letter

MR. SATYANJAY DHANANANJAY KARWANDE

Buldhana

Maharashtra

Dear, **MR. SATYANJAY DHANANANJAY KARWANDE**

We are pleased to support your job as a "MLA Fellow" with the "**Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha**" for period of "**18 Months**" commencing from **April 01, 2023 till October 01, 2024** on the following terms and conditions. Your appointment will be governed by the terms and conditions presented in the **Annexure A**. We look forward to you joining us. Please do not hesitate to call us for any information you may need. Also please sign the duplicate of this offer as your acceptance and forward the same to us.

Annexure A

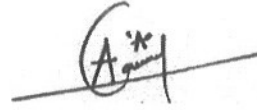
During your internship with **Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha**, you will be governed by the following Terms and Conditions of Service and may be amended from time to time. 14,000/- per month fixed salary and accommodation and transport will be arranged by the institute.

1. You are being hire as a **MLA Fellow** and Programme Coordinator would be your Reporting Manager and Mentor during the job. As a MLA Fellow you would be responsible for
 - ✓ Managing the MLA R.D.F 20-25 Villages
 - ✓ Supporting and Mentoring Villagers, Sarpanch
 - ✓ Sarpanch and Government Officials in their intervention in Villages, and in their skill building through regular Villages visits, discussion and problem solving, documentation and workshops for enriching their village as well as personal deliverables.
 - ✓ Work closely with team members (including Fellows) to address day to day issues in dealing with Government authority
 - ✓ Supporting behavior activities at the location and ensuring successful training and coaching of the Government

- ✓ Building and Managing relations with government officials like Block officer, CEO, etc. to facilitate program implementation (supporting fellow PCs who are constantly engaged with Government Officials).
 - ✓ Tracking Village development by recording progress of project in own block/zone and creating related documents; participating in weekly/monthly meetings for project review, information sharing, etc.
 - ✓ Supporting various operational activities at the location such as data analysis, workshop designing etc.
 - ✓ Additional functional roles based on interest and need: curriculum design support, SHGs training etc.
2. **Your training will be on 29th March and 30th March at Pandav lawns Lasur station. And your joining date will be 01 April 2023** and tenure will be minimum. 1 year old. During this period you are expected to devote your time and effort only to the work of **Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha**. You should inform your men in advance about upcoming events (if any) so that your work can be planned accordingly.
 3. You will be working remotely for the duration of the Fellowship. There will be catch up scheduled with your Programme Coordinator to discuss work progress and over
 4. All the work that you will produce at or in relation to **Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha** will be the intellectual property of **Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha**. You are not allowed to store, copy, sell, share, and distribute it to a third party under any circumstances. Similarly, you are expected to refrain from talking about your work in public domains (both online such as blogging, social networking site and offline among your friends, college etc.) without prior discussion and approval with your mentor.
 5. All the work that you will produce at or in relation to **Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha** will be the intellectual property of **Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha**. You are not allowed to store copy sell share and distribute it to a third party under any circumstances. Similarly you are expected to refrain from talking about your work in public domains (both online such as blogging social networking site and offline among your friends ,college etc.) without prior discussion and approval with your mentor.
 6. We take data privacy and security very seriously and to maintain confidentiality of

any students, customers, clients, and companies' data and contact details that you may get access to during your internship will be your responsibility. **Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha** operate on **zero tolerance** principle with regard to any breach of data security guidelines. At the completion of the internship you are expected to hand over all **Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha** work/data store do your Personal Computer to your mentor and delete the same from your machine.

7. During the appointment period you shall not engage your selves directly or indirectly ordinary capacity in any other organization (other than your college). In the event of breach of this condition, this appointment is liable to be terminated for the with by the company. In addition, you shall be liable to pay liquid ated damages to the Company of an extent estimated by the Company.
8. Under normal circumstances either the company o you may terminate this association by providing a notice of 30days without assigning any reason. However, the company may terminate this agreement forth with under situations of in-disciplinary behaviors.
9. You are expected to conduct yourself with most professional is mind eagling with your mentor, team members, collages ,clients and customers and treat everyone with due respect.
10. **Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha** is a startup and we love people who like to go beyond the normal call of the duty and can think out of the box. Surprise us with you passion, intelligence, creativity and hard work—and expect appreciation & rewards to follow.
11. Expect constant and continuous objective feedback from your mentor and other team members and we encourage you to ask for and provide feedback at every possible opportunity. It's your right to receive and give feedback—this is the **ONLY** way we all can continuously push ourselves to do better.
12. Have fun at what you do and do the right thing—both the principles are core of what **Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha** stands for and we expect out I be them in your day to day actions and continuously challenge us if we are falling short to expectations one ether of them.



Anil Ghuge
Secretary

Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha

I have negotiated, agreed, read and understood all the terms and conditions of this job letter as well as Annexure here to and affix my signature in complete acceptance of the terms of the letter.

Date:

Signature:

Place:

Name:



AADARSH GRAMIN VIKAS SEWABHAVI SANSTHA

Reg. No. MAHA-302/96/BEED, F-3564 (BEED)

Office Address: Chhabda Mansion, Opposite to Gurudwara, Near Mondha Naka,
Aurangabad. 431001

Contact details: Mobile No.: 9778878787, Email: anilhuge.aadarsh@gmail.com

OUTWORD NO: - AGVSS/APPOINT-73/2023-24 DATE. 29/03/2023

Appointment letter

Mr. ASHISH SANJAY NIKALJE

Buldhana
Maharashtra

Dear, **Mr. ASHISH SANJAY NIKALJE**

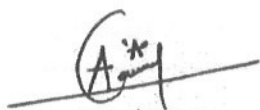
We are pleased to support your job as a **"MLA Fellow"** with the **"Adarsh GraminVikasSewabhavi Sanstha"** for period of **"18 Months"** commencing from **April 01, 2023 till October 01, 2024** on the following terms and conditions. Your appointment will be governed by the terms and conditions presented in the **Annexure A**. We look forward to you joining us. Please do not hesitate to call us for any information you may need. Also please sign the duplicate of this offer as your acceptance and forward the same to us.

Annexure A

During your internship with **Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha**, you will be governed by the following Terms and Conditions of Service and may be amended from time to time. 14,000/- per month fixed salary and accommodation and transport will be arranged by the institute.

1. You are being hire as a **MLA Fellow** and Programme Coordinator would be your Reporting Manager and Mentor during the job. As a MLA Fellow you would be responsible for
 - ✓ Managing the MLA R.D.F 20-25 Villages
 - ✓ Supporting and Mentoring Villagers, Sarpanch
 - ✓ Sarpanch and Government Officials in their intervention in Villages, and in their skill building through regular Villages visits, discussion and problem solving, documentation and workshops for enriching their village as well as personal deliverables.
 - ✓ Work closely with team members (including Fellows) to address day to day issues in dealing with Government authority
 - ✓ Supporting behavior activities at the location and ensuring successful training and coaching of the Government

For ADARSH FOUNDATION



Anil Ghuge
Secretary

Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha

I have negotiated, agreed, read and understood all the terms and conditions of this job letter as well as Annexure here to and affix my signature in complete acceptance of the terms of the letter.

Date:

Signature:

Place:

Name:



AADARSH GRAMIN VIKAS SEWABHAVI SANSTHA

Reg. No. MAHA-302/96/BEED, F-3564 (BEED)

Office Address: Chhabda Mansion, Opposite to Gurudwara, Near Mondha Naka,
Aurangabad. 431001

Contact details: Mobile No.: 9778878787, Email: anilhuge.aadarsh@gmail.com

OUTWORD NO: - AGVSS/APPOINT-74/2023-24DATE. 29/03/2023

Appointment letter

Mr. SHUBHAM VISHNU SHELKE

Buldhana
Maharashtra

Dear, **Mr. SHUBHAM VISHNU SHELKE**

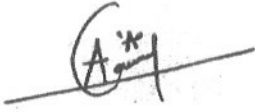
We are pleased to support your job as a **"MLA Fellow"** with the **"Adarsh GraminVikasSewabhavi Sanstha"** for period of **"18 Months"** commencing from **April01, 2023 till October 01,2024** on the following terms and conditions. Your appointment will be governed by the terms and conditions presented in the **Annexure A**. We look forward to you joining us. Please do not hesitate to call us for any information you may need. Also please sign the duplicate of this offer as your acceptance and forward the same to us.

Annexure A

During your internship with **Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha**, you will be governed by the following Terms and Conditions of Service and may be amended from time to time. 14,000/- per month fixed salary and accommodation and transport will be arranged by the institute.

1. You are being hire as a **MLA Fellow** and Programme Coordinator would be your Reporting Manager and Mentor during the job.As a MLA Fellow you would be responsible for
 - ✓ Managing the MLA R.D.F 20-25 Villages
 - ✓ Supporting and Mentoring Villagers, Sarpanch
 - ✓ Sarpanch and Government Officials in their intervention in Villages, and in their skill building through regular Villages visits, discussion and problem solving, documentation and workshops for enriching their village as well as personal deliverables.
 - ✓ Work closely with team members (including Fellows) to address day to day issues in dealing with Government authority
 - ✓ Supporting behavior activities at the location and ensuring successful training and coaching of the Government

For ADARSH FOUNDATION



Anil Ghuge
Secretary

Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha

I have negotiated, agreed, read and understood all the terms and conditions of this job letter as well as Annexure here to and affix my signature in complete acceptance of the terms of the letter.

Date:

Signature:

Place:

Name: