

Students placement

६

महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग चार-अ, जून २, २०२२/न्यौष्ठ १२, शंके १९४४

महिला व बाल विकास विभाग

नवीन प्रशासन भवन, ३रा मजला, मंत्रालय, मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु वौक,
मुंबई ४०० ०३२, दिनांक २ जून २०२२

अधिसूचना

बाल न्याय (मुलांची काळजी व संरक्षण) अधिनियम, २०१५.

क्रमांक बाकस - २०२२/प्र.क्र.४४(३)/का-३.- बाल न्याय (मुलांची काळजी व संरक्षण) अधिनियम, २०१५, (२०१६ चा २) पधाल करण्यात आलेले अधिकार व त्यान्वये प्राप्त इतर अधिकार यांचा वापर करून शासन अधिसूचना महिला व बाल विकास क्रमांक बाकस - २०१८/प्र.क्र.३०(२१)/का-३, दिनांक ६ एप्रिल, २०१८ अधिकमित करण्यात येत असून महाराष्ट्र शासन याद्वारे,-

(अ) उक्त अधिनियमान्वये काळजी व संरक्षणाची गरज असलेल्या बालकांसाठी समितीला प्रदान केलेल्या शक्ती व कर्तव्य पार पाडण्यासाठी सोबत जोडलेल्या अनुसूचीतील स्तंभ (३) मध्ये नमूद केलेल्या न्यायाधिकार क्षेत्रासाठी स्तंभ (२) मध्ये नमूद केल्यानुसार बुलढाणा या जिल्ह्यासाठी बाल कल्याण समिती गठित करण्यात येत आहे; आणि

(ब) स्तंभ (४) मध्ये नमूद केल्यानुसार उक्त समितीवर अध्यक्ष व सदस्य यांची नियुक्ती करण्यात येत आहे, आणि सदर नियुक्ती त्यांच्यासमोर स्तंभ (५) मध्ये दर्शीविण्यात आलेल्या कालावधीसाठी असणार आहे.

अनुसूची

अ.क्र.	बाल कल्याण समितीचे नाव	समितीचे न्यायिक कार्यक्षेत्र	अध्यक्ष व सदस्य	अध्यक्ष व सदस्यांचा पदावधी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)
१)	बाल कल्याण समिती, बुलढाणा	संपूर्ण बुलढाणा जिल्ह्याकरिता	अध्यक्ष डॉ. मनोज शंकर डांगे शिवशंकर नगर, चिखली रोड, बुलढाणा, जि. बुलढाणा. सदस्य १) दिलीप हरिभाऊ कंकाळ चांडक ले आऊट, चिखली रोड, ता. जि. बुलढाणा. २) जयश्री अजित शिंदे (जाधव) राम नगर एस-२ के कापड केंद्रामार्ग बुलढाणा ३) अॅड. वर्षा वि. पालकर (पेठकर) जॉन ले आऊट, जांभुरण रोड, बुलढाणा ता. जि. बुलढाणा. ४) अॅड. अनुराधा उमेश वावगे जिल्हा सत्र न्यायालय, बुलढाणा	दि. २ जून, २०२२ पासून ३ वर्ष दि. २ जून, २०२२ पासून ३ वर्ष

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावते.

श. ल. अहिरे,
शासनाचे सह सचिव.

WOMEN AND CHILD DEVELOPMENT DEPARTMENT

3rd Floor, New Administrative Building, Mantralaya, Madam Cama Road,
Hutatma Rajguru Chowk, Mumbai 400 032, dated 2nd June, 2022.

NOTIFICATION

JUVENILE JUSTICE (CARE AND PROTECTION OF CHILDREN) ACT, 2015.

No. CWC-2022 CR-44(3VD- 3.- In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 27 of the Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Act, 2015 (2 of 2016) read with rule 15 of the Maharashtra State Juvenile Justice (Care and Protection of Children) Rules, 2018 and of all other powers enabling it in that behalf and in supersession of the Government Notification, Women and Child Development Department, No CWC- 2018/C.R 30(29) D-3, dated 6th April, 2018 the Government of Maharashtra hereby,-

- (a) constitutes the Child Welfare Committee for the Buldhana District as mentioned in column (2) of the Schedule appended hereto having jurisdiction for the areas mentioned against it in column (3) of the Schedule, for exercising the powers and for discharging the duties conferred on it in relation to children in need of care and protection under the Act; and
- (b) appoints Chairperson and Members mentioned against it in column (4) thereof on the said Committee ; and the appointment of such Chairperson and members shall be for a term mentioned against them in column (5) thereof.

Schedule

Sr. No	Name of Child Welfare Committee	Area of Jurisdiction of the Committee	Chairperson or Members	Term of appointment of Chairperson or Members
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1)	Child Welfare Committee, Buldhana.	Whole of Buldhana District	Chairperson Dr. Manoj Shankar Dange Shivshankar nagar, Chikhali road, Buldhana, Dist- Buldhana Members 1) Dilip Haribhau Kankal Layout, Chikhali road, tal/dist- Buldhana. 2) Jayashree Ajit Shinde (Jadhaw) Rani nagar, behinde S2K garment centre, Buldhana Mon. 3) Varshu V. Palkar (Pethkar) Jon layout, Jambharun road, tal.dist. Buldhana. 4) Adv. Anuradha Umesh Wavage, District Court, Buldhana	Three years from 2 nd June, 2022 Three years from 2 nd June, 2022 Three years from 2 nd June, 2022 Three years from 2 nd June, 2022

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

S. L. AHIRE,
Joint Secretary to Government.



SANT GADGE BABA AMRAVATI UNIVERSITY, AMRAVATI'S

Model Degree College, Buldana



College Code -602

Opp.Haji Malang Darga, Chikhli Road, BULDANA

Outward No. MDC/602/1650/2023

Date : 04-10-2023

EXPERIENCE CERTIFICATE

This is to Certify that Dr. Manoj Shankar Dange was working as Assistant Professor on Clock Hour Basis in the Faculty of Arts at Undergraduate level in Model Degree College, Buldana in the academic year, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023. He is working here, till the date.

Honorary Director

Model Degree College, Buldhana

Honorary Director,
Model Degree College of
Arts, Science & Commerce (Con-
ducted College of the Sant Gadge
Baba Amravati University, Buldan).

Date : 04/10/2023

Place : Buldhana

SANT GADGE BABA AMRAVATI UNIVERSITY.

No.SGBAU/B/C. 1467/2016.

Date : 31.10.2016.

To,
The Principal,
Shri Pundlik Maharaj Mahavidyala
Nundura (Rly.), Dist. Buldana.

Subject :- Approval of Teacher....

Reference :- 1. Your letter No. SPM/3273/2016, dated 31.08.2016,
2. University letter No. SGBAU/B/C-1568/2016, dt.23-06-2016.
3. Your letter No. SPM/3273/2016, dated 31.08.2016.
4. Refer Director of Higher Education letter No. NCC/2001/NBT
SET/31300/10505/PR/Mv-1, dated 17.4.2002.

Sir,

With reference to your above referred letter, it is to inform you that, the Hon'ble Vice-Chancellor is pleased to approve the appointment of the following teacher in your college as mentioned below.

Sr.No.	Name of the teacher	Subject	Nature of the approval granted
1.	Shri. R.B. Dhore	Commerce	Contributory (07 period) for the Session 2016 -2017 only.
2.	Ku. N.S. Katore	Commerce	Contributory (05 period) for the Session 2016 -2017 only.
3.	Shri. O.V. Tayade	Commerce	Contributory (07 period) for the Session 2016 -2017 only.
4.	Ku. S.A. Patil	Commerce	Contributory (05 period) for the Session 2016 -2017 only.
5.	Ku. R.U. Patil	Commerce	Contributory (05 period) for the Session 2016 -2017 only.
6.	Ku. N.R. Masankar	Commerce	Contributory (05 period) for the Session 2016 -2017 only.
7.	Shri. K.S. Htrekar	English	Contributory (05 period) for the Session 2016 -2017 only.
8.	Ku. J.M. Lahase	English	Contributory (07 period) for the Session 2016 -2017 only.
9.	Shri. S.J. Shinde	English	Contributory (07 period) for the Session 2016 -2017 only.
10.	Shri. M.M. Ingale	History	Contributory (05 period) for the Session 2016 -2017 only.
11.	Shri. M.S. Dange	History	Contributory (05 period) for the Session 2016 -2017 only.
12.	Ku. R.M. Mahalle	Chemistry	Contributory (07 period) for the Session 2016 -2017 only.
13.	Ku. R.J. Deshmukh	Chemistry	Contributory (07 period) for the Session 2016 -2017 only.
		Chemistry	Contributory (07 period) for the

रांत गांडगे वाया अमरावती विद्यापीठ
कार्यालयीन आदेश

ग्र.रांगावाडी/१/१०३/२७१००/२०७९

दिनांक - ८ ऑक्टोबर, २०५३

रांदर्भ - कार्यालयीन आदेश क्र.रांगावाडी/१/१०३/१-१३५७/२०७९, दिनांक ५/११/२०५९

२०५७-२०५८ या शैक्षणिक साचाराती अंशांतारी शिक्षक नियड रागीतीने केलेल्या शिफाररीच्या अनुवंगाने या कुलगुरुल्या आदेशानुसार रांत गांडगे वाया अमरावती विद्यापीठ रांचालित मॉडेल डिग्री कॉलेज, युलाणा करिता खाली नमूद फेलेल्या उपेदवारांना अंशांतारी शिक्षक नामांने यांने नामांनावर दर्शविलेल्या आठवारी कार्यभाराकरिता निश्चित करण्यात येता आहे. सदर कार्यभारामध्ये कार्यभाराच्या नफानावानुसार काळी तोक शक्त यानुसार त्यांचे अठव उद्यामार्फील संदर्भातीचा तासिकाचे याटप यानंद सचालाकांनी शिफारसा केल्याप्रमाणे राहील. तथापि, मुख्यविद्यालयामधील कार्यभार कर्मी झाल्याचा संबंधित विषयातील अंशांतारी शिक्षकांच्या रोपा रांपुटात आणण्यात येतील.

त्यांना सैद्धांतिक भ प्रात्यक्षिक तारिकांकरिता रांदर्भीय कार्यालयीन आदेशामध्ये नमूद दरानुसार मानधन देय राहील. सदर झालेला खर्च शासनाकडून शाराम अनुदानातून ग्रंथिपूर्ती प्राप्त होईपर्यंत विद्यापीठ निधीतून भागविण्यात येईल.

अ.मा.	नांव	विषय	आठवड्यामध्ये प्याययाच्या तारिका		रोपा
			सैद्धांतिक	प्रात्यक्षिक	
वी.ए.					
१	प्रा. शी.के. विनकर	मराठी	६	-	दि. २९.७.१७ पासून
२	प्रा. ए.एस. घेवंदे	गराठी याड्यांग	६	-	दि २९.७.१७ पासून
३	प्रा. एम.पी.देशपांडे	गराठी याड्यांग	६	-	दि २९.७.१७ पासून
४	प्रा. पी.आर. डिडोलकर	गराठी	६	-	दि २९.७.१७ पासून
५	कु. एम.इ. थुम्बे	गराठी	६	-	दि २९.७.१७ पासून
६	प्रा. ए.एस. देशमुख	गराठी याड्यांग	६	-	दि. २९.७.१७ पासून
७	प्रा.डी.आर.ठाकुर	हिंदी	७	-	दि. २९.७.१७ पासून
८	प्रा.गो.अरशद अ.रहीम	उर्दू	७	-	दि. २९.७.१७ पासून
९	प्रा.फिरदोस अंजुम	उर्दू शाहीत्य	७	-	दि. २९.७.१७ पासून
१०	प्रा.जी.एम.कमाल	पश्चिमन शाहित्य	५	-	दि. २९.७.१७ पासून
११	प्रा. डी.यी. माने	इंग्रजी साहित्य	७	-	दि. २९.७.१७ पासून
१२	कु. एस.एस. खांडारे	इंग्रजी	७	-	दि. २९.७.१७ पासून
१३	प्रा. ए.पी. अंगोरे	इंग्रजी	७	-	दि. २९.७.१७ पासून
१४	प्रा. एस.ही. चाधार	इंग्रजी	७	-	दि. २९.७.१७ पासून
१५	प्रा. पी.पी. सुरुडकर	इंग्रजी	७	-	दि. २९.७.१७ पासून
१६	डॉ.पी.दी.पाटील	इंग्रजी	७	-	दि. २९.७.१७ पासून
१७	प्रा.एस.के.नव्होद	इंग्रजी साहित्य	७	-	दि. २९.७.१७ पासून
१८	प्रा.ए.एस.रिंदे	इंग्रजी राष्ट्रीय/इंग्रजी	७	-	दि. २९.७.१७ पासून
१९	प्रा. सी.एस.भांदककर	इतिहास/गराठी	७	-	दि. २९.७.१७ पासून
२०	प्रा.एम.एस.उंगे	इतिहास	५	-	दि. २९.७.१७ पासून
२१	प्रा.पी.एम.सोनुने	इतिहास	५	-	दि. २९.७.१७ पासून
२२	प्रा. यु. आर. वायभासे	राज्यशासन	५	-	दि. २९.७.१७ पासून
२३	प्रा. ए.वाय. व्यवहारे	राज्यशासन	५	-	दि. २९.७.१७ पासून
२४	प्रा.जी.दी.वोचरे	राज्यशासन	५	-	दि. २९.७.१७ पासून
२५	श्री ए.ए. खरा..	राज्यशासन	५	-	दि. २९.७.१७ पासून
२६	श्री वाय.टी. वाम	राज्यशासन	५	-	दि. २९.७.१७ पासून
२७	प्रा.एस.गो.दागाडे	राज्यशासन	५	-	दि. २९.७.१७ पासून
२८	प्रा.डी.दी.गापारी	अर्थशासन	५	-	दि. २९.७.१७ पासून
२९	प्रा. ए.एस. खारात	अर्थशासन	५	-	दि. २९.७.१७ पासून
३०	प्रा.जी.आर.हुडेकर	अर्थशासन	५	-	दि. २९.७.१७ पासून

संत गांडगे चावा अमरावती विद्यापीठ फार्यालायीन आदेश

क्र. संग्रहालय/१/१०३/२-३२४०/२०१८

ବିଭାଗ - ଶ୍ରେଣୀବିଭାଗ, ୨୦୧୯

संदर्भ - कामोलीय लारेंस द्वा राजामार्गवि/१/१०३/१-१३०४/२६७१, दिनांक ५/५/१९७१

२०१८-२०१९ या शैक्षणिक राज्यासाठी ग्राम्याती शिक्षक विषय क्षेत्रात शिक्षकशीर्षा अनुभवाने न मोळुतुल्या आदेशातुसार रस्त गाडे वाच्या अग्रांती विद्यार्थी स्थानित पौष्टि कौरेज, खुलादारा करिता खाली ग्रन्त फेलेल्या उगेदाचाराना अश्वाती शिक्षक ग्रन्तात वाचायापार दर्शविलेल्या आठावडी यांत्रिकाशासनरित नियुक्त करण्यात येता आहे. तथापि, ग्राम्यात्मकात्वातूनी काखार कौनी शाळातारा संकीर्त नियमातील अंगांती शिक्षणाचा देवा संपूर्णत अग्रांती घेतील, नियुक्त शिक्षकांच्या काखारात व लाभा असेही असाध्यात्मा दैत्यातिक नियमा ग्राम्यात्मक वारिगतीतूनी सोरीभुसार गदल घरण्यापे असेकार भावात संचालकांना खालील, त्याकरिता पुढील सर्वत्र आदेश नियीतीत करण्यात येणार नाहीत, ग्राम एवा शिक्षाकास एका आठवड्यातापासी ७ पेक्षा वार्ष तारिकीते आंगठन करता येणार गाडी संघापि, या आदेशामध्ये पायऱ्यु, अंगठारी शिक्षकांच्यातिरिचा इच्छापा नियम उपेक्षावारात नियुक्त ग्राम्यात्मक असाध्यात त्यापे नियुक्ती आदेश असाध्यात शिक्षाकासारे नियमित करण्यात घेतील.

त्याग संपर्कित काव्यालयीन आपेशानुसार पापद शायकात्मी प्राप्तिकृत केव्यामाप्ते तेजात्मिक आण वाच्याकृताशिकायकरिता गानधन देंय राईल रादर आलेला राची शारानाकडून शारान अचुलानासून प्राप्तिकृत प्राप्त शैक्षण्यीत निपीतुण नागविष्णव घेईल.

अ.क्र.	नाम	पिपासा	आठवड्यामध्ये चांदपात्ता तासिका रोमात्तिक	आठवड्यामध्ये चांदपात्ता तासिका रोमात्तिक	शेष
१	दो.एस.एस.दग्धाड्ये	पराठी	५		१०.०३.०६.२०१८ पारगु
२	प्रा.के.अद्यु.पाप	पराठी	४		१०.०३.०६.२०१८ पारगु
३	प्रा.ए.एस.वेण्णाथ	मराठी	५		१०.०३.०६.२०१८ पारगु
४	प्रा.वी.के.विनाकर	मराठी	७		१०.०३.०६.२०१८ पारगु
५	प्रा.एस.पी.देशपांडे	पराठी चांदपात्ता	६		१०.०३.०६.२०१८ पारगु
६	प्रा.कृ.ए.प.उ.भटे	पराठी चांदपात्ता	५		१०.०३.०६.२०१८ पारगु
७	प्रा.वी.आर.फिलोलेसर	पराठी	५		१०.०३.०६.२०१८ पारगु
८	प्रा.एस.वी.जालापा	इमरजी	७		१०.०३.०६.२०१८ पारगु
९	प्रा.डी.सी.गांवे	इमरजी चांदपात्ता	७		१०.०३.०६.२०१८ पारगु
१०	प्रा.कृ.एस.एसा.व्हारे	झाली	५		१०.०३.०६.२०१८ पारगु
११	डी.पी.रु.पाठील	झाली	७		१०.०३.०६.२०१८ पारगु
१२	प्रा.वी.पी.सुरस्यात	इमरजी	७		१०.०३.०६.२०१८ पारगु
१३	प्रा.ए.पी.जिंगोरे	इमरजी	५		१०.०३.०६.२०१८ पारगु
१४	प्रा.एस.के.नवाज	इमरजी	५		१०.०३.०६.२०१८ पारगु
१५	प्रा.वी.पी.सावळ	इमरजी	५		१०.०३.०६.२०१८ पारगु
१६	प्रा.एस.जे.ताजाने	इमरजी	५		१०.०३.०६.२०१८ पारगु
१७	प्रा.ए.एस.रिदे	इमरजी	५		१०.०३.०६.२०१८ पारगु
१८	प्रा.जी.ए.कांगाल	पांशुवान चांदपात्ता	७		१०.०३.०६.२०१८ पारगु
१९	प्रा.वी.अरसाय अ.राष्ट्रीय	चव	७		१०.०३.०६.२०१८ पारगु
२०	प्रा.फिलोसो.अच्युत	चव	७		१०.०३.०६.२०१८ पारगु
२१	डी.गृहनानां गारगोपन	चव	७		१०.०३.०६.२०१८ पारगु
२२	प्रा.जी.एस.सोमाने	हिंदी	७		१०.०३.०६.२०१८ पारगु
२३	प्रा.वी.ए.सोमुने	हिंदी	२		१०.०३.०६.२०१८ पारगु
२४	प्रा.जी.एस.वादकरकर	इतिहास	५		१०.०३.०६.२०१८ पारगु
२५	प्रा.वी.ए.सोमुने	इतिहास	५		१०.०३.०६.२०१८ पारगु
२६	प्रा.ए.एस.जागे	इतिहास	५		१०.०३.०६.२०१८ पारगु
२७	प्रा.ए.वाय.व्यवहारे	राज्यशास्त्र	५		१०.०३.०६.२०१८ पारगु
२८	प्रा.व्य.आर.वायवारा	राज्यशास्त्र	५		१०.०३.०६.२०१८ पारगु
२९	प्रा.जी.वी.वोरे	राज्यशास्त्र	५		१०.०३.०६.२०१८ पारगु
३०	प्रा.वी.वी.पांडरी	अध्यात्म	७		१०.०३.०६.२०१८ पारगु
३१	प्रा.एस.आर.विंगणे	अध्यात्म	७		१०.०३.०६.२०१८ पारगु
३२	प्रा.वाय.वी.वाधे	समाजशास्त्र	५		१०.०३.०६.२०१८ पारगु
३३	प्रा.ए.प.सराव	समाजशास्त्र	५		१०.०३.०६.२०१८ पारगु
३४	प्रा.ए.वी.दामोङे	समाजशास्त्र	५		१०.०३.०६.२०१८ पारगु

वाचा:- 1) शासन निर्णय क्रमांक आदिवासी विकास विभाग क्र. 1098/ प्रक्र 799/का. 15, दि. 15.1.1992
 2) मा. अपर आयुक्त, आदिवासी विकास नाशिक विभाग, नाशिक यांचे आदेश क्रमांक
 आस्था नियु 2019/ प्रक्र 68/ का. 2(2)/4973 दिनांक 31 ऑगस्ट, 2019
 3) श्रीम अर्चना ज्ञानदेव जाधव, गृहपाल (स्त्री), यांचा दिनांक 12.9.2019 रोजीचा विनंती अर्ज.

क्रमांक / आस्था 2019/ प्रक्र / का. 2(2), 6883

दिनांक : 6/9/2019

आदेश

उपरोक्त सरनामा क्रमांक 2 च्या आदेशान्वये या कार्यालयाच्या कार्यक्षेत्रांतर्गत खालील उमेदवाराची गृहपाल (स्त्री) पदावर सहावा वेतन अयोग वेतनश्रेणी रक्कम रुपये 9300-34800 ग्रेड पे 4300/- मध्ये रुजु दिनांकापासुन दोन वर्षांच्या परिविकाशीन कालावधीसाठी अंत्यत तापुरत्या स्वरूपात आदेशातील अटी व शर्तीच्या अधिन राहुन तात्पुरत्या स्वरूपात नियुक्ती दिलेली आहे.

तसेच गृहपाल (स्त्री) यांनी त्यांची नियुक्ती केलेल्या ठिकाणी गृहपाल (स्त्री). पदावर हजर करून घेणेसाठी सरनामा क्रमांक 3 अन्वये या कार्यालयास विनंती केलेली आहे.

त्यानुसार खालील गृहपाल (स्त्री) यांची स्तंभ क्रमांक 4 मध्ये नियुक्ती केलेल्या ठिकाणी संबंधित गृहपालांनी सरनामा क्रमांक 2 च्या आदेशातील अटी व शर्तीच्या अधिन राहुन गृहपाल (स्त्री) पदावर स्तंभ क्रमांक 5 च्या दिनांकास हजर करून घेण्यात यावे.

अ.क्र	उमेदवाराचे नाव	पदनाम	नेमणुकीचे ठिकाण, तालुका	हजर दिनांक मध्यान्होपूर्व
१	२	३	४	५
१.	श्रीम अर्चना ज्ञानदेव जाधव	गृहपाल (स्त्री)	शासकीय आदिवासी मुलींचे वसतिगृह तळोदा (जुने) जि.नंदुरवार	12.9.2019.

तसेच संबंधित गृहपाल (स्त्री) यांना नेमणुक केलेल्या ठिकाणी गृहपालांनी स्तंभ क्रमांक 5 मध्ये नमुद केलेल्या दिनांकास हजर करून, केलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल या कार्यालयास सादर करावा व संबंधित कर्मचा-यांचे जात वैधता प्रमाणपत्र व पोलिस चारित्र्य पडताळणी प्रमाणपत्र आणि वैद्यांकिं दृष्ट्या सक्षम असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र या कार्यालयास 1 महिन्याच्या आत त्वरीत सादर करावे. तसेच कु.एन.एस.वळवी, कनिष्ठ लिपोक (प्रभारी गृहपाल), यांनी त्यांचाकडील प्रभारी गृहपाल पदाचा कार्यभार श्रीम.अर्चना ज्ञानदेव जाधव, गृहपाल (स्त्री) यांच्याकडे हस्तांतरीत करावा. श्रीम.जाधव, गृहपाल (स्त्री), यांना शासकीय आदिवासी मुलींचे वसतिगृह तळोदा (जुने) जि.नंदुरवार येथील आहरण व संवितरण अधिकार प्रदान करण्यात येत आहे.

आदेशाची अंमलबजावणी तात्काळ करावी.

स्थळ प्रतिवर ना. प्र अधिकारी
 यांचो सहो भसे.

ए.बी.वसाव
 प्रकल्प अधिकारी
 सामाजिक प्रकल्प अधिकारी
 प्रकल्प अधिकारी
 एकात्मक आदिवासी विकास प्रकल्प
 अधिकारी
 तळोदा जि.नंदुरवार

प्रति,

- श्रीम.अर्चना ज्ञानदेव जाधव, गृहपाल (स्त्री), शासकीय आदिवासी मुलींचे वसतिगृह तळोदा (जुने) जि.नंदुरवार
- कु.एन.एस.वळवी, कनिष्ठ लिपोक (प्रभारी गृहपाल), शासकीय आदिवासी मुलींचे वसतिगृह तळोदा (जुने). जि.नंदुरवार

प्रत :- 1. गृहपाल, शासकीय आदिवासी मुलींचे वसतिगृह तळोदा (जुने) जि.नंदुरवार
 2. उपकोपागार अधिकारी, तळोदा / अवकलकुवा / धडगाव जि.नंदुरवार.
 3. स्थळप्रत.

प्रतिलिपी माहितीस्तव सादर.

- मा.अपर आयुक्त, आदिवासी विकास नाशिक विभाग, नाशिक.

१	प्रभुपाद दत्त (महाराष्ट्र) आदर्श-१९८५ सदभाताल कद्र शासनाचा १८/१९८९९८५ पा जापूचा
२	शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग क्र.आस्था-१०८९/प्रक्र.७९९/का.१५ दि.१५/०१/१९९२
३	शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग क्र.आस्था-१०९२/प्रक्र.१५५/का.१५ दि.३१/०७/१९९२
४	सामान्य प्रशासन विभाग क्र-एसआरव्ही-१०९२/प्रक्र.१०३३/प्र.क्र.३३/१२/८/दिनांक २/१२/१९९७
५	शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग क्र-एसआरव्ही-१०९७/प्रक्र.३१/१६-३ दिनांक १६/०३/१९९९
६	शासन परिपत्रक, आदिवासी विकास विभाग क्र-आस्था-१०९९/प्रक्र.१०५/का-१५ दिनांक २५/०६/२००१
७	शासन पत्र आदिवासी विकास विभाग क्र.आस्था-१०९९/प्रक्र.१०५/का.१५ दि. १७/१५/२००५
८	सामान्य प्रशासन विभाग, प्रानिमं-२००७/प्र.क्र. ४६/०७/१३ अ/दि.११/१०/२००७
९	आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र.आस्था-२०१२/प्र.क्र.८८/का.१५/दि.१६/४/२०१२
१०	आदिवासी विकास विभाग, अआशा-२०१३/प्र.क्र.२००/का.११/दि.३/१०/२०१३
११	भा. राज्यपाल, महाराष्ट्र राज्य यांची अस्थिरूचना दि.७/६/२०१४
१२	आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र.आस्था-२०१४/प्र.क्र.३१/भाग१/ का.१५/दि.२०/२/२०१५
१३	शासन पत्र क्र. नोकम-११७/प्र.क्र.१६८/का.१५/दि.५/७/२०१७
१४	आयुक्तालयाचे पत्र क्र. प्रशा.-२०१७/प्र.क्र.५७/का.२(२)/६२१६/दि.१९/९/२०१८ य पत्र क्र. ७८८३/दि.२८/११/२०१८
१५	आदिवासी विकास विभाग शासन निर्णय क्र.आस्था-२०१६/प्र.क्र.३८७/का.१५/दि.१२/२/२०१८
१६	सामान्य प्रशासन विभाग, शासन शुद्धीपत्रक क्र. संकीर्ण-११८/प्र.क्र.३९/१६-३/दि.१५/१२/२०१८
१७	आयुक्तालयाचे पत्र क्र.आस्था २०१७/प्र.क्र.१७- भाग ४/दि.१८/२/२०१९
१८	शासन पत्र क्र.आस्था २०१६/प्र.क्र.३८७/का.१५/दि.२०/२/२०१९
१९	आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय क्र.-आस्था २०१६/प्र.क्र.३८७/का.१५/दि.८/३/२०१९
२०	सामान्य प्रशासन विभाग, शासन पत्र क्र. संकीर्ण ११८/प्र.क्र.४१७/१६-३/दि.२९/५/२०१९

क्र.आस्था-नियु-२०११/प्र.क्र.६८/का.२(२)/ ४१४३ नाशिक

दिनांक :- ३ ऑगस्ट, २०१०

-: नियुक्ती आदेश:-

अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक यांना उपरोक्त सरनामा क्रमांक २ य ३ अन्वये वर्ग ३ संवगांचे नियुक्ती प्राधिकारी व शिस्तभंगविषयक प्राधिकारी म्हणून घोषित करण्यात आले आहे. त्यानुसार प्राप्त अधिकारात शीम. अर्चना ज्ञानदेव जाधव यांची निवड सरनामा क्रमांक १ व ४ ते २१ च्या शासन निर्णयानधोल तरतुदीच्या अटो-शतोच्या. अधिन राहुन गृहपाल (स्त्री) पदाकरीता अत्यंत तात्पुरत्या स्वरूपात करण्यात आली आहे.

अपर आयुक्त, आदिवासी विकास विभाग, नाशिक यांचे कार्यक्षेत्रांतर्गत प्रकल्प अधिकारी, प्रकार्त्त्वक आदिवासी विकास प्रकल्प, तळोदा अंतर्गत आदिवासी मुलींचे शासकीय वसतिगृह, तळोदा (जुने) जि नंदुरवार येथे गृहपाल (स्त्री) या पदावर सहावा वेतन आयोग वेतन श्रेणी रक्कम रुपये ९३००-३४८०० ग्रेड पे ४३००/- मध्ये नवीनांकापासून दोन वर्षांच्या परिविक्षाधिन कालावधीसाठी अत्यंत तात्पुरत्या स्वरूपात खालील अटोंवर नियुक्ती देण्यात येत आहे.

- १) स्वदरची नियुक्ती ही अत्यंत तात्पुरत्या स्वरूपात दोन वर्षे परिविक्षाधिन कालावधीसाठी असून, सामाजिक आरक्षण खुला व समांतर आरक्षण इतर या प्रवर्गात करण्यात आली आहे.
- २) गृहपाल (स्त्री) म्हणून स्वदर उमेदवारास नाशिक / नंदुरवार /धुळे / जळगांव /अहमदनगर जिल्ह्यातील कोणत्याहां शासकीय वसतिगृहात काम करावे लागेल.
- ३) नियुक्तीनंतर अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक विभागात किमान १० वर्षे सेवा केल्याशिवाय इतर विभागात बदलीची विनंती करता येणार नाही.
- ४) परिविक्षाधिन कालावधीमध्ये कोणत्याही स्वरूपाची गैरवतंणूक व वेकायदेशिर घतन फेल्यास व कामवाच असमाधानकारक आढळून आल्यास कोणत्याही स्वरूपाची पुर्व सुचना न देता त्यांची सेवा समाप्त करण्यात येईल.
- ५) परिविक्षाधिन कालावधी विलोपित केल्याशिवाय त्यांना शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या कोणत्याही सेवा-सुविधा अनुजंय राहणार नाहीत.
- ६) त्यांना गृहपाल (स्त्री) या पदावरुन कार्यमुक्त व्हावयाचे असल्यास किंवा राजीनामा द्यावयाचा असल्यास त्यांना त्यांच्या प्रकल्प अधिकाऱ्यांमार्फत किमान ३० दिवसाची पूर्व सुचना अपर आयुक्त कार्यालयास द्यावा, तसेच एक महिन्यांचे मुळ वेतनाची रक्कम कोषागारात जमा करून तशी चलनाची प्रत या कार्यालयास सादर करावी.
- ७) महाराष्ट्र राज्य लोकसेवा अनुसूचित जमाती, अनुसूचित जमाती विमुक्त जाती/ भटक्या जमाती, विशेष मागासप्रवर्ग इतर मागासवर्ग यांच्यासाठी आरक्षण अधिनियम २००१ (सन २००४ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र. ८) हा अधिनियम महाराष्ट्र शासनाने दिनांक २९.१.२००४ पासून अंमलात आणला आहे. त्यानुसार उन्नत व प्रगत गटाचे तत्व (क्रिमिलेआर) दि. जा. अ. भ.ज. (व/क/ड) इतर मागासवर्ग व विशेष मागास प्रवर्ग यांना लागू आहे. या प्रवर्गातील उमेदवारांनी उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसल्याचे किमान ३१ मार्च २०१९ पर्यंत येई असलेले (नांन-क्रिमिलेआर) प्रमाणपत्र हजार हातांना सादर करावे लागेल.
- ८) उमेदवाराने सूदर पदावर हजार झाल्यानंतर ते घैद्यकीयदृष्ट्या पाव असल्याचे संबंधीत जिल्हा शत्य चिकीत्सक यांने प्रमाणपत्र तीन महिन्यांच्या आंत सादर करावे लागेल. घैद्यकीय तपासणी अहवाल प्रतिकूल आल्यास त्यांची नियुक्ती कोणतीही पुर्व सुचना न देता तात्काळ समाप्त करण्यात येईल.
- ९) उमेदवाराने संबंधीत कार्यालयाची शिफारस घेऊन ऑनलाईन संबंधीत जिल्हा पोलीस अधिक्षक कायांलयाकडून घारित्र्य पडताळणी दाखला प्राप्त करून सादर करणे आवश्यक आहे.
- १०) सामाजिक आरक्षणाच्या (अ.जा./ वि.जा.-अ/ भ.ज.-व/ भ.ज.-क/ भ.ज.-ड/ इ.मा.व. / व वि.मा.प्र.) राखीव जागवर नियुक्त झालेल्या उमेदवारास त्यांच्या जातीचे प्रमाणपत्र वैध असल्याचे तसेच घेताप्रवाणपत्र संबंधीत जात पडताळणी तपासणी समितीकडून सहा महिन्यांच्या आत प्राप्त करून घावे लागेल. अन्यथा त्यांची नियुक्ती कोणतीही पुर्व सुचना न देता रद्द करण्यात येईल.
- ११) शासन निर्णय वित्त विभाग दिनांक ०७/०७/२००७ अन्वये नविन परिभापित अंशदान निवृत्ती वेतन योजना लागू राहिल. तसेच महाराष्ट्र.नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२ व महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतनाचे अंशराशांकरण) नियम १९८४, शाण यथा अस्तित्वात असलेला सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी योजना लागू होणार नाही.

१३) उमेदवारांनी त्यांच्या नियुक्तीच्या टिकाणी हे आदेश प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून १५ दिवसांच्या आत रुजु घाठ अन्यथा त्यांना सदर पदावरील नियुक्ती स्विकारण्यास स्वारस्य नाही असे गृहित धरन त्यांची नियुक्ती कोणतीही पुढी सुचना न देता रद्द करण्यात येईल.

१४) महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रमाणपत्र) नियम २००५ अन्वये प्रतिज्ञापत्र द्यावे लागेल.

१५) उमेदवारास राज्य घटनेशी एकनिष्ठ असल्याबाबतचे राष्ट्रपत्र करन द्यावे लागेल.

१६) अपर आयुक्त कायांलयाच्या पुर्व परवानगी शिवाय उच्च शिक्षणासाठी किंवा नोकरीसाठी अर्ज करता येणार नाही.

१७) गृहपाल (स्त्री) पदावर हजर झाल्यानंतर पदास लागु असलेले व वरिष्ठांनी नेमुण दिलेले कर्तव्य व जबाबदान्या पार पाडाव्या लागतील.

१८) प्रकल्प अधिकारी व वरिष्ठ कायांलयातील अधिकाऱ्यांनी नेमुण दिलेले कामकाज व सुचना पार पाडणे बंधकारक राहतील.

१९) आदिवासी विकास विभाग शासन परिपत्रक प्रमांक शाआशा-२०१५/प्र.क्र.२७१/का.१३/दिनांक ९ मार्च, २०१६ अन्वये निर्देश दिल्यानुसार स्वंवंधीतास मुख्यालयी राहणे बंधनकारक राहील.

२०) उमेदवारांनी नियुक्तीच्या वेळी सादर केलेले कागदपत्र/प्रमाणपत्र किंवा इतर दस्तऐवज यामध्ये भविष्यात काही त्रुटी अथवा अनियमिततेवदल तक्रारी प्राप्त झाल्यास व त्यात तथ्य आढळून आल्यास दिलेली नियुक्ती रद्द करण्यात येईल. याबाबतची सर्वस्वी जबाबदारी स्वंवंधीत उमेदवाराची राहील.

२१) उमेदवाराने रुजु दिनांकापासून सहा महिन्यांच्या आत महाराष्ट्र ज्ञान मंडळाचे संगणक हाताळणीची MS-CIT पर्सरक्षा उत्तीर्ण होवून प्रमाणपत्र सादर करणे बंधनकारक राहील.

२२) गृहपाल (स्त्री) हे पद निवासी असून रुजु दिनांकापासून शासकीय वसतिगृहात मुख्यालयी २४ तास राहवं लागेल. प्रकल्प अधिकाऱ्यांच्या पुर्व परवानगीशिवाय मुख्यालय सोडता येणार नाही.

२३) उमेदवारांनी नियुक्तीच्या वेळी सादर केलेले कागदपत्र/प्रमाणपत्र किंवा इतर दस्तऐवज यामध्ये भविष्यात काही त्रुटी आढळल्यास, सदर माहिती खोटी आढळल्यास, जाणीवपुर्वक नियुक्तीवेळी सत्य माहिती लपवून टेवल्यास व भविष्यात अशी माहिती उघडकीस आल्यास अथवा अनियमिततेवदल तक्रारी प्राप्त झाल्यास व त्यात तथ्य आढळून आल्यास किंवा चुकीच्या अन्वयार्थमुळे दिलेली नियुक्ती रद्द करण्यात येईल व उमेदवार फांजदारी कारवाईस पात्र असेल, याबाबतची सर्वस्वी जबाबदारी स्वंवंधीत उमेदवाराची राहील.

२४) परिविक्षाधिन कालावधीत दीर्घ रजा / विना परवानगी रजा घेतल्याचे निर्दर्शनास आल्यास उमेदवाराची सेवा तात्काळ समाप्त करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.

२५) शासन स्तरावरून घेलोवेळी निर्गमित करण्यात येणारे आदेश वा उक्त पदास लागु करण्यात आलेल्या नियमांच्या घेलोवेळी पालन करणे बंधनकारक आहे.

सदरची नियुक्ती घरील अटी व शर्तीच्या अधीन असल्याने सदरच्या अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत गृप्ते ५००/- किंमतीच्या स्टॅम्प पेपरवर हमीपत्र लिहून दिल्यानंतर व जाहिरातीत नमूद सर्व कागदपत्र स्वंवंधीत प्रकल्प कायांलयात दिल्यानंतरच गृहपाल (स्त्री) म्हणून नियुक्ती ग्राहय समजण्यात येईल. नियुक्तीच्या टिकाणी हजर होउन कागदपत्रांच्या पडताळणी अंती प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, तळोदा येथे हजर होउन कागदपत्रांच्या पडताळणी अंती प्रकल्प अधिकारी यांचे पत्र घेऊन स्वंवंधीत नियुक्तीच्या टिकाणी त्याच दिवशी तात्काळ नजु घावे. उमेदवार प्रत्यक्ष वसतिगृहात रुजु झाल्यानंतरच ते शासकीय सेवेत रुजु झाले असे ग्राहय धरण्यात येईल.



स्वाक्षरी/-
(गिरीष सरोदे)
अपर आयुक्त,
आदिवासी विकास, नाशिक

प्रति,
श्रीम. अर्चना ज्ञानदेव जाधव
पत्ता : मु. पो. दहिद वु. ११. ता. जि. युलढाणा
४४३ ००१

प्रता:- १. प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प, तळोदा
२/- त्यांना सूचित करण्यात येते की, स्वंवंधीत उमेदवाराच्या कागदपत्रांची पडताळणी करून घेऊन तंदनंतरच आश्रमशाळेवर हजर करण्याबाबतची कायंवाही करण्यात यावी.

२. गृहपाल, आदिवासी मुलीचे शासकीय वसतिगृह, तळोदा (जुने) जि नंदुरवार

३. कायांसन २(६), अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक

४. आदेश नस्ती

प्रातिलिपी :- मा. आयुक्त, आदिवासी विकास, महाराष्ट्र राज्य, नाशिक यांना माहितीस्तव सविनय सादर

(प्रदिप वी. पांडे)
उप आयुक्त,
अपर आयुक्त कायांलय,
आदिवासी विकास, नाशिक

Administration of
Dadra and Nagar Haveli, U.T.,
(Directorate of Education)
Silvassa – 396 230

No. DE/DNH/REC.TGTs & PGTs/2017-18/9883

Date : 02 /12/2019

ORDER

Consequent upon recommendations of the Staff Selection Board, Dadra and Nagar Haveli and their appointment to the post of Post Graduate Teachers / Trained Graduate Teachers on regular basis, they are hereby posted at the schools as mentioned against their name, until further order.

Sr	Name of PGT	Subject	Name of School
1	AGNIHOTRI JYOTI MADAM MOHAN	Economics	GHSS, Silvassa (T)(EM)
2	TRUPTI VIKRAMSINH CHAUHAN	Accountancy	GHSS, Silvassa (T)(EM)
3	SINGH VANDANA BINDU	Org. Commerce	GHSS, DADRA (EM)
4	SUSY THOMAS	English	GHSS, RAKHOLI (EM)
5	SUNEEL KUMAR MEENA	Sanskrit	GHSS, Silvassa (T)(EM) {Mon, Wed, Fri} and GHSS, Dadra {Tue, Thu, Sat}
6	MAURYA SANJURANI SHEOPAL	Biology	GHSS, Silvassa (T)(EM)
7	VARADE CHETAN SUBHASHBHAI	Sec. Practice	GHSS, RAKHOLI (EM)
8	SURATI PRITAM RAJU	Sec. Practice	GHSS, Silvassa (T)(EM)
9	ANURAG TIWARI	English	GHSS, Silvassa (T)(HM)
10	RASHMI SALIKRAM MISHRA	Hindi	GHSS, Silvassa (T)(HM)
11	SAROJ NARWARIA	Biology	GHSS, Silvassa (T)(HM)
12	SOLANKI PURNIMABEN BALVANTSINH	Sanskrit	GHSS, DUDHANI
13	PRAKASH DAMUBHAI MACHHI	Org. Commerce	GHSS, RAKHOLI
14	RAVIRAJ VIKRAMSINH PARMAR	Statistics	GHSS, Silvassa (T)(GM)
15	MONALI G BHANDARI	Statistics	GHSS, DADRA
16	BHANDARI RITESHBHAI BHARATBHAI	PT	GHSS, KHANVEL (GM)
17	JAYENDRASINH BALDEVSINH SOLANKI	Hindi	GHSS, RAKHOLI
18	SANGITABEN KANUBHAI DHODI	Hindi	GHSS, NAROLI
19	MOHAN SAMBHAI SONAWANE	Marathi	GHSS, KHANVEL (MM)
20	UJWALA LAXMAN SHINDE	Marathi	GHSS, KHANVEL (MM)
21	PATIL SAMADHAN TULSIRAM	Marathi	GHSS, Silvassa (T)(MM)
22	SIMA RAVJI KURKUTE	Marathi	GHSS, MANDONI
23	DNYANESHWAR VITHTHAL RAJPUT	English	GHSS, Silvassa (T)(MM)
24	GHOLAP AMOL ANKUSH	English	GHSS, MANDONI
25	BHARAT UKHAJI SONAWANE	Sociology	GHSS, KHANVEL (MM)
26	BAUSKAR RAVINDRA DNYANDEV	Economics	GHSS, MANDONI
27	ASHVIN VITHALRAO KURKUT	Geography	GHSS, KHANVEL (MM)
28	SONAWANE LAXMICHAND HIRAMAN	Geography	GHSS, MANDONI
29	PADVI VIRAJI DHARMA	Geography	GHSS, KHANVEL (MM)
30	TEMBHEKAR SANDEEP KUMAR MADANLAL	Accountancy	GHSS, Silvassa (T)(MM)
31	SUNIL DADAJI PAGAR	PT	GHSS, Silvassa (T)(MM)
32	VASATKAR SHANKAR SAMPAT	Psychology	GHSS, KHANVEL (MM) {Mon, Wed, Fri} and GHSS, Mandoni {Tue, Thu, Sat}
33	SWAPNIL RAMESH PATIL	Psychology	GHSS, KHANVEL (MM)
34	CHANDRAKANT PANDURANG KAIT	Sociology	GHSS, MANDONI

✓
Dr Head Master
Govt. H.S., Mandoni,
Dadra & Nagar Haveli

Inward No. 0216
Dt. 03/12/2019

✓
Dr Head Master
Govt. H.S., Mandoni,
Dadra & Nagar Haveli



डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था (बार्टी), पुणे

(राजाजिंह न्याय व विशेष सहाय्य विभागांतर्गत महाराष्ट्र शासनाची स्वायत्त संस्था)

२८, द्वीना गार्डन, जुन्या सर्कारी हाऊसजवळ, पुणे - ४११ ००१.

Email: dg@barti.in

Website: <https://barti.maharashtra.gov.in>



राजाजिंह न्याय विभाग
राजाजिंह न्याय संशोधन संस्था

जा.क्र.बार्टी/पुणे/आस्था-२/तालुका समन्वयक/ता.निवड/फेर आदेश/२०१५-१६/४९७८

दि. १८/०३/२०१६

वाचा (१) पत्र क्रमांक बार्टी/आस्था/ता. स./ता.नि.सू./२०१५-१६/, दि. ३१/१०/२०१५.
 (२) क्र. बार्टी/पुणे/तालुका समन्वयक/ता.नि.सू./प्रशिक्षण/२०१५-१६/३८०, दि. ०३/११/२०१५.
 (३) जा.क्र.बार्टी/पुणे/आस्था-२/तालुका समन्वयक/ ता.निवड/२०१५-१६/३४१३, दिनांक: २०/११/२०१५
 (४) जा.क्र.बार्टी/पुणे/आस्था-२/तालुका समन्वयक/ता.निवड/सेवा समाप्त/२०१५-१६/४४३९, दि. ३०/०१/२०१६
 (५) बार्टीच्या नियामक मंडळाची बैठक दि. १८/०२/२०१६ मध्ये घेण्यात आलेल्या निर्णयानुसार.
 (६) बार्टी नियामक मंडळाच्या बैठकीचे इतिवृत्त दि. ०४/०३/२०१६.

कार्यालयीन आदेश

उपरोक्त संदर्भ क्र. ३ च्या आदेश क्र. ३४१३, दि. २०/११/२०१५ नुसार निवड करण्यात आलेल्या २०० तालुका समन्वयक यांना दि. ०२/१२/२०१५ रोजी प्रादेशीक उपआयुक्त, समाज कल्याण यांच्या कार्यालयात दस्तावेज तपासणीसाठी उपस्थित राहण्यास कल्याणियात आले होते. सदर आदेशानुसार जे तालुका समन्वयक, सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांच्या कार्यालयात रुजू झाले होते, अशा तालुका समन्वयक यांची भनुव्याकळ म्हणून असलेली सेवा संदर्भाकीत वाचा क्र. ४ आदेश क्र. ४४३९, दि. ३०/०१/२०१६ नुसार समाप्त करण्यात आलेल्या होत्या.

संस्थेच्या नियामक मंडळाच्या १२ व्या बैठकीचे इतिवृत्तातील विषय क्र. २८ मध्ये दिलेल्या सुचनेनुसार आता खालीलप्रमाणे आदेश देण्यात येत आहेत.

- प्रादेशीक उपआयुक्त, समाज कल्याण यांनी सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांच्या कार्यालयात रुजू करून घेतलेल्या उमेदवारांच्या सेवा, बार्टीचे वाचामधील अ. क्र. ३ आदेश क्र. ३४१३, दि. २०/११/२०१५ मध्ये नमूद सर्व अटी व शर्तीच्या अधीन राहून व-त्या आदेशानुसार रुजू झालेल्या दिनाकांपासून ११ महिन्याचे कालावधीसाठी तात्पुरत्या खरुपात करार तत्वावर सुरु ठेवण्यात गेत आहेत.
- या आदेशानुसार त्या-त्या विभागाचे तालुका समन्वयक म्हणून प्रत्यक्षात काम केलेल्या उमेदवाराने त्या-त्या प्रादेशीक उपआयुक्त, समाज कल्याण यांच्या कार्यालयात हे आदेश प्राप्त होताच रुजू व्हावे व आपला रुजू अहवाल सादर करावा.
- दि. ०१/०२/२०१६ ते या आदेशानुसार रुजू होण्याच्या दिनांकापर्यंतच्या कालावधीसाठी कोणतेही मानधन अनुज्ञेय होणार नाही.
- तालुका समन्वयक म्हणून या पूर्वी काम केलेल्या उमेदवाराने प्रादेशीक उपआयुक्त, समाज कल्याण यांच्या कार्यालयात या आदेशानुसार रुजू होतांना संस्थेच्या वाचा क्र. ३ आदेश क्र. ३४१३, दि. २०/११/२०१५ मध्ये नमूद सर्व अटी व शर्ती त्यांनी मान्य आहेत, तसेच त्यांनी आदेश क्र. ३४१३, दि. २०/११/२०१५ नुसार रु. ५००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर केलेला लेखी करारातील सर्व अटी व शर्ती लागू राहतील.

(कृ.मा.प.)

५. प्रादेशीक उपआयुक्त, संबंधीत विभाग यांनी या आदेशात नमूद केलेल्या तालुका समन्वयक यांना हजर करून व्यावे.

६. या आदेशानुसार तालुका समन्वयक या कामावर रुजू होणाऱ्या सर्व उमेदवारांना यापूर्वी बार्टी कार्यालयातून शिलेल्या सर्व अटी व शर्टी मान्य आहेत, असे गृहीत धरण्यात येईल. तसेच त्यांना बार्टोने आदेश क्र. ३४१३, दि. २०/११/२०१५ नुसार नमूद केलेले मानधन अनुसार राहील. हे आदेश खाली नमूद उमेदवारांकरीता लागू राहील.

महासंचालक

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर प्रशिक्षण
व संशोधन संस्था, (बार्टी), पुणे

प्रति,
श्री. बाहेकर सतिश मधुकर
पत्ता-मुखुलढाना. सिन्द्रखेडराजा जि. साखरखेडा ता. पो.
विभाग- अमरावती

प्रत: माहिती व पुढील कार्यवाहीसाठी सविनय सांदर.

मा. आयुक्त, समाज कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे

प्रतिलिपी:- माहितीस्तव व पुढील कार्यवाहीस्तव अग्रेषीत.

१. प्रादेशीक उपआयुक्त, समाज कल्याण (सर्व विभाग)
२. सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण (सर्व जिल्हे)
३. लेखा अधिकारी, बार्टी, पुणे.
४. वैयक्तिक नस्ती/आदेश नस्ती.
५. मा. महासंचालक यांचे सर्वीय सहाय्यक, बार्टी, पुणे.
६. संगणक कक्ष.

महाराष्ट्र शासन
सामाजिक न्याय विभाग,

सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण, बुलडाणा

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन, चिखली रोड, बुलडाणा ४४३००१ (दु. क्र. २४२२४५)
Email - sdswobul@yahoo.in

वाचा:-१)डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर प्रशिक्षण व संशोधन संस्था (बार्टी) पुणे यांचे आदेश क्र. जा.क्र.बार्टी/पुणे/आस्था-२/तालुका समन्वयक/ता.निवड/२०१५-१६/३४१३/दि.२०/११/२०१५
२)मा.प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण विभाग अमरावती यांचे पत्र
क्र.प्राउपा/सकवि/अम/आस्था/तालुकासमन्वयक/नियुक्ती/२०१५-१६/५९२९/दि.८/१२/२०१५
३)मा.प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण विभाग यांचे पत्र क्र.
प्राउपा/सकवि/अम/आस्था/तालुकासमन्वयक/नियुक्ती/१६१९/ दिनांक २२/३/२०१६.
४)खालील कर्मचा-यांचा रुजु अहवाल दि.११/४/२०१६

जावक क्र. सहाय्यक/आस्था/प्र.क्र.०२/तालुका समन्वयक/ता.ने/ /बुलडाणा/दिनांक
"आदेश"

उपद्योतातील वाचा क्र.०१नुसार तालुका समन्वयक या पदावर बुलडाणा जिल्ह्यात ७ तालुका समन्वयक यांची तात्पुरत्या स्वरूपाची नियुक्ती झालेली असुन त्यापैकी १ तालुका समन्वयक आज दिनांक ११/४/२०१६ रुजु झालेले होते तसेच वाचा क्र.३ नुसार सदर तालुका समन्वयकाची फेरनियुक्ती करण्यात आलेली आहे. अट क्र.२४ नुसार सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण बुलडाणा यांच्यासोबत झालेल्या चर्चेतुन त्यांना खालीलप्रमाणे तालुका नेमुन देण्यात येत आहे.

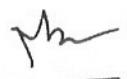
अ.क्र	उमेदवाराचे नांव व पत्ता	नेमुन देण्यात आलेला तालुका
१	२	३
१	श्री.बाहेकर सतिश मधुकर मु.पो.साखरखेडा ता.सिंदखेडराजा जि.बुलडाणा	चिखली

वरील नेमणुक झालेल्या उमेदवारांनी तालुक्याच्या ठिकाणी काम करून कामाचा अहवाल दर महिन्याच्या १५ व ३० तारखेला या कार्यालयास देण्यात यावा.
सदर आदेशाची तात्काळ अमंलबजावणी करण्यात यावी.


सहाय्यक आयुक्त,
समाज कल्याण बुलडाणा

प्रतिलिपी:-माहितीस्तव अग्रेषीत

१)मा.आयुक्त, समाज कल्याण आयुक्तालय, म.रा.पुणे
२)मा.महासंचालक, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर प्रशिक्षण व संशोधन संस्था बार्टी, पुणे
३)मा.प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण विभाग अमरावती


सहाय्यक आयुक्त,
समाज कल्याण बुलडाणा

महाराष्ट्र शासन
सामाजिक न्याय विभाग,

सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण, बुलडाणा

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर सामाजिक न्याय भवन चिखली रोड, बुलडाणा ४४३००१ (दु. क्र. २४२२४५)
Email-socialwelfare.buldana63@gmail.com

वाचा :-१)डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर प्रशिक्षण व संशोधन संस्था (बार्टी),पुणे.यांचे आदेशक्र.जाक्र.बार्टी/
पुणे/आस्था-२/तालेका समन्वयक/ ता.निवड/२०१५-१६/३४१३ दि.२०/११/२०१५
२)मा.प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण विभाग अमरावती याचे पत्र क्र. प्राउपा/सकवि/अम/आस्था/तालुका
समन्वयक/नियुक्ती/२०१५-१६/५९२९/दिनांक ८/१२/२०१५
३) खालील कर्मचा-याचा रुजु अहवाल दि.११/१२/२०१५

जावक क्र.सहाय्यक/आस्था/तालुका समन्वयक/ता.ने/ ९२२७ /बुलडाणा दिनांक १४.१२.१५
"आदेश"

उपद्योतातील वाचा क्र.०१ नुसार तालुका समन्वयक या पदावर बुलडाणा जिल्हात ७ समन्वयक यांची तात्पुरत्या स्वरूपाची नियुक्ती झालेली असुन त्यापैकी ६ तालुका समन्वयक रुजु झालेले असुन अट क्र.२४ नुसार सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण बुलडाणा यांच्या सोबत झालेल्या विचारविनिमयातुन त्यांना खालीलप्रमाणे तालुका नेमुन देण्यात येत आहे.

अ.क्र	उमेदवाराचे नाव व पत्ता	नेमुन देण्यात आलेला तालुका
१	२	३
१	श्री. एकनाथ नारायणराव सातपुते, सरस्वती टेकाळे यांचे घर अंजिठा गेस्ट हाऊसमार्गे दुर्गापुरा, देऊळगांवराजा जि.बुलडाणा	देऊळगांव राजा व सिंदखेड राजा
२	श्री. बाहेकर सतिश मधुकर मु.पो.साखरखेडा ता.सिंदखेडराजा जि.बुलडाणा	चिखली
३	श्री. शैलेश वासुदेव कराळे, जठारपेठ रेल्वे कॉलनी, अकोला	बुलडाणा
४	श्री. हरीश रुपराव चवेर लेन नं.१ कल्याण नगर जवळ गजानन महाराज मंदीर अमरावती	शेगाव व खामगांव
५	श्री. मिथुन गोपिंचंद राठोड, वसंत नगर, पोफळी, ता.उमरखेड जि.यवतमाळ	मेहकर व लोणार
६	श्री. सागर अशोकराव फेंडर मु.पो.कवठा बहाले, ता.भातकुली जि.अमरावती	मोताळा व मलकापुर

यांनी नेमणुक झालेल्या उमेदवारानी तालुक्याच्या ठिकाणी काम करून कामाचा अहवाल दर महिण्याच्या १५
व ३० तारखेला या कार्यालयास देण्यात यावा.

सदर आदेशाची तात्काळा अमंलबजावणी करण्यात यावी.

सहाय्यक आयुक्त,
समाज कल्याण बुलडाणा

प्रतिलिपी:-माहितीस्तव अप्रेषीत

१)मा.आयुक्त, समाज कल्याण आयुक्तालय, म.रा.पुणे
२)मा.महासंचालक,डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर प्रशिक्षण व संशोधन संस्था (बार्टी),पुणे.
३) मा.प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण विभाग अमरावती.

सहाय्यक आयुक्त,
समाज कल्याण बुलडाणा



महाराष्ट्र शासन
सामाजिक न्याय विभाग

कार्यालय - प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण विभाग, अमरावती
Email Id : divisional@rediffmail.com Phone No.0721-2550697 / Fax No.2551772

क्र.प्राउपा/सकवि/अम/आस्था/तालुका समन्वयक/नियुक्ती/२०१५-१६ ४४३७ दि.०८/१२/२०१५

प्रति,

श्री.बाहेकर सतिश मधूकर,
म.पो. साखरखेडा, ता. सिंदरखेडराजा, जि.बुलढाणा

विषय : तालुका समन्वयक या पदावर जिल्हा स्तरावर रुजु होणेबाबत.

संदर्भ : १) मा.महासंचालक, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे (बार्टी)
यांचे पत्र क्र. बार्टी/पुणे/आस्था-२/ता.स./दा.त./नि.ठि./२०१५-१६/३५२३, दि.२७/११/२०१५
२) मा.महासंचालक, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे (बार्टी)
यांचे पत्र क्र. बार्टी/पुणे/आस्था-२/ता.स./दा.त./नि.ठि./२०१५-१६/३५२४, दि.२७/११/२०१५

उपरोक्त विषयास अनुसरुन कळविण्यात येते की, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागांतर्गत कार्यरत जिल्हातील सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांचे प्रशासकीय नियंत्रणाखाली काम करण्यासाठी तालुका समन्वयक म्हणून मानवाने तत्वावर करार पद्धतीने तात्पुरत्या स्वरूपात मनुष्यबळ ठेवण्याबाबत दि. ३०.०६.२०१५ रोजी वृत्तपत्रामध्ये जाहिरात देण्यात आलेली होती. त्याअनुषंगाने अमरावती विभागासाठी एकुण ३० तालुका समन्वयकांची तात्पुरती निवड यादी प्राप्त झालेली असुन सदरील तालुका समन्वयक यांची सेवा सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण, यांचेकडे सुपूर्द करण्यापूर्वी या उमेदवारांचे शैक्षणिक, वयाबाबत, जातीबाबत व नॉनक्रिमिले अर इत्यादी बाबतचे दाखले तपासणी करण्याबाबत व तालुका समन्वयक या पदासाठीचे अटी व शर्ती पूर्ण करीत असलेल्या उमेदवारांना सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण, यांचेकडे रुजू होण्यासाठी पाठविण्याबाबत संदर्भीय पत्र क्र. १ अन्वये कळविण्यात आलेले आहे.

त्याअनुषंगाने दि. २/१२/२०१५ रोजी प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण, अमरावती येथे तालुका समन्वयक या पदासाठी आपल्या शैक्षणिक, वयाबाबत, जातीबाबत व नॉनक्रिमिले अर इत्यादी बाबतचे दाखले तपासणी करण्यात आलेली आहे. त्यानुसार तालुका समन्वयक या पदाच्या अटी व शर्ती च्या आधिन राहून आपली तालुका समन्वयक म्हणून करार पद्धतीने मानवाने तत्वावर ११ महिन्यांसाठी निवड करण्यात आलेली आहे.

तरी आपणास कळविण्यात येते की, तालुका समन्वयक म्हणून सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण, यांच्या प्रशासकीय सनियंत्रणाखाली काम करावयाचे असल्यामुळे सोबत जोडलेल्या यादीमध्ये आपल्या नावासमोर दर्शविलेल्या जिल्हाच्या सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण या कार्यालयाच्या ठिकाणी तालुका समन्वयक या पदावर रुजू क्लावे व आपला रुजू अहवाल सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण, यांचे कार्यालया मार्फत या कार्यालयास सादर करण्यात यावा.

सांवत - नियुक्ती आदेश व यादी.

प्रादेशिक उपायुक्त,
समाज कल्याण विभाग, अमरावती.

प्रत माहितीसतव सविनय सादर -

- १) मा.प्रधान सचिव, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय, मंबई.
- २) मा.आयुक्त, समाज कल्याण आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-१
- ३) मा.महासंचालक, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे-१

प्रत कार्यवाहीकरीता रवाना -

सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण, बुलढाणा

२६८/—
प्रादेशिक उपायुक्त,
समाज कल्याण विभाग, अमरावती.



कार्यालय - प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण विभाग, अमरावती

Email Id : divisional@rediffmail.com Phone No.0721-2550697 / Fax 2551772

जा. क्र. प्राउसकविं/अम/आस्था/तालुका समन्वयक/२०१५-१६/५८५७

दिनांक १५/१२/२०१५

प्रति

सहाय्यक आयुक्त,
समाज कल्याण,
अमरावती/अकोला/यवतमाळ/वाशिपा/भुलडाणा.

सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण
यांचे कार्यालय, बुलडाणा.
आयक क्र. ५८६ | दिनांक : १२.१२.१५

विषय : तालुका समन्वयक या कामासाठी निवड-करण्यात अलेत्या उमेदवारांना निल्हा स्तम्भावत
रुजू करून घेण्यावात..

संदर्भ : १) मा. महासंचालक, डॉ. यायासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे (बाटी)
यांचे पत्र क्र. बाटी/पुणे/आस्था-२/ता.स/दा.त./नि.ठ./२०१५-१६/३५२३, दि. २७/१२/२०१५
२) मा. महासंचालक, डॉ. यायासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे (बाटी)
यांचे पत्र क्र. बाटी/पुणे/आस्था-२/ता.स/दा.त./नि.ठ./२०१५-१६/३५२४, दि. २७/१२/२०१५

उपरोक्त विषयास अनुसरूप कलविण्यात येते की, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभागांतर्गत कार्यरत जिल्हातील सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण यांचे प्रशासकीय नियंत्रणाखाली काम करण्यासाठी तालुका समन्वयक म्हणून मानदण्ठ तत्वावार करार पद्धतीने तात्पुरत्या स्वरूपात मनुव्यवळ ठेवण्यावावत दि. ३०.०६.२०१५ रोजी वृत्तपत्रामध्ये जाहिरात देण्यात आलेली होती. त्याअनुयंगाने अमरावती विभागासाठी एकुण ३० तालुका समन्वयकांची तात्पुरती निवड यादी प्राप्त झालेली असून सदरील तालुका समन्वयक यांची सेवा सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण, यांचेकडे सुपूर्द करण्यापूर्वी या उमेदवारांचे शैक्षणिक, वयावावत, जातीवावत व नॉनक्रिमिलेअर इत्यादी बाबतचे दाखले तपासणी करण्यावावत व तालुका समन्वयक या पदासाठीचे अटी व शर्ती पूर्ण करीत असलेल्या उमेदवारांना सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण, यांचेकडे रुजू होण्यासाठी पाठविण्यावावत संदर्भीय पत्र क्र. १ अन्वये कलविण्यात आलेले आहे.

त्यानुसार दि. २/१२/२०१५ रोजी प्रादेशिक उपायुक्त, समाज कल्याण, अमरावती येथे अमरावती विभागाकरीता प्राप्त यादीनुसार ३० तालुका समन्वयकांची शैक्षणिक, वयावावत, जातीवावत व नॉनक्रिमिलेअर इत्यादी बाबतचे दाखले तपासणी करण्यात आलेली असून पात्र उमेदवारांची यादी सोबत जोडली आहे.

आपणास कलविण्यात येते की, सोबत जोडलेल्या यादीप्रमाणे पात्र उमेदवारांना तालुका समन्वयक या पदवार रुजू करून घेण्यात यावे व आपल्या स्तरावस्त दोन तालुका मिळुन एक तालुका समन्वयक याप्रमाणे त्यांचे स्वतंत्र नियुक्ती आदेश निर्गमीत करावे. सदरील नियुक्त तालुका समन्वयकांना त्यांच्या कर्तव्य व जबाबदारीची सर्व कामे करून घेण्याची जबाबदारी आपली राहील. तसेच त्यांचे कामावर सतत लक्ष ठेवावे व त्यांचे मासिक उपस्थिती प्रमाणपत्र या कार्यालयाकडे दरमहा २८ तारखेनंतर पाठवावे जेणेकरून त्या उमेदवारांना मासिक मानदण्ठ त्यांचे बँकेच्या खातेवर जमा करता येईल. यावावत दक्षता घेण्यात यावी.

सोबत - १) निवड यादी व संदर्भीय पत्रे.

प्रादेशिक उपायुक्त,
समाज कल्याण विभाग, अमरावती.

१२/१२/१५

प्रत - माहितीसतव संविनय सादर.

- मा.प्रधान सचिव, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग, मंत्रालय, मंवई.
- मा.आयुक्त, समाज कल्याण आयुक्तालय, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-२
- मा.महासंचालक, डॉ. यायासाहेब आंबेडकर संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे-१

स्वामी
प्रादेशिक उपायुक्त,
समाज कल्याण विभाग, अमरावती.

यक या पदाकरीता निवड करण्यात आलेल्या उमेदवारांची शैक्षणिक, वय, जात व नॉन-क्रिमीलेअर इ. ची
दि. 02 डिसेंबर 2015 रोजी तपासणी केल्यानंतरची तात्पुरती निवड यादी

उमेदवाराचे नाव व पत्ता	नियुक्तीचे ठिकाण
2	3
श्री. एकनाथ नारायणराव सातपुत, सरस्वती टेकाळे यांचे घर, अंजिंठा गेस्ट हाऊसमागे, दुर्गापुरा, देऊळगाव राजा, जि. बुलढाणा- 223404	सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण, बुलढाणा
2 श्री. संजय सुभाषराव चिंचोळकर, मु.पो. रहाटगाव, ता.जि. अमरावती	सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण, बुलढाणा
3 श्री. बाहेकर सतिश मधूकर, मु.पो. साखरखेडा, ता. सिंदखेडराजा, जि.बुलढाणा	सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण, बुलढाणा
4 श्री. चवरे हरिश रुपराव, लेन नं.1, कल्याण नगर जवळ, गजानन महाराज मंदीर, अमरावती	सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण, बुलढाणा
5 श्री. देशमुख अक्षय प्रमोद, 13 दिप नगर, दर्डा नगर जवळ, यवतमाळ	सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण, बुलढाणा
6 श्री. मिथुन गोपिंचंद राठोड, वसंतनगर, पोफळी, ता. उमरखेड, जि. यवतमाळ	सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण, बुलढाणा
7 श्री. सागर अशोकराव फेंडर, मु.पो. कवठा बहाले, ता. भातकुली, जि. अमरावती	सहाय्यक आयुक्त, समाज कल्याण, बुलढाणा

13/11/2015

प्रादेशिक उपायुक्त,
समाज कल्याण विभाग, अमरावती



जिल्हा महिला व बालविकास अधिकारी कार्यालय, सुवर्णागर,
बस स्टॅडच्या मागे, मुठठे लेआऊट, बुलडाणा-४४३००१.
Email: dwcd_bul@yahoo.com, दुर्घटनी क्र. ०७२६२-२४४६८६.

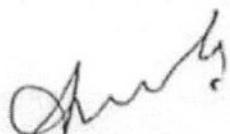
जा.क्र.जिमवाविअकार्या.बुल/आस्था/२०२१-२२/६४७

दिनांक : २० /०५ /२०२१

प्रमाणपत्र

प्रमाणपत्र देण्यात येते की, सौ.अनुराधा नंदकिशोर पाचराउत (अनुराधा दिगंबर कपाटे) हया भारत सरकार, जिल्हा महिला व बाल विकास कार्यालय बुलडाणा अंतर्गत असलेल्या सखी वन स्टॉप सेंटर जिल्हा सामान्य रुग्णालय, बुलडाणा मध्ये १६ मार्च २०२० पासून केंद्रप्रशासक या पदावर कार्यरत आहे. सखी वन स्टॉप सेंटर हे संकटग्रस्त महिलांसाठी २४ तास कार्यरत असल्यामुळे त्यांना मार्गदर्शक सूचना नुसार बुलडाणा येथे स्थानिक राहणे अनिवार्य आहे.

करिता प्रमाणपत्र देण्यात येत आहे.


(अशोक मारवाडी)
जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी,
बुलडाणा.

काचा १। मदर प्रकल्प भवनावारणी आरावडा मर २०२०-२१

१) मा. अपरकर्म के व सरपालक ए आ. अ. मुर्है वारे परदि २३-०३-२०२०

२) मा. विलापित्तरी बुलडाणा शार्मा अपरकर्म विलापित्तरी बुलडाणा शार्मा मर्जा वि. ०३-०३-२०२० १३०७९१

३) मा. विलापित्तरी बुलडाणा शार्मा अपरकर्म पृष्ठवारा शार्मा विलापित्तरी मर्जा वि. ०३-०३-२०२० १३०८०

४) मा. विलापित्तरी बुलडाणा शार्मा मुक्त वारे पर पलतावारणी विलापित्तरी १३-०३-२०२० रोजी

जाक/जिश्चिकोविड-१९ नियुक्ती आवेदन ६०२०

कार्यालय: जि. ए. व. कु. क. सो. बुलडाणा

जिल्हा शास्त्र चिकित्सक कार्यालय, बुलडाणा

दिनांक: १९।०८।२०२०

भाषण:

वर्तम संदर्भिय आदेशान्वये कोरोना विशाषणा प्रादर्भी लक्षात पैदृन उद्देश सदृश परिवर्ती लक्षात पैदा आपला नियुक्ती ली विभाल कार्यालय तंत्रज्ञान "कोविड-१९" कार्यक्रमातीर्पत कोविड कक्षसेवक या पदार्कीत आपल्या नावासमोरील दर्शकिन्त्या एकत्रित मानवतान रुज दिनाकापासून से पूढील तीव्र मर्तिल तोणर्येत किंवा कोविड-१९ चा प्रादर्भीव कमी तोईपर्यंत यापवी जे प्रथम होईल त्यास अनुसासन विकल्पातील करत्र प्रदत्तीने द्यालोल अटो उशील्या अधिन राहन नियुक्ती देण्यात येत आहे.

म.क्र.	उपेदवाराचे पृष्ठवाव सचिन शाताराम हिवाळे	गुणवत्ता यादी नुसार क्रमांक	देखात आलेली पदस्थापना कोविड लक्षणांनी प्राप्तीमुळे	एकत्रित मानवतानाव ५,५०० प्रतिदिन प्रमाणे
१		४५	कोविड लक्षणांनी प्राप्तीमुळे	

त्र०- मोताळा.

अटी व शर्ती:

१) अपली "कक्षसेवक कोविड-१९" विव्लळ कार्यालय नियुक्ती ही उपरोक्त दिलेल्या कोविड-१९ सम्बोधात्रे रुज दिनाकापासून से पूढील तीव्र मर्तिल तोणर्येत किंवा कोविड-१९ चा प्रादर्भीव कमी तोईपर्यंत यापवी जे प्रथम होईल त्यास अनुसासन विकल्पातील करत्र प्रदत्तीने द्यालोल अटो उशील्या अधिन राहन नियुक्ती देण्यात येत आहे.

२) आपला प्राम-हाताच तीव्र दिवाराच्या आन रुज सोणे वधनकारक गोहाल अन्यथा नियुक्ती रद्द करण्यात यईल.

३) रुदा परदि कोरोना प्रादर्भीव गोखल्याकरीता असून आपणास सदयस्थीती मध्ये दिलेली नियुक्ती ही अत्यंत शातपत्त्या स्वाहापाल वासन विलशील रुग्ण तात्पत्त्याचे किंवा शातरामाचे प्रादर्भीव गोहाल त्या तिकाणी पाठविण्यात यईल याची मोद घावाती.

४) नियुक्ती कल्याची मध्ये आपण काणत्याही स्वरूपांने गोहालेन कल्यास आपली नियुक्ती तत्काळ रद्द करण्यात यईल त्यासाठा नियुक्ती प्राप्तीत नाल्याची वधनकारक राहणाप नाही.

५) नियुक्ती रद्द पात नियुक्ती केलेल्या दाव्य शासनाच्या मद्या सविभा आपणास अनुबय राहणाप नाही.

६) आपण कोविड-१९ "कक्षसेवक" मर्जन करार परदतीने कलेली सत्ता वेळम निधोती सेवा नियुक्ती वेतन, सेवा रात्याता किंवा अन्य काणत्याही वार्तीसाठी गोहाल घरता याणा नाही.

७) आपणास कार्यालयातील फटकाराने (कोविड-१९) कक्षसेवक मर्जन उपीप्रतारुन मुक्त व्यावयाचे असल्यास आपणास एक महिना पुढी लेली सुचना जिल्हा शास्त्र चिकित्सक जिल्हा सामान्य सुलभात्र बुलडाणा याना देण अव्यावा एक महिना मानवताची रकम जगा करण वधनकारक गोहाल.

८) आपणास वित्तिन मुदतीत तर्फी पुरवूसूचना न दिल्यास किंवा मानवताची रकम जगा न केल्यास आपणास पन्हा भविष्यात (कोविड-१९) असरीत नियुक्ती देण्यात घेणार नाही.

९) करार फटकाराने (कोविड-१९) "कक्षसेवक" मर्जन आपल्या नावासामध्ये दर्शविलेल्या प्रमाणे प्रतीमाह एकत्रित मानवत अग्नी अटी व शर्ती मध्ये असल्याच करारनामा दाव्याचा लागेल त्याशीत्राय मानवत भ्राता काणत्यास येणार नाही.

१०) मदर गोद हे विव्लळ कार्यालय स्वरूपास असल्यासे आपणास काणत्यासे प्रकारचा मा. न्यायालय मा. उच्च न्यायालय मध्ये गोहा दारक्तन.

११) आपणास विलेल्या गदस्थापनव्या ठिकाणी (पुल्यालयास) वास्तव्यास गोहाल वधनकारक गोहाल.

१२) (कोविड-१९) असरीत "कक्षसेवक" ती नियुक्ती अन्यत दाव्यात्रा स्वरूपास असरीत करण्यात येत आहे व या ती मे. श्रेकल्प सपूष्टात येईपर्यंत दिला सदा कलायाची संपूष्टात येईपर्यंत यापवी जे आगाम फटका तो पर्यंत करण्यात येत आहे.

२वा:
गोहाल विव्लळ निवड मध्यीती,
जिल्हा शास्त्र चिकित्सक,
जिल्हा सामान्य स्वरूपास बुलडाणा.

नाव :- गोपाल दिलीप हिवरकर

शिक्षण :- MSW

- १) सावली बहुउद्देशीय संस्था लोणी गवळी (संस्थापक अध्यक्ष) (सचिव).
- २) स्वराज्य शिक्षण न्याय बहुउद्देशीय संस्था लोणी गवळी (संचालक).
- ३) जय माता दी प्रतिष्ठान सेवाभावी ट्रस्ट लोणी गवळी.

स्व.शि.न्या. बहुउद्देशीय संस्था व जय माता दि प्रतिष्ठान सेवाभावी ट्रस्ट संयुक्त
विद्यमाने JMD PRE SCHOOL स्थापन 2022

पद - मॅनेजमेंट डायरेक्टर

जय माता दि प्रतिष्ठान सेवा भावी ट्रस्ट लोणी गवळी द्वारा रुग्णकाहिका ना नफा ना
तोटा या तत्वावर सेवेत.

पद - ट्रस्ट संचालक तथा प्रचार प्रसार आणि प्रसिद्धी प्रवक्ता.

नाव :- गोपाल दिलीप हिवरकर

शिक्षण :- MSW

- १) सावली बहुउद्देशीय संस्था लोणी गवळी (संस्थापक अध्यक्ष) (सचिव).
- २) स्वराज्य शिक्षण न्याय बहुउद्देशीय संस्था लोणी गवळी (संचालक).
- ३) जय माता दी प्रतिष्ठान सेवाभावी ट्रस्ट लोणी गवळी.

स्व.शि.न्या. बहुउद्देशीय संस्था व जय माता दि प्रतिष्ठान सेवाभावी ट्रस्ट संयुक्त विद्यमाने JMD PRE SCHOOL स्थापन 2022

पद - मैनेजमेंट डायरेक्टर

जय माता दि प्रतिष्ठान सेवा भावी ट्रस्ट लोणी गवळी द्वारा रुग्णकाहिका ना नफा ना तोटा या तत्वावर सेवेत.

पद - ट्रस्ट संचालक तथा प्रचार प्रसार आणि प्रसिद्धी प्रवक्ता.

जय माता दी प्रतिष्ठाण सेवाभावी ट्रस्ट व रवशिन्या बहुउद्देशिय संस्था, लोणी गवळी द्वारा संचालित
र.नं. E975 / युलडाणा र.नं. F18953 / बलडाणा



J.M.D. PRE SCHOOL

लोणी गवळी ता.मेहकर जि.बुलडाणा

शैक्षणिक सत्र - 2022-2023

PLAYGROUP | NURSERY | LKG | UKG

करिता प्रवेश देणे सुरु आहे.

आमची वैशिष्ट्ये

- बालकेंद्रित मॉन्टेसरी आधारित अभ्यासक्रम
- अनुभवी शिक्षकवृद्ध
- अत्याधुनिक डिजिटल शिक्षण साहित्याच्या माध्यमातुन शिक्षण
- अकर्षक व बोलक्या कलास रुम
- भव्य क्रिडांगण व क्रिडा साहित्य
- शाळा व परिसर CCTV च्या निगराणीत
- विद्यार्थ्यांच्या सृजनशीलतेकडे विशेष भर
- बाल संस्कार वर्ग
- निसर्गारम्य परिसरात शिक्षण
- नियमीत पालक मेळाव्यांचे आयोजन
- संगीत, चित्रकला, नृत्यकला, यासाठी विशेष शिक्षक



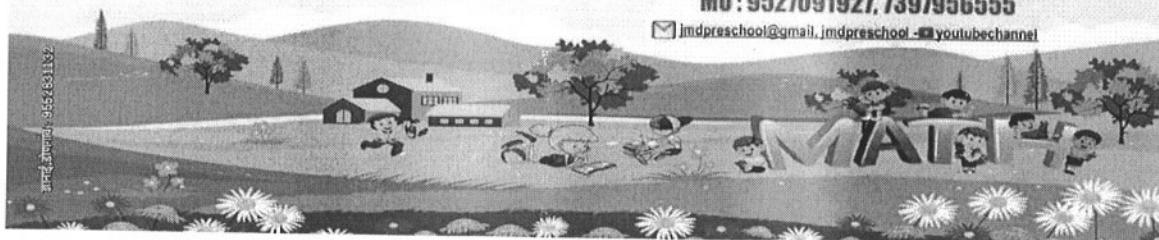
* संपर्क *

J.M.D. Pre School

हॉटेल सेंटर पाँईट जानेफल रोड लोणी गवळी

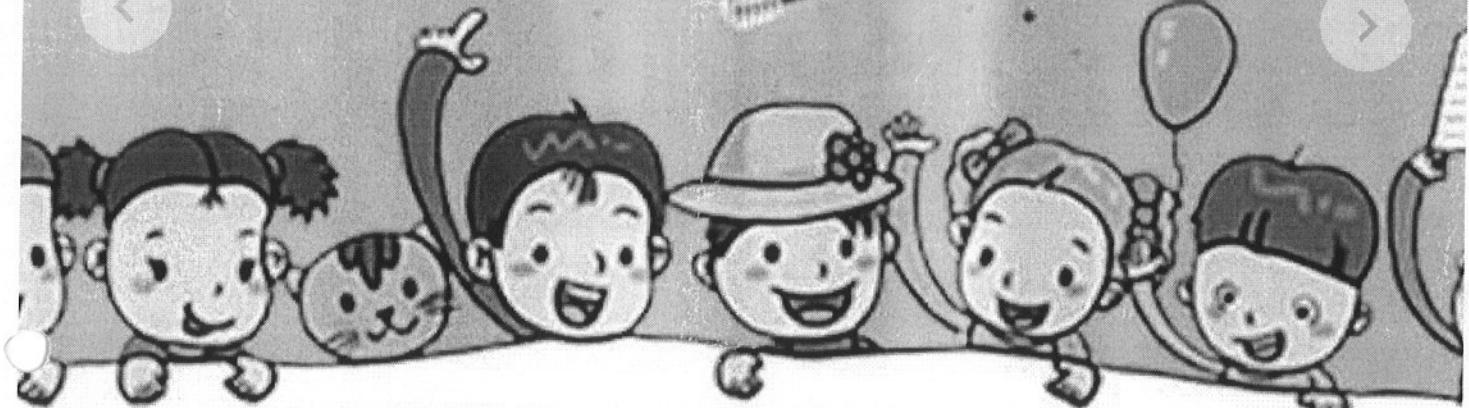
ता.मेहकर जि.बुलडाणा

Mo: 9527091927, 7397956555

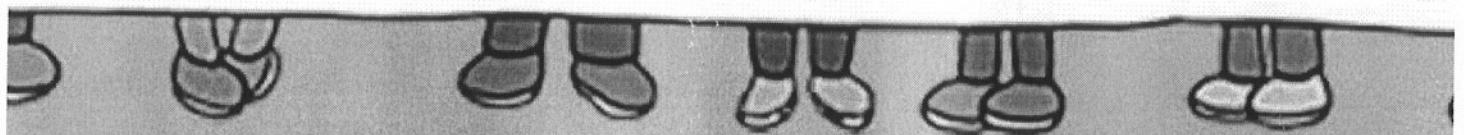


E ENGLISH SCHOOL LONI GAWALI

COMING SOON
GRAND OPENING



ADMISSION OPEN



School

Nursery

LKG

1st July, 2019

To,
Ms. Bharti Sugden Matre
Nimgaon, Nandura, Dist
- Buldhana,
Maharashtra.

Dear Ms. Bharti
Greetings!

On behalf of Vikas Sahyog Pratishthan we welcome you with us. Our organization is working for the betterment of the poorer communities in Maharashtra.

We are glad to inform you that we are appointing you as a **Community Coordinator for a project 'Eaton India Foundation supported Comprehensive School Improvement program to promote Model Schools, District- Ahmednagar** for the period from **1st July 2019 to 30th June, 2022**. This is a project-based contractual appointment for the mentioned position. The broad roles, responsibilities, proposed task list and HR Policy is enclosed for your reference. One-month prior notice from both side is mandatory for resignation or termination of the employee.

During this period, we will pay you INR. 27,000/- p.m. (including 10% deduction of TDS under Section 194D of Income Tax Act, 1961) Travel and Communication allowance of Rs.1200/- p.m and Rs. 550/- p.m. respectively during the tenure. You will have to work 48 hrs. per week (Monday to Saturday- daily 8 hours). Weekly off and Public Holidays are applicable. Related to your work coordination you will have to report to Mr. Dilip Khandare.

If this appointment letter and terms of the policies are acceptable to you, please return the office copy duly signed by you.

We look forward for a pleasant working relationship.

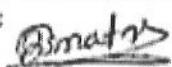
With regards,



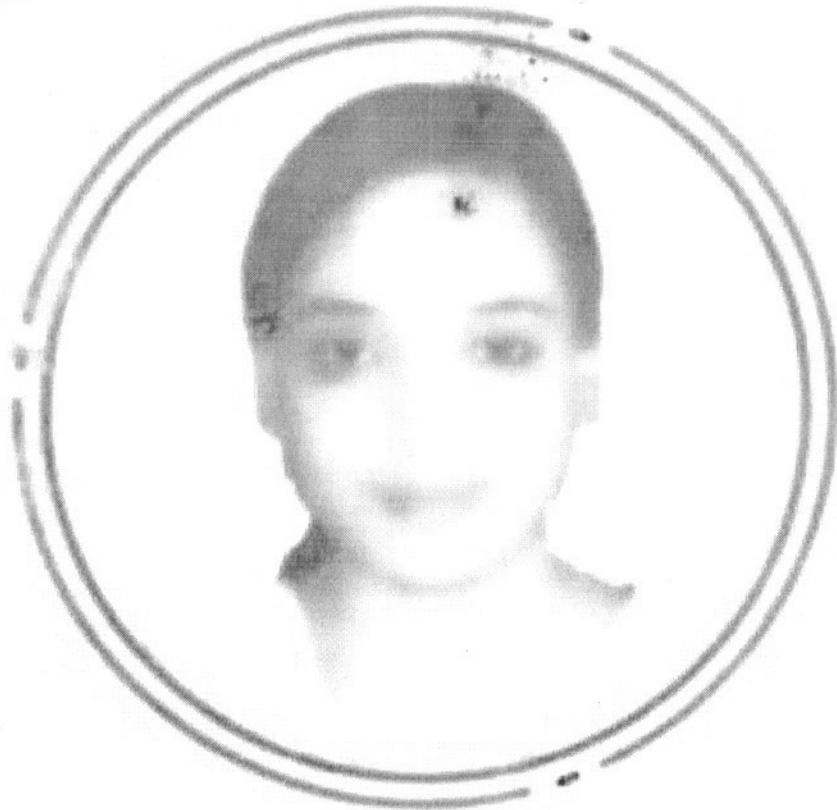
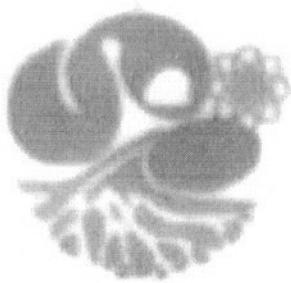
Malati Surye
Chief Executive Officer

I accept the above terms of appointment

Signature:



Date: 10/07/2019



Bharti Matre
FIELD COORDINATOR



Authorised
Signature



Bharti Matre

Card Holders
Signature

VIKAS SAHAYOG PRATISHTHAN
An Alliance for Social Justice & Democracy

ICMR-National Institute of Nutrition
Hyderabad - 500 007



Certificate

This is to certify that Dr./Mr./Ms. **Bharati Sukdeo Mhatre**, Program Officer, SNEHA, Mumbai has successfully participated in the Five-Day training programme on "Dietary Diversity and Anthropometry" conducted at ICMR-National Institute of Nutrition, Hyderabad from 17th to 21st April, 2023.


Dr. N. Anlapappa
Scientist F & HoD
DPHN, ICMR-NIN


Dr. Hemalatha R
Director
ICMR-NIN



अनुभव प्रमाणपत्र

प्रमाणित उपयोग योग्य के भाली सुगदव मात्र
द्वारा दिनांक १६ जुन २०१९ ते २० जून २०१९ पर्यन्त आपच्या गम्यमात्रा क्षेत्र कायंकरी
संस्थांनी कृति करावाच्या कानूनाच्या अनुसारात घेण्याचा अनुमती दिली आहे।
प्रकारात वृक्षमध्ये खाले उत्पादन वर्तन याचे नवीन वृक्ष अनुसार नवीन वृक्षांचा
वृक्ष गोपन्याचा वर्तुला या गोपन्याचा प्रमाणित शेषणिक गोपन्याचा अधिक उत्पादन
या विषयाला घरने गोपन्याचा मागदशन करण्या उपर्युक्तीका निमाण करणे असा विचार
नाही न्यायी यमाधानकारी करणे पार पाटुल.

महाराष्ट्राचा अनुभव प्रमाणपत्र दिनांक १६/०९/२०१९

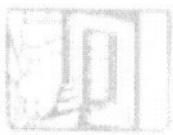
दिनांक : 16/09/2019

टिकाण : उगम उपगत कलमकारी दिनांक १६/०९/२०१९


Project Director
 प्रकाश राजालक
 निवास विहार वडा, नवी मुंबई

विभागीय जल साक्षरता केंद्र, वाल्मी, औरंगाबाद

(महाराष्ट्र शासन, मृद व जलसंधारण विभाग)



प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यांत येते की कु. भारती सुगदेव मात्रे, तालुकास्तरीय जलदूत.

नोंदणी क्र. : ८०९२८

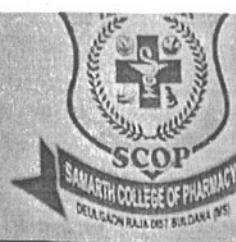
यांनी विभागीय जलसाक्षरता केंद्र, जल व भूमि व्यवस्थापन संस्था, (वाल्मी) औरंगाबाद तर्फे आयोजित हिंगाली जिल्ह्यातांत तालुकास्तरीय जलदूतांचे पायाभूत प्रशिद्धाण दिनांक २९ ते ३१ जानेवारी २०१९ या कालवधीत पूर्ण केले.



डॉ. मोहन नारखेड
सहाय्यक प्राध्यापक

सामाजिक शारत्र विद्या शाखा
संस्था

डॉ. राजेश पुराणिक
प्राध्यापक व प्रमुख व संचालक
विभागीय जल साक्षरता केंद्र



Samarth College of Pharmacy

(DTE Code- 1294)

Approved by AICTE & PCI New Delhi & DTE Mumbai, Affiliated to Sant Gadge Baba Amravati University Amravati, MSBTE Mumbai Deulgaon Raja, Dist. Buldana - 443 204 (Maharashtra)

Mo No. 9403059000, 7720865597, 07261 232226, E-mail:- scopdeulgaonraja2019@gmail.com

No.

Date : 04/09/2019

To,
Mr. Gajanan Suryabhan Kakad
At Post. Pimpalgaon Bk, Th. Deulgaon,
Raja Dist. Buldhana.

Subject :- Appointment for the post of Clerk at Samarth College of Pharmacy,
Deulgaon Raja, Th. Deulgaon Raja, Dist. Buldhana.

This is to inform you that the Selection Committee Constituted for the purpose of selection recommended your name for appointment as Clerk as per terms and conditions enclosed herewith. On acceptance of these conditions this management is pleased to order you to report on the duties as Clerk, Samarth College of Pharmacy, Deulgaon Raja, Tq. Deulgaon Raja, Dist. Buldana under Shri Gajanan Maharaj Krushi & Shaikshanik Sanstha umbarkhed Tq. Deulgaon Raja, Dist. Buldana.




PRINCIPAL
Samarth College of Pharmacy
Deulgaon Raja, Dist. Buldana 443204

Encl :- Terms & Conditions.

Copy fwcs to the President, Shri Gajanan Maharaj Krushi & Shaikshanik Sanstha umbarkhed for information.
Copy fwcs to the Secretary, Shri Gajanan Maharaj Krushi & Shaikshanik Sanstha umbarkhed for information.
Copy fwcs to the Personal file of Mr. Gajanan Suryabhan Kakad

He is requested to report this office after joining.

Date 04/09/2019

Place Deulgaon Raja

To,

The Principal

Samarth College of pharmacy,
Deulgaon Raja. Dist Buldhana,443204

Subject: - JOINING REPORT

Reference: - Your Order of appointment

No:

Date: 04/09/2019

Dear Sir,

I hereby accept the appointment as a-

Clerk

And join my duty 4th Sep 2019 at 10.00 Pm

I declare that I agree to abide by the terms and condition mentioned there in

accept@
04/09/19

Yours Faithfully

S. Kakad
Signature

Name: Geetanan Surayabhan Kakad

C.C. for Information to.

- 1) Account Section
- 2) Appointment file
- 3) Personal file



हिरकणी महिला अर्बन को-ऑप. क्रेडीट सोसायटी

दि. बुलडाणा, मुख्यालय चिखली र.नं. १३९

अध्यक्षा

सौ. वृषाली राहुल बोंद्रे

उपाध्यक्षा

सौ. निवेणी प्रदिप हांके

सचिव

सौ. किरी हेमंत शिंसोदिया

राजा टावर जवळ, चिखली - ४४३ २०१, जि. बुलडाणा. फ़ॉन : ०७२६४-२४४१३९

जा.क्र. :

दिनांक : ११/०२/२०२३

प्रति,

मा. प्राचार्य साहेब,
महात्मा ज्योतीबा फुले समाजकार्य महाविद्यालय,
बुलडाणा.

विषय: सेवेत रुजू असल्याबाबत..

महोदय,

उपरोक्त विषयास अनुसरून आमचे कर्मचारी श्री राहुल गणेश अवसरमोल हे हिरकणी महिला अर्बन को. ऑप. क्रेडीट सोसायटी मर्या., बुलडाणा, मुख्यालय चिखली र.नं. 139 या संरथेच्या चिखली शाखेमध्ये दि. 27/12/2021 रोजीपासून वसूली विभागात कार्यरत आहेत.

करीता त्यांचे विनंतीवरून या पत्राद्वारे आपल्या माहितीस्तव सविनय सादर.


मुख्य काप्रिकारी अधिकारी
हिरकणी महिला अर्बन, चिखली.

राष्ट्रीय बालकामगार प्रकल्प

जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद.

मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, फाजलपुरा, औरंगाबाद.

रक्षणी : ०२४०-२३३४५०१

ईमेल :aurangabadnclp@gmail.com

बाप्र/कंकभ/निआ/२०१९-२०/कावी/१५८

दिनांक - २०/०३/२०

चा -

- १) केंद्रीय श्रम व रोजगार मंत्रालय भारत सरकार राष्ट्रीय बालकामगार प्रकल्प मार्गदर्शक २०१६ व २०१७ चे कार्यदेश दि. ३१/१०/२०१७.
- २) केंद्रीय श्रम व रोजगार मंत्रालय भारत सरकार यांचेकडे मान्यतेसाठी प्रम्नावित मर्वेक्षण प्रम्नावान आधिन राहुन.

राष्ट्रीय बालकामगार प्रकल्प, जिल्हाधिकारी कार्यालय औरंगाबाद या कार्यालयार्त म व्यवस्थापक या पदावर तात्पुरत्या स्वरूपात आपली निवड करण्यात आलेली आहे. निवगा उमेदवारांना केंद्रीय श्रम व रोजगार मंत्रालय भारत सरकार यांच्या मार्गदर्शम सुची नुस १०/- सानधन अदा करण्यात येईल. आपणास कार्यक्रम व्यवस्थापक या पदावर केवळ तात खालील अटी व शर्तीच्या अधिन राहुन आपली नियुक्ती ३१ मार्च २०२० पर्यंत क

नाव	पद	कार्यालय
मेमती मनिषा नामदेव हिवाळे	कार्यक्रम व्यवस्थापक	राष्ट्रीय बालकामगार प्रकल्प,

इरची नियुक्ती केंद्रीय श्रम व रोजगार मंत्रालय भारत सरकार यांना पाठविलेल्या प्रस्ताव हुन करण्यात येत असुन दिनांक ३०/०३/२०१९ च्या भरती प्रक्रियेच्या जाहिरातीस अनुस मेच नियुक्ती तात्पुरत्या स्वरूपाची असुन मदरील नियुक्ती वावत १०० रुपयाच्या बँण रणे आवश्यक राहील. करार पत्रानुसार ३१ मार्च २०२० रोजी मदरचा कालावधी : अपली नियुक्ती आपोआप संपुष्टात येईल.

मेदवारास आदेश मिळाल्यापासुन पुढील ०७ दिवसात नेमणुकीच्या पदावर हजर व्यथा आपली नियुक्ती रद्द समजण्यात येईल.

मेदवारास नियुक्तीच्या ठिकाणी रुजु होणेसाठी कोणताही प्रवास भत्ता अनुजेय राहणार ना. जिल्हाधिकारी, औरंगाबाद, प्रकल्प संचालक व केंद्र शासनाने दिलेल्या मार्गदर्शक लोकेली ठरवुन दिलेल्या नियम व अटीचे पालन करणे बंधनकारक राहील.



Sakhare
today at 10:18 pm



५) मदरील पदावर कार्यरत असताना कोणत्याही प्रकारचा अपघात तरेच कोणत्याही प्रकाररची इजा व त्यामुळे डाळेल्ला रांभीर परिणामास अपण म्हवळ जवाबदार रहाऱ्ह. त्यात रास्तीच्या खाल कामावरुण प्रकाऱ्या खालीलय, राहणार नाही व त्याद्वावत कोणत्याही त्यायामायात दावा करता येणार नाही.

६) सदर पदावर केळव तांपृश्या न्वरूपात नियुक्ती ही ३१ मार्च २०२० पर्यंत असेही असावाकारे तुमार या कामावलयास पदाची गरज नमल्याम. कोणतेही कागण न देता व पूर्वसुचना न देता आपणास कामावरुण कमी करण्यात येईल त्यामाही कोणत्याही त्यायामायात दावा करता येणार नाही.

७) सदर पदावर कार्यरत असताना शालकिंव नुकसान फ्रांटावार, रांभूरवान, विरंगाराई व काम असावाकारक असल्यास कामावरुण कमी करण्यात येईल व योग्य ती कार्याही करण्यात येईल.

८) सदरील घवासाठी ठर्डुन विलेल्ला मानस्तावर काम करणे वंदेनकारक: रांभील. आपणास यामध्यमध्यात्मिक्या नुवीनी अनुभव असावार नाही.

९) आपाणां ३१ मार्च २०२० पर्यंत अनुदोषी विलोक्य ६. यिवस रुचा असतील. यिनापरवानगी किंवा अनुग्रह रचन्या व्यविधिकृत मंरकल्प रातावारीचे मासद्यन मिळाण्यार नाही. नेमच मार्वजिनिक मुट्ठ्या व्यग्नलाला उभेच्यारात नियुक्ती कामावलयातीत पूर्ण वेळ काम करणे वंदेनकारक यागिला.

१०) आज तारखे पर्यंत कोणत्याही प्रकारचा मुऱ्हा, खट्टवा दाखल आवेला नसावा, असे निर्देशनास आल्यास निवृत्ती रद्द करण्यात येण्वल.

११) आपाणां कार्यक्रम व्यवस्थापक या कोंत्राची पदावरस कार्यमुक्त व्याख्येच असल्यास एक महिन्याची पूर्वसुचना या कार्यालयाम देणे विळा एक महिन्याची मानदण्डाची रुक्मण जमा करणे वंदेनकारक राहिला.

१२) केंद्र शासनाच्या देंदीव द्वारा व रोजारां मंवाक्यामारात सरकार यांनी ठर्डुन विलेल्या निकाप्रामाणे मानदण्ड व्यविधिकृत आपाणां इतर कोणतेही विलेल्या लाग अनुदोष असावार नाही. केंद्र शासनाचा नियी उपलब्ध असावानाच आपली मानदण्ड दावा करता येईल.

१३) शासन नियमानुसार व्यवस्थापक कर य इतर कोणती कर्तव्य मानदण्ड अद्या करण्यात येण्वल.

મા.જિ.અ.યાંચ્યા માન્યતેને

जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष
राष्ट्रीय बालवानमगार प्रकल्प
औरंगाबाद करिता

१) उप गणित,ज्योतिर्ग्रन्थ व रोपणामार्ग मंत्रालय,प्राचीन ग्रन्थालय,स्कूली विज्ञानी धाराना प्राहिरित
 २) गा.स.संवित उद्दोग व उद्दीपन व भाग्यगत,विभाग,प्राचीनत्व युक्तवर्दि.
 ३) मा.कामगार अधिकारी,प्रशासनिक व राजनीति विभाग
 ४) कामगार उप अधिकारी,ज्योतिर्ग्रन्थालय,विभाग
 ५) प्रकाशन संसाकार,राष्ट्रीय विभाग,प्राचीन ग्रन्थालय,उत्कल योगा महिलाओं व योगी यथा कार्यवाहीसम्पर्क
 ६) संविधानित अनुसंधानसंस्थान.

softwate
प्रगतिशील कार्यालय विभाग

— ८४८ —
जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष
राष्ट्रीय बालकामगार प्रकल्प
ओंगाराव वारिता

कार्यालयास पदाची गरज नसल्यास, कोणतेही कारण न देता व पुर्वसुचना न देता आपणास कॉमावरुन कमी करण्यात येईल त्यासाठी कोणत्याही न्यायालयात दावा करता येणार नाही.

- ७) सदर पदावर कार्यरत असताना शासकिय नुकसान, भ्रष्टाचार, गैरवर्तन, दिरंगाई व काम असाधानकारक असल्यास कामावरुन कमी करण्यात येईल व योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.
- ८) सदरील पदासाठी ठरवुन दिलेल्या मानधनावर काम करणे बंधनकारक राहील. आपणास कायमस्वरूपीच्या सुविधा अनुज्ञेय असणार नाही.
- ९) आपणास ३१ मार्च २०२० पर्यंत अनुज्ञेय वेतनी किरकोल ६ दिवस रजा असतील, विनापरवानगी किंवा अनुज्ञेय रजेच्या व्यतिरिक्त गैरहजर कालावधीचे मानधन मिळणार नाही. तेसच सार्वजनिक सुट्या वगळता उमेदवारास नियुक्ती कालावधीत पुर्ण वेळ काम करणे बंधनकारक राहील.
- १०) आज तारखे पर्यंत कोणत्याही प्रकारचा गुन्हा, खटला दाखल झालेला नसाबा, असे निर्दशनास आल्यास नियुक्ती रद्द करण्यात येईल.
- ११) आपणास कार्यक्रम व्यवस्थापक या कंत्राटी पदावरुन कार्यमुक्त व्हायचे असल्यास एक महिन्याची पुर्वसुचना या कार्यालयास देणे किंवा एक महिन्याची मानधनाची रक्कम जमा करणे बंधनकारक राहील.
- १२) केंद्र शासनाच्या केंद्रीय धर्म व रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार यांनी ठरवुन दिलेल्या निकषाप्रमाणे मानधना व्यतिरिक्त आपणास इतर कोणतेही वित्तीय लाभ अनुज्ञेय असणार नाही. केंद्र शासनाचा निधी उपलब्ध असतानाच आपली मानधन अदा करता येईल.
- १३) शासन नियमानुसार व्यवसाय कर व इतर कपाती करून मानधन अदा करण्यात येईल.

मा.जि.आ.यांचा मानातेने.

—१५—

जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष
राष्ट्रीय बालकामगार प्रकल्प
औरंगाबाद करिता

- १) उप निव, केंद्रीय धर्म व रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार, नवी दिल्ली यांना माहितीस्तव्य,
- २) मा.मन्त्रिव उद्योग व कल्जी व कामगार विभाग, मंत्रालय मुंबई,
- ३) मा.कामगार आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य मुंबई
- ४) कामगार उप आयुक्त, औरंगाबाद विभाग,
- ५) प्रकल्प संचालक, राष्ट्रीय बालकामगार प्रकल्प यांना महिनी व थोग्य त्या कार्यदाहीस्तव्य
- ६) संबंधितां अनुपालनास्तव.

—१६—
जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष
राष्ट्रीय बालकामगार प्रकल्प
औरंगाबाद करिता



VIKAS SAHYOG PRATISHTHAN

An Alliance For Social Justice & Sustainable Development

1st January 2022

To,

Mr. Sagar Mhasal
At. wakana,
Tal-Sangrampur,
Dist-Buldhana

Dear Sagar,

Greetings!

On behalf of Vikas Sahyog Pratishthan we welcome you to work with us. We are an organization that works for the dignity of the disadvantaged communities in Maharashtra

We are glad to inform you that we are appointing you as a **Cluster Coordinator** for a project **Holistic Rural Development Program (HRDP) District-Bhandara** for the period from **1st January 2022 to 31st December 2024**. This is a project-based appointment for the mentioned position. The broad roles, responsibilities, proposed task list. One-month prior notice from both sides is mandatory for the resignation or termination of the employee.

During this period, we will pay you **INR Rs. 15000. /-p.m.** (MSPT & other deductions are applicable as per the regulations and policies of VSP). You will have to work 48 hours per week (Monday to Saturday daily 8 hours). Weekly off and bank holidays are applicable. Related to your work coordination you will have to report **Mr. Sandip Dhone**.

Kindly affix your signature on the copy of this letter and on the organizational policy acceptance letter as a token of your acceptance of these terms and conditions.

We look forward for pleasant working relationship.

Warm Regards,



Mohan Surve

(Chief Executive Officer)

Signature:

Name:-

Date :-

Working together for Livelihood & Dignity of the Deprived Communities

Administrative Office: 13/98, Unnat Nagar No. 3, M.G. Road, Near Shabari Hotel, Goregaon (W), Mumbai - 400104.

Registered Office: 15/7-A. Shravan, Plot 5-1, Nagri Niwara Parishad, Goregaon (E), Mumbai - 400 065.

Telephone: Mumbai - Mob. 9869250410, Buldhana (9960306042), Ratnagiri (7588909080)

Email: mohansurve@vspindia.org Website: www.vspindia.org

01X56

Pay Slip for the month of April 2023

Emp Name	Dnyaneshwar Pandhari Ghule	Emp. No	C1856
Place	Pimpri Chinchwad	No of Present Days	30
Designation	Project Assistant	LOP	0
EPF UAN	101839427375		

Earnings	Amount Rs.
Basic Pay	11,500
Spl Allowances/ VDA	7,525
HRA	951
<i>Statutory Benefits</i>	
Employer EPF	1,950
<i>Annual Benefits</i>	
Leave Encashment	1,098
Bonus	1,585
<i>Other Benefits</i>	
Dress	100
Labour welfare fund	6
Total Earnings (A)	24,715

Deductions	Amount Rs.
<i>Statutory Benefits</i>	
Employee EPF	1,800
Employer EPF	1,950
Professional Tax	200
<i>Annual Benefits</i>	
Leave Encashment	1,098
Bonus	1,585
<i>Other Benefits</i>	
Labour welfare fund	6
Total Deductions (B)	6,639

Net Pay (A-B)	18,076
----------------------	---------------

**** This is a computer generated payslip and does not require signature ****

Date: 21-07-2021

To,

Chaitali Dipak Ghait
Flat No 6 Chintamani Apartment, Near Ramleela
Lawns. Jatra Hotel Adgaon Shilvar Nashik 422001
Contact No.: 7387713343

OFFER LETTER

We are pleased to offer you the position of **Product Service Manager** on a Contract Basis. You would be attached to Project Godavari Urban Cooperative Bank Ltd, Nashik at Nashik and would be reporting to **Ramrao Vyankatrao Shendge, Business Manager**. We are all excited about the potential that you will bring to our organization.

Your monthly take home will be INR 11000/- Less 1% TDS (Net Amount INR 10890). You are required to join us latest by 22-07-2021.

Following terms and condition.

- 1. JOB RESPONSIBILITIES:** Your duties and responsibilities as **Product Service Manager** would be as instructed by your reporting officer or you may contact to HR department.
- 2. EMPLOYMENT:** You would be on contract basis for a period of six months from the date of appointment. The contract period is expendable at the discretion of Management until it is satisfied by reference to your work and conduct during the contract period. You shall be deemed to be on contract until a letter of confirmation in writing is issued to you.
- 3. RESIGNATION/ TERMINATION:** During the period of contract period the company may terminate your services on 24 hours' notice without assigning any reason. You can also give a notice of 3 month, should you choose to resign during the period of contracts. After being confirmed, the company can terminate your services without assigning any reason, by giving one-month notice or salary in lieu and vice versa.

Customer Service Representative and Product Service Manager notice period would be 45 days and for all other positions notice period would be 3 months.

Employees who leave the organization or are terminated by the organization within one month of their joining by any reason, will not get any compensation for the days they have worked.

In future if you are CPC (Counter Party Check) and TPA (Third Party Agreement) report we found negative then organization keep the rights to terminate employee on immediate basis and employee not able to claim any remuneration from organization.

- 4. PERFORMANCE EVALUATION – INCREMENT:** Annual increment will depend upon your consistent performance and will not be a matter of right. The company reserves the right to grant or withhold annual increment as it may deem fit. And your variable pay will be defined to you by your reporting officer.
- 5. TRAVEL POLICY:** You would be governed by several rules framed in this regard when travelling on company's work locally or out of station.
- 6. TRANSFER:** Your services are transferable to any other place/department/branch/office etc. as existing at the time of transfer.

Aarohiinfo FI Management Limited

2nd Floor, "B" wing, Dnyaneshwar CHS, Opp Shankar Maharaj Math, Pune Satara Road, Dhankawadi, Pune-411043
Email : info@aarohiinfo.com



7. NON-DISCLOSURE AGREEMENT: Any employee should not disclose the confidential information of the organization and clients with anybody outside the organization within and after the service tenure. Any deed by employee using his/her or somebody else's system/workplace which may lead to damages/legal implication, any liability arising out of such deeds will be borne by the employee himself/herself.

8. JURISDICTION: In case of any dispute, the court in city of "Pune" will have the jurisdiction.

9. LEAVE POLICY: You would be governed by the scheme, rules and regulation relating to leaves, conduct, Discipline etc. that is applicable from time to time to the employees. Leave is not a right but a privilege granted on merit and discretion of the Management. (For Contract Employees: Employees can take one paid leave per month.)

10. OTHER: Since you are purely working for contract basis you would not be entitled for benefits like PF, ESIC, Leaves and Leave Travel Allowance and if you left the job within one month from DOJ, you would not be able to claim salary, incentive or any other type of remuneration.

11. ABSENCE OR UNAUTHORIZED LEAVE: Unauthorized leave of absence for continuous period of 2 days would make you lose your lien in the service, and you would be considered to have absconded. Your service of your own accord and the same shall be automatically come to an end without any notice or intimation to you.

12. TAX DEDUCTION AT SOURCE: The remuneration, reimbursement or any other payment/ allowances paid to you would be subject of deduction of Income Tax and other law or Government regulation in force from time to time.

If the above terms and conditions are acceptable to you, please acknowledge and submit the same along with the recruitment papers.

Yours truly,

For Aarohiinfo FI Management Limited



Authorized Signatory

VERNACULAR DECLARATION:

That I have read out and explained in vernacular language (Marathi) the terms and condition of the agreement and all other documents signed by me.

Signature:

Place:

Name of Employee:

Date:

Aarohiinfo FI Management Limited

2nd Floor, "B" wing, Dnyaneshwar CHS, Opp Shankar Maharaj Math, Pune Satara Road, Dhankawadi, Pune-411043
Email : info@aarohiinfo.com



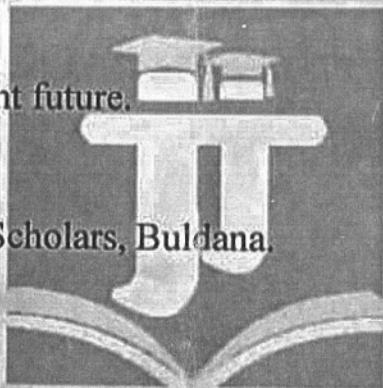
Contact: 8381010117, 07262 241937



TEACHING EXPERIENCE CERTIFICATE

Certified that **Mr. Amit Mahendra Kamble**
resident of **Buldana (Maharashtra)** He has been working in this School
Since **28 June 2019** as a **Asst. Teacher** till **06 August 2022**.
During his service in this school he is very hard working and
Sincerely in his work.

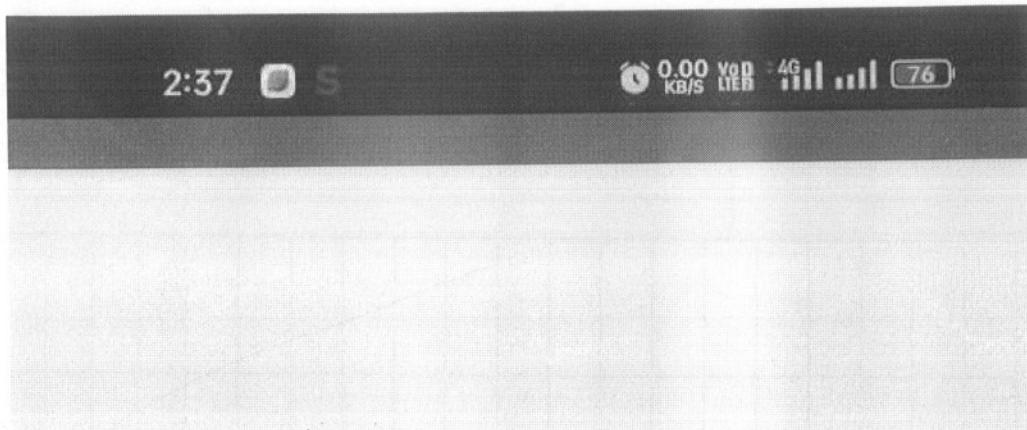
We wish his for bright future.



Place : J.J. School of Scholars, Buldana.

Date : 06/08/2022

Principal
Amol
Head Mistress
J. J. School of Scholars
Buldana.



Date: 22 Sep 2022

Mr. Subhash Devchand Charve
Near Kala Mahavidyalaya Chikhi Road Sundarkhed
Teshi Buldhana
- 443001

Employee No: 1542067

Dear Mr. Subhash Devchand Charve

Sub: Extension of contract

Further to our work assignment letter dated, 19 Jan 2019 we are pleased to inform you that with effect from 19 Sep 2022 your contract has been extended up to 18 Aug 2023.

Please indicate your acceptance of the above terms by signing and returning the duplicate copy to ROPS Team, Bangalore Address mentioned below.

All other terms and conditions remain unchanged.

Yours sincerely,
For TeamLease Services Limited

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Subhash Devchand Charve".

(Authorized Signatory)

Signature and date:
Name: Subhash Devchand Charve

"This is a system-generated document. Any unauthorized use, disclosure, dissemination or copying of this document is strictly prohibited and can be treated as a legal offence."

Doc ID : TLI

TeamLease Services Limited, CIN No. L74140KA2000PLC118395
Aman Building, # 77, Jyoti Nagari Industrial Estate, Andhi Nivas Colony Road, Bangalore-560095.
Ph: (91-80) 33002345, Fax: (91-80) 33243001 www.teamlease.com

✓
भी लोके मंदीप डोकरात

विषय :- महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियानांतर्गत कलस्टर को-ऑफिसियल पदावर कांजाटी पद्धतीने १५ महिन्यासाठी करार तत्वावर नियुक्तीवापत...

राष्ट्रीय ग्रामीण जीवनोन्नती अभियानापी प्रमाणी अंमलवन्नावणी करण्यासाठी राज्य शासनाने प्रामाणिकास विमाणतार्गत महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण दूरीवानांनी अभियानापी स्थापना केलेली आहे. सदरील अभियानांतर्गत **लिंगलोड** लालुक्यातील पात्रांचे कलस्टरताची आपली कलस्टर को-ऑफिसियल पदावर कांजाट पद्धतीने करार तत्वावर खालील झटी या शर्तीच्या अधिन राहुन नियुक्ती करण्यात येत आहे. सदरील कलस्टरचे मुख्यात्व आहे औरंगाबाद असेल. आपले जिल्हा अभियान व्यवस्थापन कक्ष, महाराष्ट्र आहे. सदरील कलस्टरचे मुख्यात्व आहे औरंगाबाद असेल. आपले जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, औरंगाबाद येथे सदरील पडाव्या राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, औरंगाबाद येथे सदरील पडाव्या दिनाकापासून रात दिवसाच्या आत हजर कराये. अन्यथा सदर पदावर आपण कार्य करण्यास इच्छूक नाही असे रामजून पुढील कार्यवाही करण्यात येईल.

अटी य शर्ती

- १) सदरीची नियुक्ती केवळ कांजाटी पद्धतीने १५ महिन्यांच्या कालावधीसाठी राहिल या कामाची प्रगती पाहून या अभियानाची आवश्यकता लक्षात घेऊन पुढील मुदतवाढ देश्यात येईल.
- २) सदर नियुक्ती नियळ कांजाटी स्वरूपाची करार तत्वावर असुन सेवा नियमीत करण्यावापत कोणताही हफ्क राहणार नाही.
- ३) सदरील नियुक्ती खालील अटीस अधिन राहुन देश्यात येत आहे.
 - अ) नियुक्तीच्या वैक्षी आपण दावा केलेल्या शिक्षणीक या कामकाजाच्या अनुभवाची पदताळणी
 - ब) याद्य यंत्रणेहारे आपले पार्स्वनूमी पदताळणी (Background verification) या संदर्भ तपासणी (Reference Check) करण्यात येतील.
- ४) सुरक्षातील तीन महिने परिविदा (Probation) कालावधी असेल गरज पदत्वास आणखी तीन महिन्यासाठी तो पादविण्यात येईल. परिविदा कालावधी पुर्ण केल्यानंतर आपलास जपली नियुक्ती निश्चित करण्यात येईल. परिविदा कालावधीत जर आपलास महाराष्ट्र नुकत कायदे असल्याचा नियुक्ती प्राधिकाऱ्याला एक महिना अगोदर लेली स्वरूपात पूर्व सूचना देणे आवश्यक आहे. तिनेच्याने असा प्रकार पूर्व सूचना न देता नोकी सोडत्वात एक महिन्याच्या मानधनाएवढी रक्कम नियुक्ती प्राधिकाऱ्याकडे जना करून सोवानुकत होता येईल.
- ५) रुजू होताना रुपये १०००/- च्या बांड घेपरवर करार कराया लागेल. कराराये प्रारूप तो बत योद्दले आहे.
- ६) सेवा व शर्ती शाबत सर्व हक्क मुख्य कार्यकारी अधिकारी महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान यांचेकडे राहतील.
- ७) दरमहा रुपये २०,५००/- (वीस हजार पाचसे फक्त) मासिक CTC या एकत्रित प्रवास नाता रु.१,२००/- देय राहिल. मासिक CTC या तपशील खालील प्रमाणे आहे.

SALARY STRUCTURE	
BASIC	₹ 200
HRA	₹ 250
MEDICAL ALLOWANCE	1750
CONVEYANCE	600
MOBILE ALLOWANCE	500
SPECIAL ALLOWANCE	550
BRASS SALARY	1850
DEDUCTIONS	984
EMPLOYEE P.F.	200
PROFESSIONAL TAX (As Per Slab)	504
INCENTIVE ALLOWANCE	150
EMPLOYEE CONTRIBUTION P.F.	150
INCENTIVE ALLOWANCE	150

Note: For all * components, submission of original bills will attract tax benefits.

1. The salary will be subjected to income tax as per Indian income tax rules.
2. This CTC structure will be applicable after the EPF started at DMNU level. Till that time this CTC structure will

१) आपण गट अपवाहन (विष्वासाती) पात्र असाल.

२) भास्मन निर्णय क्रमांक एमएसटायरएसएम२०१२/प्र.का.४२/मोजगा-३ दिनांक १५/०३/२०१२ गोपीनंद उमाका ३ गोपीनंद कलरस्टर ए-डीवीमेट्रिक्स यांत्रिक विक्रेता युक्त असावदाती पात्र पात्री या राहील.

३) आपणास चरील प्रमाणे निश्चित करून दिलेल्या प्रवाहातराच्या मुख्यात्याच्या विकासी पासाच्या बंधनकारक आहे.

४) बलरस्टर ए-डीवीमेट्रर हे तातुका अभियान व्यवस्थापक, महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनो-नती यांना अहवाल सादर करतील.

५) सादर नियुक्ती दरम्यान आपणासारखे दिवसा तोकमेटी करणे व गहिन्यातील ५८ दिवसा गलत विकल्प गावाकामे मुळकाग कराणे आवश्यक आहे.

६) जिल्हात्याता निश्चित करून दिलेल्या मुख्यात्याच्या राहणे बंधनकारक आहे, तरे न शिवरमगांवी कार्यकारी कारण्यात येईल.

७) आपण रुजू झाल्यानंतर तात्काळ आपल्या Induction / प्रविहाणाची सुरक्षात होणार आपलिंग विविधात्या तात्यारीसाठे हजर घाला.

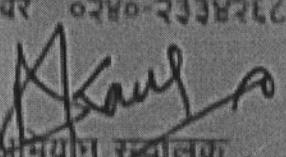
८) आपली शेवा असामाधानकारक आदवून आल्यारा आपणास कोणतीही सूचना न देताळोणत्याची व खालील कारण्याचा अधिकार मुख्य यांत्रिकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद औरंगाबाद तथा अप्पल सर्वीय कार्यकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनो-नती अभियान यांना राहील.

९) दि. १३/३/२०१२ रोजी कागदपत्रे तपासाटी पेडी अपुणे कागदपत्रे यिवा गैरहजर असाल्यास रुजू व परिपुणे कागदपत्रे सादर कारण्याच्या अटीच्या अधीन राहुन नियुक्ती आदेश देण्यात येत आहे.

१०) चरील तात्काळ हजर होताना खालील कागदपत्राच्या गुणप्रती व त्याच्या सत्यप्रतीकांह संपर्कित रा

- a) ओवरचापत्र (आधारकार्ड, PAN कार्ड, गतादान कार्ड)
- b) Address Proof
- c) ५० धी ते पदव्युत्तर शीलणिक गुणप्रती व प्रमाणपत्रे
- d) सर्व अनुमत्याचे प्रमाणपत्रे अनुच्छेद १० वर्तमानपत्राचे असावल आहे. तेलेक्षण सेट विवर व शिवरम दिवसा व जलताळी भाली डक्कवड आहे।
- e) जात प्रमाणपत्र (लागू असल्यास)
- f) जात येपता प्रमाणपत्र (लागू असल्यास)
- g) नोन ग्रामीनीलिंगर प्रमाणपत्र (लागू असल्यास- SC, ST, EWS व सुल्ता प्रवर्णीतील पुढील यांवून राहील यागु)
- h) अधियासा प्रमाणपत्र
- i) जिल्हा शाल्य विकल्पाक यांचे आदोर्य प्रमाणपत्र (Physical Fitness certificate)
- j) उभेद्यावर ज्या भागात राहतात त्या भागातील पोलिस ठाण्याचे Police Clearance certificate
- k) शेवटच्या सत्येपा कार्यगुक्त आदेश व तीन महिन्याचे पेतन प्रमाणपत्र (या शिवाय रुजू करै येणार नाही)
- l) रु १०० रुपये यांचे व्हॉल्ड पेपर

११) सदरील पत्राच्या दिनाकापासून सात दिवसाच्या आता आपली स्थीकृती या कार्यालयास भीमती खोतकर, जिल्हा अभियान व्यवस्थापक, महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनो-नती अभियान या पत्रांवारे, ईमेल घ्यारे कडवावी या कार्यालयाचा फोन नंबर ०२४०-२३३४२६८ व aurangabaddmmu@gmail.com हा आहे.


 जिल्हा अभियान संचालक
 महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनो-नती अभियान या
 मुख्य काढकारी अधिकारी
 जिल्हा परिषद, औरंगाबाद

प्रतीक्षिती

- १) या मुख्य काढकारी अधिकारी, महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनो-नती अभियान यांना गाहिंवीस्तव सादर.
- २) प्रकल्प नियंत्रक, जिल्हा ग्रामीण-विकास पत्रका, औरंगाबाद
- ३) जिल्हा अभियान व्यवस्थापक, महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनो-नती अभियान औरंगाबाद यांना गाहिंवीस्तव तथा ग्रामीण

दि. 19/0

ग्राम

मा. गटविकामु आहिकडी भालेश
पंचायत समिती सिलाई
जि. ओळंगावळ

अर्जविद - व्याप्रिय वोषराव वळक
प्रभाग - "प्रभाग समत्वमु" वा
कडु हिंद्याभाषण

मा. महादव, मि वरित विषयी भाजी क्ळा।
माझी "मराठांनु राज्य जिवाणाती आशिषा
प्रभाग समत्वमु चा पशावट सिलाई
- ३, कास्तूर इ पालेदु चेद्य श्वाळी
मि आज दिनांक १९-०९-२०१९, २
पचायण समिती सिलाई फायल
संस्कृत पदावर कडु ही नाव
ग्रा. आपण नवा कडु नाव द्ये

आपला

MRIM
१९.९.१९
अर्जविद

सोऱ्य प्रभाग
भिसनगर
विषयाती



Y.R.G.CARE
www.yrgcare.org

Chairman and Managing Trustee

Dr. Sunil Suhas Solomon

Associate Professor in Medicine - Johns Hopkins University School of Medicine, USA

Trustees

Dr. MK Mani
Chief Nephrologist
Apollo Hospitals,
Chennai

Mr. Kartar Singh
Director, International Relations
SRM University,
Chennai

Dr. SP Thyagarajan
Professor of Eminence and Dean (Research)
Sri Ramachandra Institute of Higher
Education and Research, Chennai

Chief Operating Officer
Mr. AK Srikrishnan

**Chief Program Officer & Research Administrator
Mr. AK Ganesh**

SC/YRG/22-23/P2107

September 05, 2022

Mr. Vishal Sakharam Nhavakar

32
Near water tank
BODWAD, muktai nagar, jalgaon-425306
Maharashtra

YRG CODE: P2107

SERVICE CERTIFICATE

Dear Mr. Vishal Sakharam Nhavakar,

The following extract from the HR records of the Foundation serves as your service certificate and relieving order.

Employee Name	Mr. Vishal Sakharam Nhavakar
Employee ID	P2107
Designation	Administration coordinator
Nature of Engagement	Full Term Employee
Date of Joining	March 16, 2022
Date Relieved	September 05, 2022
Last CTC Drawn	₹20,000.00 (Per Month)

We confirm that you were relieved after the closing hours on **September 05, 2022** as per your request. There are no dues to the Foundation.

We thank you for your service and wish you all the very best in your future endeavors.

Yours Sincerely,

18

Ravi Nandyala
Head – Human Resource

TeamLease Services Limited
BMTC Commercial Complex, 6th Floor, 80 ft Road, Koramangala, Bangalore - 560095

Pay Slip for the month of September 2022

Emp No	: 2238400	DOB	: 14 Apr 1993
Name	: SAGAR RAMESH ITKHEDE	DOJ	: 15 Oct 2021
PF No.	: BG/BNG/0035224/000/6352656	PAN NO	: ANMPL5414R
Bank Acc No	: 31377598613	Bank/Pay Mode	: NEFT
UAN Number	: 101311996568	IFSC Code	: SBIN0001052
Location	: Amravati	Designation	: Facilitator
LOP	: 0	Department	: PROCUREMENT
WORKDAYS	: 30	DaysInMonth	: 30
TIN No.	: 2303865948	Health Card No	:
ARREAR DAYS	: 151		

Earnings	Rs.	Deduction	Rs.
Arrear Basic	8715	Arrear Employee ESI	60
Arrear House Rent Allowance	-1795	Employee ESI Contribution	113
Arrear Statutory Bonus	725	Employee LWF	0
Basic	12962	Employee PF Contribution	1800
Conveyance	3000	Professional Tax	200
House Rent Allowance	649		
Mobile Allowance	300		
Statutory Bonus	1080		
Total Earnings	25636	Total Deduction	2173
Reimbursement :	0		
Net Pay :			23463
In Words :	Twenty Three Thousand Four Hundred Sixty Three rupees		

Dear Associate We thank you for being part of TeamLease family. Now, you can help others looking for job - Ask your friends & family members to visit our nearest TeamLease office to submit their resume OR send email to 3000jobs@teamlease.com So Hurry!

Mail your queries to info@teamlease.com with Name & Employee ID

Good Health Plan Ltd , Insurance Helpline: 1800 4253232 / 18604253232 or Visit <http://www.ghpltpa.com>

Important: Please mail us with your latest / mobile number and Email id to avoid missing out on important communications.

Note: PT for Maharashtra in February & Madhya Pradesh and Orissa in March will vary.

Please complete the online mandatory training on Sexual Harassment Prevention of Sexual Harassment (POSH). The link to attend the programme is given here. If you have already completed the programme successfully, you will receive a success message.

Link : <https://connectteamlease.com/courses/sexual-harassment-prevention-programme>

This is a computer generated pay slip, No signature is required

Scan this QR code to download our Mobile App



Date: 28 Sep 2022

Salary Revision Letter

Mr Chandrashekhar Ugalkar
Post RUDHANA

SangrampurBuldhana 443402

Employee No: 1768903

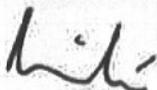
Dear Mr Chandrashekhar Ugalkar

Further to our Appointment Letter dated 17 Dec 2019 issued to you, we herein inform you that your salary structure stands revised with effect from 01 Sep 2022. The break-up of your revised compensation will be as per the Annexure attached herein.

Please indicate your acceptance of the above terms by signing and returning the duplicate copy to ROPS Team,Bangalore Address mentioned below.

All other Terms and conditions remain unchanged.

Yours Sincerely,
For TEAMLEASE SERVICES LIMITED.



(Authorized Signatory)

Signature and date:
Name: CHANDRASHEKHAR UGALKAR

This is a system generated document. Any unauthorized use, disclosure, dissemination, or copying of this document is strictly prohibited and may be unlawful.

Doc ID : TL/

Salary Annexure

Employee No: 1768903

Particulars	Amounts
Basic	12962
House Rent Allowance	649
Conveyance	3000
Employer PF Contribution	1800
ESIC - Employer	488
Mobile Allowance	300
Statutory Bonus	1080
Total Amount	20279
Amount in Words	Twenty Thousand Two Hundred Seventy Nine rupees

Net Pay Annexure

EARNINGS	Amount
Basic	12962
House Rent Allowance	649
Conveyance	3000
Mobile Allowance	300
Statutory Bonus	1080
Gross Earnings	17991
DEDUCTIONS *	Amount
Employee ESI	113
Employee PF	1800
Professional Tax	200
Total Deduction	2113
Net Salary	15878

Travel Reimbursement maximum up to Rs /- pm.

* Income-tax deductions, if applicable, will be as per the Income-Tax Act, 1961

** Annual components (like LTA, Medical Reimbursement) would be payable on claims and will be considered for exemption under Income Tax subject to receipt of valid bills for the Financial Year if applicable

Note 1 : This statement is only for the purpose of information and is illustrative in nature

Note 2 : If the associate was under ESIC bracket and the ESIC contribution done earlier, the ESIC contribution will continue to deduct till the end of contribution period even though the associate moved out of ESIC ceiling limit

SATPUDA EDUCATION SOCIETY'S

SATPUDA CONVENT

Satpuda Campus, Warwat Road , Jalgaon (Jamod), Dist : Buldana 443402 (M.S.)

E-mail- Satpudaconvent 2010 @ gmail .com. Ph.No.07266 - 220300

School Code No.906223

School Index No.04-12-028



EXPERIENCE CERTIFICATE

This is certify that Mr.Anil Dnyaneshwar Wankhade is working as a Assistant Teacher in Satpuda Convent Of Scholar's for the following period.12-06-2013 to 31-05-2016 .

His/~~Her~~ total service in our school as per school record is good during the service period his/~~her~~ performance was very much up to the mark.

He/~~She~~ bears a good moral character he/~~she~~ was enthusiastic and taking active part in the extra curricular activities of the school.

I wish to his/~~her~~ all success in future career.

27 AUG 2016


Headmaster
Satpuda Convent
Jalgaon (Ja.) Dist. Buldana



अनुभव प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, सागर बळीराम म्हसाळ यांनी विकास सहयोग प्रतिष्ठान, मुंबई अंतर्गत संग्रामपूर जिल्हा बुलढाणा तालुक्यामध्ये दि. 22 ऑगस्ट 2020 ते 30 ऑगस्ट 2021 या कालावधी मध्ये तालुका समन्वयक म्हणून चांगल्या प्रकारे काम केले.

संपूर्ण कामे जबाबदारीने व उत्कृष्ट केली असुन त्यांची वर्तवणूक चांगली आहे. करिता प्रमाणपत्र देण्यात येत आहे.

Mohan Surve

(Chief Executive Officer)



Signature:

Name:- **Sagar B. Mhasal**

Date :- **30/08/2021**

Working together for Livelihood & Dignity of the Deprived Communities

Administrative Office: 13/98, Unnat Nagar No. 3, M.G. Road, Near Shabari Hotel, Goregaon (W), Mumbai - 400104.

Registered Office: 15/7-A, Shravan, Plot 5-1, Nagri Niwara Parishad, Goregaon (E), Mumbai - 400 065.

Telephone: Mumbai - Mob. 9869250410, Buldhana (9960306042), Ratnagiri (7588909080)



A Regd. Society under Societies
Registration Act XII of 1860
(MAH. 5296 40. Pune) and Public
Trust Act of 1950 (F. 6199/Pune)

SAMPARC

Social Action For Manpower Creation

ADMIN OFFICE

SAMPARC Varad Appts, Plot No.292, S.No.37-45,
Yashwantnagar, Talegaon Dabhade Station
Dist.Pune-410507, Maharashtra, India.
Tel: (02114)227335, 231371, M: +91 9766343456
E-mail: samparc6@gmail.com
Website: www.samparc.org

SECRETARIAL OFFICE:

SAMPARC Malavli Centre,
Near Malavli Rly. Station, Vill. Bhaje, Tal. Maval,
Dist. Pune, Maharashtra- 410405, India.
Mob: 9890707737
E-mail: samparc6@gmail.com
Website: www.samparc.org

President: Mr. Anil Singhvi Vice President: Mr. M.D.Khattar, Founder/Secretary: Mr. Amitkumar Banerjee, Treasurer: Rtn. Ajay Argade, Founder Trustee-Mrs. Ratna Banerjee, Trustees: Dr. Lalit Chokhani, Mrs. Kiran Arya, Mrs. Asha Jhunjhunwala, Adv. Vishal Kale, Mr. Cyril David, Lion Arun Seth, Mr. Kiran Hulavale, Mr. Shashikant Katala

Ref: SM/HR/EC/2020/022

Date: 20. 08. 20

EXPERIENCE CERTIFICATE

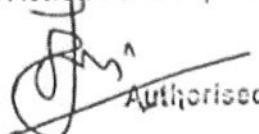
This is to certify that Mr. Sagar Mhasal was working as a Hostel Rector in our SAMPARC BALGRAM, At-Po- Bhaje, Tal-Maval, Dist.-Pune-410405, from 22nd July 2019 to 20th August 2020. During this period he worked very hard & sincerely in his department and participating different types of activities. He was a very good & well behaves Hostel Rector to our children's.

This certificate is issued to him on his request.

We wish his all the best for his future endeavors.

For Social Action For Man Power Creation (SAMPARC)

For Social Action For Manpower Creation


Authorised Signatory

YOGENDRA KULKARNI

ADMINISTRATIVE PERSONNEL



आरोग्य सेवा
आदेश
पंजीकरण डाकेने

499-22

जा.क्र.आस्का-८/अनुकूल/नियुक्ती/ /२०२०
कार्यालय, उपसंचालक, आरोग्य सेवा, असेला मंडळ, असेला
विनांक :- १२१०९/२०२०

विषय :- अनुकूल सत्वावर नेमजुकीवाचत.

संदर्भ :- १) सा.प्र.वि.शासन निर्णय क्रमांक अंकपा- १०९५/प्र.क.३४-अ/आठ, दि. २३.०८.९६
२) सा.प्र.वि.शासन निर्णय क्रमांक अंकपा- १००३/प्र.क.२५/२००३/आठ, दि. १३.०६.२००३
३) सा.प्र.वि.शासन परिषद्वक क्र. अंकपा- १००३/प्र.क.५९/२००३/आठ, दि. ३०.०१.२००४
४) सा.प्र.वि.शासन परिषद्वक क्र. वीसीसी - २००२/१३०६/१६-क/दि. १७.०५.२००४
५) सा.प्र.वि.शासन परिषद्वक क्र. अंकपा- १००४/प्र.क.५६/आठ, दि. २२.०८.२००५
६) शासन निर्णय क्र. अंनियो- १००५/१२६/सेवा-४/दि. ३१.१०.२००५
७) शासन निर्णय क्र. अंकपा- १००७/१२९५/प्र.क.१८६/०५/आठ, दि. २३.०४.२००८
८) शासन निर्णय क्र. अंकपा- १००९/८२६/प्र.क.२०१/०१९/आठ, दि. ०५.०२.२०१०
९) शासन निर्णय क्र. अंकपा- १०१०/प्र.क.३०६/१०/आठ, दि. ०६.१२.२०१०
१०) शासन निर्णय क्र. पदनि- २०१२/प्र.क.१५/१२/वि.सु-१/दि. २२.०३.२०१२
११) शासन निर्णय क्र. अंकपा- १०१३/प्र.क.८/आठ, दि. २६.०२.२०१३
१२) शासन निर्णय क्र. अंकपा- १०१४/प्र.क.३४/आठ, दि. ०१.०३.२०१४
१३) शासन निर्णय क्र. अंकपा- १०१५/प्र.क.३४/आठ, दि. ०२.०५.२०१५
१४) शासन निर्णय क्र. अंकपा- १२१७/प्र.क.४६/आठ, दि. ०३.०५.२०१७
१५) शासन निर्णय क्र. अंकपा- १२१७/प्र.क.१०२/आठ, दि. २१.०९.२०१७
१६) शासन निर्णय क्र. अंकपा- १२१८/प्र.क.०१/आठ, दि. १५.०२.१८
१७) वित्त विभाग अधिसूचना दिनांक ३०.०१.२०१९
१८) या कार्यालयाची मान्यता प्राप्त टिप्पणी दिनांक २४.०१.२०२०

उपरोक्त संदर्भीय शासन निर्णयांना अधिन राहुन या परिमंडळ अंतर्गत ठेबप्पातं असेला छर्ण-३ (मट-क) संबर्गातील अनुकूल उमेदवारांचे प्रतिकासुचीतील खालील उमेदवारास "अनुकूल सत्वावर" त्यांचे असल्यावर दर्शविलेल्या कार्यालयात/संस्थेत वरिष्ठ लिपिक या पदावर पदावर वेतन मैट्रीक्स एस-८ मध्ये रु. २५५०००-११०००/- रु. वेतनवेष्टीत तात्पुरत्या स्वरूपात खालील अटी व अर्टीच्या अधिन राहुन नेमणुक करण्यात येत आहे.

अ.क्र	उमेदवारांचे नाव	नियुक्तीचे ठिकाप	जातीचा मुळ प्रवर्ग	नेमजुकीचा प्रवर्ग	सेवा
१	श्री श्रीकृष्ण शालीग्राम चव्हाण	सामान्य रुम्मालक, अमरावती	भज-ब	सुन्दर	

अटी व जर्ती :-

- १) सदर आदेश प्राप्त होताच सात दिवसांचे आत नियुक्तीचे ठिकापी रुजु/हजर व्हावे. अन्यथा वरील नेमजुक अदेश आपोआप रद्द समजप्पात येईल व अनुकूल प्रतीक्षा सुचीमधून आपले नांद बगळप्पात येईल, याची नोंद घ्यावी.
- २) नेमणुकीचे ठिकापी रुजु होण्याकरीता आपणांस कोणत्याही प्रकारचा प्रवासाभत्ता मिळणार नाही.
- ३) त्यांची नेमणुक तात्पुरत्या स्वरूपाची असुन कोणत्याही वेळी, कोणत्याही कारणाशिवाय पुर्वसूचना न वेत्त लेला संपुष्टात येत नकेल.
- ४) शासनाने सेवेसंबंधी वेळोवेळी निर्धारीत केलेल्या सेवाशर्ती आपणांस बंधनकरक राहतील.
- ५) वित्त विभाग, शासन निर्णय क्र. अंनियो- १००५/१२६/सेवा-४, दिनांक ३१ अप्रैल, २००५ नुसार "दिनांक १ नेमेवेकर २००५ रोजी किंवा त्यानंतर शासकीय सेवेत नियुक्ती होताच त्यांना नवीन "परिषाक्रिया अवकाश नियुक्तीचे वेळा संपुष्टात येत ठरेल.
- ६) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्र. अंकपा- १०१४/प्र.क.१६४/आठ, दि. २०.०५.२०१५ यधील तरतुदीनुसार त्यांनी इंग्रजी टंकलेखन ४० प्र.प्र.मि आणि मराठी टंकलेखन ३० प्र.प्र.मि शासकीय वायिज्य परिषिका २४ महिन्याच्या विहित कालावधीमध्ये उत्तीर्ण करून विहीत प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे. तसे न केल्यास त्यांची नियुक्ती २४ महिन्यानंतर संपुष्टात येईल.
- ७) शासन निर्णय, सा.प्र.वि.क्र.अंकपा १०००/प्र.क.५९/२००० आठ, दि. २४.०९.२००१ मधील तरतुदीनुसार आपणांस शासनामन्य संस्थेकडून संगणक हाताळणी (DOEACC किंवा MS-CIT) प्रमाणपत्र परिषिका नियुक्तीच्या विनांकपासुन २ वर्षांचे भाल उत्तीर्ण करणे अनिवार्य राहील. अन्यथा त्यांची सेवा तात्प्रल संपुष्टात आण्यात येईल.
- ८) एतदर्थं मंडळाची विहित मराठी/हिंदी भाषा परिषिका उत्तीर्ण होणे अनिवार्य राहील.
- ९) नोकरीत रुजु होण्याचे वेळी भारतीय घटनेशी एकनिष्ठ राहण्याची कापथ घ्यावी लागेल व तसे कापथ एवज विहित प्रपत्रात लेखी व्यावे लागेल.
- १०) आपली बदली परिमंडळातंतर्गत अधिनस्त कोणत्याही कार्यालयात स्पोकहितास्तव व रुम्मासेवा विचारात वेळव करण्यात येईल.
- ११) आपली नेमजुक जिल्हा गाल्य चिकित्सक यांनी विलेल्या शारीरिक दृष्ट्या पाच असल्याच्या प्रमाणपत्राच्या आवश्यकर अवलंबून राहील. आपण शारीरिक दृष्ट्या शासकीय सेवा करण्यास वैद्यकीय दृष्ट्या सक्षम नसस्वास अपवास सेवेतून तात्प्रल कमी करण्यात येईल.
- १२) आपले पुर्वचारीच्या व वर्तणुक अहवाल पोलीस खात्याकडून प्राप्त करून घेण्यात येईल, त्यात शासन सेवेतून संपुष्टात आपोआप

१४) आपण घदाचा कार्यभार धारण केलेल्या दिनांकापासून ११ महिने इतका कालावधी ही परिविकाशीन व परिविकाशीन कालावधीत त्यांनी कामाचा अपेक्षित दर्जा प्राप्त न केल्यास किंवा कर्तव्यक अवोध आढळ संपुष्टात आघली जाऊ फकेल तसेच परिविकाशीन कालावधी संपुष्टात आल्यावर संवर्धीत संस्कारानुसार सेवा नियमित करण्याचा प्रस्ताव सादर करणे बंधनकारक असेल, अन्यथा कुठल्याही पुर्वमुच्चनेविवाच आ येईल.

१५) एक महिन्याची पुर्व सुचना दिल्याविवाच किंवा एक महिन्याची आगावु वेतन पुर्ती केल्याविवाच आपण येणार नाही.

१६) जाळा सोडल्याचे प्रमाणपत्रात वाढविलेली जन्मतारीख ही बरोबर असून, त्याचाबत त्यांची घेवतीही न प्रतिज्ञापत्र कार्यालयास त्वरीत सादर करावे.

१७) पुरुष उमेदवाराचे बाबतीत त्यांची एक घनी हयात असतांना दुसऱ्या विवाह करता येणार नाही, त्याची न हयात असलेल्या पुरुषाशी विवाह केलेल्या नसावा.

१८) महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र) नियम २००५ नुसार नमुना-अ प्रमाणे प्रतिज्ञापत्र न

१९) आपणास खाजगी व्यवसाय करण्यास प्रतिबंध राहील.

२०) जासन निर्जय क्र. बीबीसी २०११/प्रक. १०६४/२०११/१६व, दि. १५. १२. २०११ नुसार मागासवर्ती उ ६ महिन्याचे आत सादर करणे बंधनकारक राहील.

२१) जासन निर्जय क्र. अकंपा-१०१३/प्रक. ८/आठ, दि. २६. ०२. २०१३ मध्ये नमुद केल्यानुसार विवंगत कर्तव्य मुलीचा अनुकंपा नियुक्ती मिळाल्यानंतर विवाह जास्त्यास विवाहाच्या दिनांकापासून ६ महिन्याचा आठ स्टॅम्प वेपरवर हमीपत्र हलफनामा करून सक्षम प्राधिकाऱ्यास सादर करणे अनिवार्य राहील.

२२) अनुकंपा नियुक्ती देतावेली प्रस्तावासोबत सादर केलेले सर्व झपथपत्र/प्रतिज्ञापत्र गविष्यायच्ये खोटे व विसंगती आढळून आल्यास आपणाविरुद्ध नियमानुसार प्रकासकिय कार्यवाही करून आपली नियुक्ती न येईल.

२३) दिवंगत जासकिय इतर कुटुंबियाचा साभांठ करण्याकाबतचे जपथ पत्र नोकरी देतांना आपण, सादर केले तत्त्वांबर नियुक्ती दिल्यानंतर दिवंगत कर्मचाऱ्यांच्या कुटुंबियांचा साभांठ करीत नसंस्पर्शे आल्यास नियमानुसार आपली सदर नियुक्ती संपुष्टात आणप्यास येईल.

(डॉ. आर. एस. अमरावती
उपसंचालक, आरोग्य
अभ्यालय, मुंबई)

✓ प्रति,
श्री श्रीकृष्ण जालीग्राम चव्हाण,
रा.जिवळीकर नगर, काढवावे बांधे चव्हाणीजवळ,
चिखलीरोड, बुलडाणा

प्रत बोम्ब त्या कार्यवाहीस्तव :- जिल्हा सांस्कृतिकीतसक, सामाजिक सम्बांध, अमरावती :- आपण सदर कर्तव्य अर्हता व इतर कामदपत्राची पडताळणी करून रुजु करून घेण्याचाबतची योग्य ती कार्यवाही करावला अहवाल या कार्यालयास सादर करावा.

प्रत :- कार्यालयीन नस्तीसाठी

प्रतिलीपी :- १) मा. आयुक्त तथा अभियान संचालक, आरोग्य सेवा, संचालनालय, मुंबई
२) मा. संचालक, आरोग्य सेवा, संचालनालय, मुंबई
३) मा. जिल्हाधिकारी, अभ्यालय/अमरावती/बुलडाणा/वासीम/यवतमाळ यांना माहिनी व आवश्यक कार्यवाहीस्तव सविनय सादर

To,
Mr. Shivhari Vishnu Andhale
Pimpri Andhale, Buldhana,
Maharashtra – 443201

Consultant ID – CC-A287

Sub: Consultancy Assignment

Dear Mr. Shivhari Vishnu Andhale,

Please refer to the discussions/interview you had with us on the subject. We are pleased to offer you an assignment on a consultancy basis to work as **Field Assistant** in our **GWC** project/program on the following terms and conditions:

Location: Aurangabad, Maharashtra (subject to change as per project/program requirements).

Consultancy Period: From **15/02/2023** to **30/06/2023**. During this consultation period, you will coordinate work with the respective project/program supervisors/heads assigned in due course. Upon completion of consultancy period, it will deem to be terminated unless renewed by S M Sehgal Foundation in writing.

Assignment details/Deliverables: As per the attached annexure.

Consultancy Fee: You will be paid a monthly consultancy fee of **Rs. 27,000/-** subject to tax deduction at source, as applicable. ***Your consultancy fee is strictly confidential and you must not disclose the same under any circumstances.**

You are required to purchase personal accident insurance coverage (self only) before joining the organization OR within 15 days of your joining. S M Sehgal Foundation (SMSF) shall reimburse you the insurance premium for the said policy on producing the approved bill.

*Please note that SMSF will not be held responsible if any mishap happens during the intermittent period. The foundation reserves the right to terminate the consultancy assignment if the consultant is not covered in the personal accidental insurance after 15 days of joining.

Termination: This agreement can be terminated by either party at any time, with or without cause, by giving at least **15 (fifteen) days** prior written notice.

Other terms & conditions: You will be responsible for maintaining records for the work assigned to you and the Sehgal Foundation's property, if any, in your possession. On termination/completion of the assignment, you will hand over all the properties in your possession to the Sehgal Foundation. The final payment will be transferred only after the handover of properties to Sehgal Foundation in working condition.

Kindly sign the duplicate copy of this letter as a token of your acceptance.

Yours faithfully,
for **S M Sehgal Foundation**



Meenakshi Mrinalini
Senior Manager, Human Resources



राष्ट्रीय ग्रामीण आरोग्य अभियान
जिल्हा एकात्मीक आरोग्य व कुटूंब कल्याण सोसायटी
जिल्हा आरोग्य अधिकारी कार्यालय, जिल्हा परिषद यवतमाळ



आरोग्य सेवा नियुक्ति आदेश

जा.क्र.जिआओ/एनएचएम/कंनियुक्ती/ २२
कार्यालय, जिल्ह आरोग्य अधिकारी,
जिल्हा परिषद, यतवत्तमाळ एनएचएम विभाग
दिनांक- ३१/१०/२०२२

विषय :- आर.के.एस.के कार्यक्रम अंतर्गत
कंत्राटी समुपदेशक या पदावर नियुक्ति देण्याबाबत...

संदर्भ :- १. राष्ट्रीय आरोग्य अभियांत्रिक नियंत्रण कार्यालयात्मक आरक्षण लागु करणेबाबातचा शासन निर्णय क्रमांक पिएचडी ३००११/१७९/२०१४ आ-७ दिनांक ८ जुलै २०१५
 २. मा.आयुक्त(कु.क)व संचालक राआओ मुंबई यांचे पत्र क्र. ३५०३४-२०४/१५दि. ३/९/१५
 ३. जा.क्र.राकुक्का/आरबीएसके/कक्ष-१५/न.क्र. २३६/रिक्तपदभरती मार्गदर्शक सुचना/ ३१७०७-८६ दिनांक २४/०५/२०१६ आरबीएसके पद भरती मार्गदर्शन सुचना
 ४. राआसोस/पदभरती/११६८-७८२/२०२० दि. २१/०५/२०२०
 ५. जा.क्र.राआसो/मनुव्यबळ/म.सु.पदभरती/सुधारीत नियोजन/ ३५७१७-९१९/१९
 दि. १२/०७/२०१९
 ६. मा.मध्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.यवतमाळ

उपरोक्त संदर्भीय विषयान्वये विहित अटी व शर्ताच्या अधिन राहून आपणास कंत्राटी पध्दतीने आर. के.एस.के अंतर्गत समुपदेशक या पदावर दरमहा रु. २०,०००/- या निश्चित मानधनावर दिनांक ३१ मार्च २०२३ रोजी पर्यंत तात्पुरत्या स्वरूपाची नियुक्ती देण्यात येत आहे. संबंधीतांची नियुक्ती निश्चित मानधनावर कंत्राटी पध्दतीने तात्पुरत्या स्वरूपाची असल्याने नियुक्तीच्या कालावधीकरिता किंवा त्यानंतरचे सेवेबाबत कोणतेही हक्क प्रस्थापीत करता येणार नाही.

अ.क्र	उमेदवराचे नाव	नियुक्ती प्रवर्ग	नियुक्तीचे ठिकाण
५	NAYYUB AYYUB SHEIKH	EWS	उप.जिल्हा अल्प पुलिस

अटी व शर्ती :-

१. कंत्राटी पध्दतीने नियुक्ती कलावधीत आपणा दिलेले मानधनाव्यतीरिक्त कोणतेही भत्ते अनुज्ञेय राहणार नाही.
२. अन्य शासकीय कर्मचाऱ्याप्रमाणे यांना सार्वजनिक सुट्यांचा लाभ देण्यात येईल. तसेच < नैमित्तीक किरकोळ रजा व उ वैद्यकिय रजा शर्ती अनुज्ञेय राहील.
३. शासन सेवा व शर्ती अंतर्गत महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण अटी व शर्ती) नियम १९८१ नुसार सदर नेमणूक नसल्याने त्या अनुषंगाने मिळणारे निवृत्ती वेतन, विमा योजना, भ.नि.नि. अथवा तत्सम कोणत्याही प्रकारचे लाभ मिळण्यास पात्र असणार नाही.
४. अथवा ज्या पदावर नेमणुक केली आहे त्या पदाव कंत्राटी मध्ये नमुद केलेल्या सदर आदेशाची मुदत संपुष्टात येताचे त्यानंतर त्या पदावर आपणास कोणातही पदसिध्द अधिकार राहणार नाही.
५. या पदावरील नियुक्ती ही महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या निवड कार्यकक्षे बाहेरील असुन या पदाचा कार्यभार सांभाळतांना आपल्या हातुन शासनाच्या मालमत्तेचे प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष रित्या जे नुकसान होईल त्यांची सर्वस्वीजबाबदारी आपणावर राहील. सदर नुकसान भरपाई न केल्यास जमिन महसुलाची वसुली करण्यात येईल.
६. आपणास नियुक्ती संबंधीत जिल्हा शल्य चिकित्सक यांचे कडून शारीरीक दृष्ट्या पात्र असल्याबाबतचे वैद्यकिय प्रमाणपत्र सादर करावे लागील.
७. उमेदवरानी आपले चारित्र प्रमाणपत्र नियुक्ती झाल्या पासुन किमान १ महिन्याच्या आत या कार्यालयात सादर करावा लागेल अन्यथा आपली नियुक्ती आदेश रद्द करण्यात येईल.
८. सदर उमेदवाराने वरिल नमुद केल्याप्रमाणे आवश्यक विहित नमुन्यातील प्रतिज्ञापत्र (रु. १०० चे बोँन्ड पेपरवर) संबंधीत कार्यालयाकडे लिहून देणे आवश्यक आहे. त्या शिवाय आपले मानधन अदा केल्या जानार नाही यांची नोंद घ्यावी.

९. संस्था प्रमुखा सोबत असभ्य वर्तनुक आढळल्यास त्यांची कंत्राटी सेवा रदद केली जाईल.

१०. त्यांनी शासकीय किंवा समुचित प्राधिकाऱ्यास एक महिण्याची आगावु सुचना दिल्याशिवाय कंत्राटी सेवा सोडता येणार नाही. तसे पुर्व सुचनेशिवाय सेवा सोडायची झाल्यास त्यांना एक महिण्याचे मानधन शासनास जाम करावे लागेल.

११. केंद्र शासनाने संबंधीत पदे नामंजूर केल्यास आपली सेवा कोणतीही पुर्व सुचना न देता तात्काळ समाप्त करण्यात येईल.

१२. तसेच आपण संबंधीत नियुक्तीच्या ठिकाणा वरून अनाधिकृत सतत ३ महिने गैरहजर राहील्यासत आपणास कोणत्याही प्रकारची सुचना न देता आपली कंत्राटी सेवा रदद करण्यात येईल.

१३. नियुक्तीच्या ठिकाणी ७ दिवसाच्या आत रुजू व्हावे लागेल. संबंधीत कालावधी मध्ये रुजू न झाल्यास आपणास दिलेले नियुक्ती आदेश आपोआप रदद समजले जातील यांची नोंद घ्यावी.



जिल्हा एकात्मीक आरोग्य व कुटूंब कल्याण सोसायटी
तथा जिल्हा आरोग्य अधिकारी,
/ जिल्हा परिषद, यवतमाळ

प्रति,
वरिल कंत्राटी समुपदेशक

प्रत-

१. मा.आयुक्त (कु.क) व अभियांन संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियांन मुंबई.
२. जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.यवतमाळ
३. जिल्हा शाल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, यवतमाळ
४. वैद्यकीय अधिक्षक, उपजिल्हा / ग्रामीण रुग्णालय,पृष्ठ.....



बहुकावातुन बागृदीकडे...



माँ जिजाऊ अर्बन

को.ओप. क्रेडीट सोसायटी लि. बुलडाणा र.नं. ३८९

प्रतिवेदन वर्तने वाताने शब्द विवाहाला
मिनाक्षी व्लाङ्ग, बस स्टॅड समोर, बुलडाणा-४४३००९

संगम चौक, नियोजीत छप्रपती शिवाजी महाराजांच्या भव्य पुतळ्यासमोर, मिनाक्षी व्लाङ्ग, बिल्डीग, बस स्टॅड समोर, बुलडाणा-४४३००९
म: 07262-246633 | Mo. 9890448604 | 9422944433 | 9518395100 | email- maajiljauurban@gmail.com

दिनांक :

जा.क्र. १९२ [ब] / २०२

प्रती,

श्री. विनोद गुलाबराव शेळके

मु.पो. सव

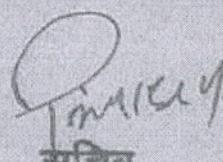
ता.जि. बुलडाणा

विषय : "प्रशिक्षणार्थी लिपीक" पदावर नियुक्तीबाबत.

महोदय,

आपणास वरील विषयान्वये कळविण्यात येते की, आपला लेखी अर्ज, झालेल्या मुलाखत व प्रशिक्षणानुसार आपली पुढील अटींना अधीन राहून "प्रशिक्षणार्थी लिपीक" पदासाठी निवड करण्यात आली आहे. आपली दि. ०१/११/२०२१ पासून नियुक्ती करण्यात येत आहे.

- १) आपली नियुक्ती ही पूर्णतः अस्थाई स्वरूपाची असून ११ महिन्याकरिता आहे.
- २) ही नियुक्ती दिनांक ३०/०९/२०२२ पर्यंत आहे.
- ३) आपणास या कालवधीत संस्थेकडून रुपये ७५००/- एकत्रीत मानदंडन देण्यात येईल.


सचिव

माँ जिजाऊ अर्बन को.ओप. क्रेडीट
सोसायटी लि. बुलडाणा र.नं. ३८९



Date: 15/03/2022.

To
Mrs. Sarika Vijay Khandagale
Add Shivnagar, Near Civil Hospital, Old Jalna, Jalna

Contract Letter

Dear Sarika,

We are pleased to inform you that based on our discussion; we are pleased to hire your services as **Field Coordinator** on the following terms & conditions w.e.f **15/03/2022** based at **Jalna**.

The terms and conditions of Contract are as follows:

1. You would be representing Yuva Parivartan – A Project of the Kherwadi Social Welfare Association, herein referred to as KSWA.
2. You will perform activities as assigned to you from time to time by your reporting authority.
3. You would be reporting to **Sampada Nalnikar- Area Manager**
4. Your contract period is from **15/03/2022** and will be valid till **14/03/2023**.
5. You will be paid Performance Linked Pay based on your performance, as mentioned in the Annexure I attached along with this letter. Your honorarium shall be paid to you after monthly after deduction of tax u/s 194C of the Income Tax Act and other deductions as applicable.
6. Your Monthly honorarium will be credited directly in your bank account each month.
7. We confirm from your application that residential address is as above and we also note and confirm from your application that your date of birth is **30/09/1987** Please approach us immediately in case of an error in the records.
8. In case you discontinue this arrangement within 15 days of joining, you shall not be entitled for any remuneration.
9. You may be required to travel locally or to other places across India, in relation to your work. In such case your travel and accommodation cost will be met separately, as per prevailing policy.
10. You are required to carry out the obligations as specified in the contract letter, its annexure with respect to your Key results Area (KRA) to our entire satisfaction. In the event of our dissatisfaction over your inability to perform your duties in the required manner, KSWA reserves the option to terminate your Contract without notice & without any reasons.
11. You will submit a report every month in the required format in your respective frequencies (i.e. daily, weekly & monthly basis). Your failure to send reports on a daily / weekly basis will be viewed seriously and Honorarium will be deducted proportionately.
12. During your association with us, you may be transferred to any of the Offices / Divisions / Departments / Associated Units of the organization, existing or to be set up in future, or to another role, as per the business need, without any adverse impact on your overall remuneration.
13. It shall be your duty to inform the organization in writing in case of your change of address


Kherwadi Social Welfare Association

14. During the tenure of your contract, you should not divulge its secrets to anyone and you shall maintain complete secrecy in respect of organization's business and transactions. You will submit a report every month in the required format.
15. You may be required to travel locally or to other places across India, in relation to your work. In such case your travel and accommodation cost will be met separately, as per prevailing policy.
16. You are free to accept any other work during the period of your assignment, without affecting the work assigned to you by KSWA. You are required to ensure that any such assignment would not fall under the preview of our conflict-of-interest policy.
17. Either party can terminate this contract without assigning any reason by giving one months' notice or contract fees in lieu thereof. It shall be your duty to inform the organization in writing in case of your change of address.
18. In case of termination of your contract, please note that you will not be entitled to receive any payment except that which may be outstanding against services already rendered, and that you will have no claim of whatsoever nature against KSWA.
19. On completion of contract or discontinuation of your services for any reason, including termination of contract, you are required to handover complete KSWA data in your possession and KSWA property/asset in fully operational condition to your immediate superior. Failure to do this will lead to your Full and Final settlement not being processed.
20. Profession Tax will be deducted from your monthly professional fees along with other taxes as applicable.
21. The rights over all the intellectual properties developed and/or modified with respect to the assignments will belong to KSWA.
22. It is the philosophy of KSWA that all associates are social workers first and domain contractual second. On accepting this contract, you are agreeing to spend a certain amount of time in social/community work.
23. Any disputes arising in reference to your contract with KSWA would be subject to the court of Law under Mumbai jurisdiction only where the head office of the Organization / trust is situated.

Please return a copy of this letter, duly countersigned by you to indicate acceptance of the above terms and conditions.

Thanking You,
For Kherwadi Social Welfare Association

M.S. Chitre

M.S. Chitre
Milind Chitre
Chief Executive Officer

I accept _____
(Signature)
PAN. _____

Field Coordinator - Goal Sheet					
Business Impact & Process	Indicators	Targets(D/M)	Frequency of review	Score	Expected Outcomes(New)
Daily Work Process to be followed :	Daily mobilisation activities	2, 20	Monthly	5	1st Month = Training period
	People to be mobilised	20, 200	Monthly	5	2nd Month = 20 students to be enrolled
	Interested students leads documented	8, 80	Monthly	10	3rd Month = 40 students to be enrolled
	Follow up with leads	8, 160	Monthly	10	
	Enrolments confirmed	3, 60	Monthly	20	4th Month = 60 students to be enrolled
				50	
Customer Satisfaction:	Indicators	Targets	Frequency of review	Score	
Spreading outreach	A) Having active Yuva Mitras	6	Quarterly	7	
	B) Partners signups	4	Quarterly	7	
	C) Livelihoods documented	10	Monthly	8	
	D) Success Stories	2	Monthly	8	
				30	
People:		Targets	Frequency of review	Score	
Developing & Engagement activities of YM's & Partners	A) YM engagement & felicitation activity	1 monthly	Quarterly	10	
	B) Partners engagement activity	1 Quarterly	Quarterly	10	
				20	
			Total	100	
- Accountabilities - Norms & Targets					
Your continuation as a Coordinator will be subject to your meeting the Goal sheet and targets assigned to you as presently or as may be modified from time to time and your performance being as per specified norms and conduct being found satisfactory.					
- Your hours of working are not fixed but you shall work in accordance with the hours given by the beneficiaries / communities. (i.e preferably in morning 7AM and late evening hours 8PM)					
You shall work as per the approved Tour program and shall not make any changes in the approved Tour Program without prior sanction by your superiors.					
- If you absent yourself without sanctioned leave or remain absent beyond the period of leave granted, you shall be considered as having voluntarily abandoned your services without giving notice and in such case suspension of your services will be initiated, unless you resume your duties within 8 days from the commencement of such absence and provide explanation to the satisfaction of the Management for such absence.					
- Your services are liable to be terminated without any notice or salary in lieu thereof in case of misconduct, disloyalty, commission of an act involving moral turpitude and act of indiscipline, wilful in-subordination or inefficiency in achieving Goal Sheet regularly.					
- You may be placed under Performance Improvement Plan (PIP) for inefficiency in achieving your Goal Sheet. During this period you will be paid a PIP allowance at the rate 50% of the last drawn monthly salary (Basic + Allowances).					
- Organisation would be entitled to adjust their dues from you from any amount payable to you.					
- In respect of organisation, any fees procured from your facilitator, any associates, Partners, you shall ensure deposit of the amount in organisations bank account on the following working day without fail.					
- Management reserves the right to amend/withdraw the variable and incentives either in whole or in part at any point with/without assigning any reasons or notice.					
- You will not eligible for any variable and incentives payout if you are not in the organisation or in notice period, during the payout period.					

Signature: _____

Reporting Officer

Signature: _____

Field Coordinator

**CURE India State Offices :**

Andhra Pradesh : SMC
Vijayawada, Ph.: 8800020503

Arunachal Pradesh : ITRIS Hosp.
Ita Nagar, Ph.: 8800020504

Assam : GMCH
Guwahati, Ph.: 8800020505

Bihar : PMCH
Patna, Ph.: 8800020506

Chandigarh : GMC
Sec. 32, Ph.: 8800020507

Chhattisgarh : Dr BRAM
Raipur, Ph.: 8800020508

Delhi : C.N.B.C.
Delhi, Ph.: 8800020511

Goa UT : District Hosp.
Goa, Ph.: 8800020512

Gujarat : Govt. Spine Institute
Ahmedabad, Ph.: 8800020513

Haryana : Civil Hospital
Punckhula, Ph.: 8800020514

Himachal Pradesh : IGMC
Shimla, Ph.: 8800020515

J & K : JLNMA Hospital
Srinagar, Ph.: 8800020516

Jharkhand : RMS
Ranchi, Ph.: 8800020517

Karnataka : IGICH
Bengaluru, Ph.: 8800020518

Kerala : GMC
Trivandrum, Ph.: 8800020519

Madhya Pradesh : GMC
Bhopal, Ph.: 8800020521

Maharashtra : JJ Hospital
Mumbai, Ph.: 8800020522

Manipur : JNIMS
Imphal, Ph.: 8800020523

Meghalaya : Civil Hospital
Shillong, Ph.: 8800020524

Mizoram : Civil Hospital
Aizawl, Ph.: 8800020525

Nagaland : Naga Hospital
Kohima, Ph.: 8800020526

Odisha : SCB Medical College
Cuttack, Ph.: 8800020527

Puducherry : IGCH
Ph.: 8800020528

Punjab : Civil Hospital
Mohali, Ph.: 8800020529

Rajasthan : S.M.S. Med. Coll.
Jaipur, Ph.: 8800020530

Sikkim : STNM Hospital
Gangtok, Ph.: 8800020531

Tamil Nadu : ICH, Egmore
Chennai, Ph.: 8800020532

Telangana : GMC
Hyderabad, Ph.: 8800020533

Tripura : AGMC & GBP Hosp.
Agartala, Ph.: 8800020534

Uttar Pradesh : KGMU
Lucknow, Ph.: 8800020535

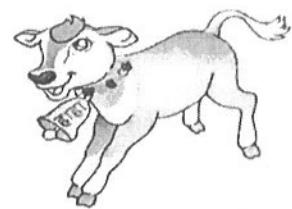
Uttarakhand : DEIC
Dehradun, Ph.: 8800020536

West Bengal : NRS MCH
Kolkata, Ph.: 8800020537

SERVING CHILDREN SINCE 2009
A 30, Gulmohar Park, New Delhi-110049
+91 88000 20501 • clubfootindia.in



R
INDIA



Terms of Reference

Name: SARIKA ABHIJIT JADHAO

Phone: 7887784027

Email: sarikajadhaobuldana@gmail.com

Area of Work: Attending clinic, counselling to the parents, maintain all children related records, sending reports, add details of children in Nishchay App Coordinating with Asha, Anganwadi and Health Department to create awareness about clubfoot deformity and treatment.

Location: Buldana, Maharashtra

TOR Purpose: Disability Program Coordinator – Buldana, Maharashtra.

Reporting to: State Program Coordinator - Maharashtra, CURE International India

Expectations:

Role of Sarika Abhijit Jadhao

Roles & Responsibilities

Program Coordination

1. Build good relationship with the doctors and the staffs in the clinic for smooth functioning.
2. Work closely with the Dist. RBSK/ASHA workers to get more disabled children being referred.
3. Regular follow-up of the clubfoot with other disabled children by means of communication with the parent. Call the parents one day before the clinic and remind them to come to the clinic.
4. Conduct weekly home visits to defaulters, dropouts and special cases.
5. Conduct weekly one awareness and resource mobilization activity at various gatherings (formal/informal), schools and institution.
6. Complete accurate and timely reporting to keep the Coordinator informed of work in the clinic location. Liaise with the Coordinator regularly to debrief and seek advice on any doubts and clarification.
7. Nishchay App data to be accurate updated before leaving the clinic, at the time of data updating if any issues or challenges occur then immediately bring into the Disability Program officer to sort out the issue.

8. Weekly activities should be conducted like attending RBSK Cluster meeting, posting photographs of disabled children in Asha's, what's app group.
9. Maintaining regular relationship with DIC Manager, DCP, BCM, Anganwadi's and Doctor's.
10. Create the database of Asha, Anganwadi, RBSK team and hospital, Doctor's i.e. name/date of birth/Email ID/Contact No.
11. As per the project requirement, if any challenges for the target number then it should be shared with immediate supervisor for suitable solutions.
12. Mandatory participation in CURE Clubfoot training programs as and when organized.
13. Work in cooperation with other members of the clubfoot clinic team.
14. Organize parent support group once in a quarter for relationship building and raising awareness.

Clinic Management

1. Counseling to ensure parents are fully informed about the treatment and progress of their child and that they have a good understanding of the disability treatment process.
2. Helping the parents understand their huge contribution into the success of the treatment.
3. Provide emotional support to parents attending clinic. Many mothers of children with clubfoot or other kind of disability suffer social and family separation and community stigmatization.
4. When parents come to the clinic first time, prepare medical record with all the demographical information and at least two contact details and the postal address for effective follow up.
5. Keeping good and up to date record of clinic materials, FAB, etc. in stock.
6. Ensuring children file in the clinic are updated and Pirani scoring is regularly done by the doctors.
7. Maintain and update counselor's diary on every clinic day for tracking every child's treatment progress.
8. On subsequent visits, check the child's feet and spend time with the parents asking if they face any problem with the plaster or brace.
9. Provide special counseling to parents having children with other problems besides clubfoot and different kind of disability.
10. Help parents understand how to handle casts and teach parents to open casts in the clinic.
11. Distribute foot abduction brace to all children who have completed casting and tenotomy until the child completes the treatments (3-4 years).

Fund Raising & Awareness

1. Act as an advocate by raising local community awareness on Clubfoot and its treatment.

2. Contribute and work in the process of resource mobilization through various channels and keep the coordinator updated.
3. Identify funding opportunities locally and involve the program manager and program coordinator to prepare proposals and necessary documents.
4. Achieve local fund raising targets by organizing fund raising activities and events.
5. Monthly planning of fund raising should be submitted regularly to the program coordinator and program manager and consequently submit report for the same.

Note:

- Please note this position description is not designed to cover or contain a comprehensive listing of activities, duties or responsibilities that are required of the employee for this position. Duties, responsibilities and activities may change at any time with or without notice

1. Role of CURE International India:

- CIIT will facilitate and work towards standard reporting format and expectations.
- CIIT Program team members will work hand in hand in sharing information on progress of treatment and cater the process of minimizing the dropout rate.
- CIIT Program members will be available to share information on clubfoot identification and treatment details with ASHA's, Anganwadi and school health program managers at the district and state level.

Remuneration:

I agree to receive a service fee of ₹. 12,500/- per month.

Duration:

The terms of this agreement is for a year beginning 20th March 2023 to 31st December'2023. The same is renewable, on discretion of CIIT finding it necessary.

Dispute:

Any controversy, claim or dispute arising out of or relating to this Agreement, without limitation, shall be settled by the courts of India pursuant to the laws of Delhi. This Agreement constitutes the entire agreement between the parties and may not be amended except in writing signed by them. There are no verbal agreements, which have not been included in this document.

Termination-

Either party may terminate this Agreement at any time for any reason, upon thirty (30) days written notice to the Consultant or to CIIT.

This TOR may be terminated by due to:

- Cessation, withdrawal or reduction of funds to run the organization.
- Restructuring or relocation of the activities of CIIT away from the usual duty station or reorganization that materially changes the duties as described above.

- Gross misconduct on the part of Sarika Abhijit Jadhao or upon receiving evidence that the general welfare of the Organization has been adversely affected by the words or actions of Sarika Abhijit Jadhao, CIIT will have the right to terminate the contract without notice.
- *Force Majeure Event* (an event or effect that cannot reasonably be anticipated or controlled by CIIT), CIIT will have the right to terminate the contract without notice.

Important points:

A detailed report on the work is to be submitted by the concerned person to the reporting authority at the end of the month to claim for the honorarium.

Final payment of honorarium shall be made based on this report, being fully satisfied and on final approval through the reporting authority by the **Finance Dept. / National Office.**

Tax would be deducted as prescribed by the IT Act for consultancy and or professional charges.

Please provide your personal Bank Account details (Attach a photocopy of your bank passbook/ Cheque):

A/C no. : 31753531161

IFSC: SBIN0012016

Bank: State Bank of India

Name (as per bank passbook): SARIKA ABHIJIT JADHAO

If the above terms and conditions of TOR are acceptable to you, please sign and return the copy of this letter for our records.

S. Jadhao

Sarika Abhijit Jadhao

Disability Program Coordinator

Date: 14.03.2023



CURE International India

Mr. Sachin Pol (State Program Manager)

Date: 14.03.2023

 <p>Bangalore - Mr. Dennis No. 49/4, 1st Floor, Southern Side Rama Arcade, Bowring Hospital Road, Shivaji Nagar, Bangalore - 560001 Landline.080 - 41023500</p> <p>Chennai - Ms. Suja P Gandhi Briley One, III Floor, No.30, Ethiraj Salai, Egmore, Chennai - 600008. 044 42123500</p> <p>Delhi - Mr.Kapil.Rajinder No: 803, 804, 8th Floor, Padma Tower-2, Rajendra Place, New Delhi - 110008 Landline 011- 46542500/01/02</p> <p>Hyderabad- Mr.Vinod Panchal Flat no. 302, house no.1-8-610/611/302 Airport plaza, Prakash nagar, Begumbet, Hyderabad – 500016 Landline 040 - 40119944</p> <p>Kolkata - Ms.Sanjitha 43A, Tollygunge circular road, Mahendra Towers, 3rd floor, Room no. 3f, Kolkata – 700 053. Landline. 033 – 24001117 / 24001144</p> <p>Mumbai - Ms.Akansha sawant & Mr. Pravin Nair Unit no 807, 8th floor, Lodha supremus, Saki Vihar Road Opposite MTNL off JVLR, Powai, Mumbai -400072 Landline - 022 - 46123500 / 99</p>	<p>Sub : Statutory benefits reg.</p> <p>Welcome to TalentPro!</p> <p>Please find your appointment letter enclosed herewith</p> <p>As part of the joining formalities, we seek all our associate employees to furnish to the Company certain essential information and submit certain declarations. Besides personal information, submission of the following assumes significance:</p> <p>Aadhaar Card Copy Current ESI number and photocopy of the smart card Unique Access Number - PF PAN card photocopy Bank Account Details to facilitate salary credit</p> <p>The details cited above are essential to any person seeking to secure his/her social security benefits.</p> <p>This communication is intended not just to complete the formalities at our end but also with a view to help you secure your future.</p> <p>We request you to complete the forms and furnish necessary details as sought forthwith, failing which the Company may not be in a position to providing timely support to you in securing your Provident Fund and ESI benefits when required.</p> <p>Non-submission of PAN will entail a flat 20% tax on entire earnings without deduction and hence it is mandatory to provide PAN.</p> <p>Please note that your providing us with your Bank A/c Details will help us credit salary directly to your account which will be a faster mode than couriering your salary cheques.</p> <p>The joining kits will be available with your Branch Manager / Supervisor. However if the same is not available readily, you may get in touch with the nearest TalentPro Branch Operations Manager, mentioned herein, who will arrange to have the kit sent to you forthwith.</p> <p>Thanking you in advance for your cooperation.</p> <p>Yours truly, For TalentPro India HR Private Limited,</p> <p><i>Suja Priyadarshini G</i> Suja Priyadarshini G Senior Manager - Staffing</p>
--	---

TPR/AICL/0839/2021

December 01, 2021

Mr. Suryakant Ganesh Chinchole
Ward No 07 Near Raut Provision
Rautwadi
Tq-chikhli
Buldana
443201

Dear Suryakant Ganesh Chinchole

Sub: Employment UNDER FIXED Period Agreement

We are pleased to offer you employment in our organization as an Employee for a fixed period of employment, on the following terms and conditions:

Section One: Deputation:

1. You will be on deputation to the client's office based at Buldhana. You will be designated as Field Supervisor and will be on deputation from 01.12.2021 to 31.10.2022 to AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED. During your deputation period, you may be deputed to any of their locations from time to time.
2. During the tenure of the deputation, you will continue to be an employee of TalentPro India HR Pvt. Ltd.
3. You will not be an employee of AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED but only on deputation to the AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED. Under no circumstances will you be considered to be an employee of AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED.

Section Two: Rules:

1. In the day to day functioning or carrying out all responsibilities, you will receive instructions from AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED and will undertake to abide by any suggestions given by any assigned person(s).
2. You shall also abide to undergo any training that may be offered to you by the AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED during the tenure of your fixed period.
3. You shall be bound to follow the working hours of AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED.
4. While on deputation to AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED, you shall devote the whole of your workday exclusively to performance of the duties with the AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED.
5. You shall comply with all of the standard/specific security procedures and the drug abuse policy laid down by the AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED.
6. You shall not engage in any act subversive of discipline in the course of your duties for The AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED either within The Client premises or outside.

Section Three: Leave, Compensation & Statutory deductions:

1. You shall be eligible for Leaves including but not limited to Maternity or Paternity Leave and related benefits, as per the Leave Policy laid down by The AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED, in order to effectively implement your services for The AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED.
2. Details of your compensation break up are as per the annexure.
3. You will be covered under the Employees Provident Fund, Employee State Insurance etc. as per the applicability.

Suryakant Ganesh Chinchole

4. You will be covered under the Company's Group Personal Accident Insurance Scheme with a maximum coverage of INR 300000/- THREE LAKHS ONLY and Medical Insurance Scheme with a maximum coverage of INR 0/-, on completion of thirty days of your service with us.
5. Your salary / compensation will be subject to applicable tax laws and any other statutory deductions as applicable from time to time.
6. Upon any form of exit, your full and final settlement will be settled as per law, in subject to completing the exit formalities as per the company / clients rules and regulations.

Section Four: Transfer:

1. During your fixed period of employment, your services are liable to be transferred to or at any location or region in India at the sole discretion of the management in consultation with AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED, without any additional renumeration.

Section Five: Medical:

1. The TalentPro India HR Pvt. Ltd or the AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED reserves the right to require you to complete a medical questionnaire, eye test or undergo a general physical fitness test as a condition of initial employment and if considered necessary, to any future internal transfer to a different post.

Section Six: Certificates / Testimonials:

1. At the time of joining you are required to submit copies of all your past and present academic and career credentials, if applicable, together with two(2) nos. of passport size photographs and one (1) stamp size photograph together with proof of age.

Section Seven: Liability:

1. You will always maintain in good condition the TalentPro India HR Pvt. Ltd or AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED property, which may be entrusted to you for official use during the course of your employment and shall return all such property to the TalentPro India HR Pvt. Ltd or AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED prior to relinquishment of your charge, failing which the cost of the same will be recovered from you by the TalentPro India HR Pvt. Ltd.
2. You shall at no point of time make any claim or assert any right to employment, damage, loss or compensation of any sort whatsoever against the AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED. This arrangement of deputation is purely a contractual agreement between the TalentPro India HR Pvt. Ltd and its Client, for the time specified.

Section Eight: Nondisclosure:

1. You shall take care not to disclose confidential information / trade secrets, etc that you may come across in the course of your responsibilities with the AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED to anyone outside the AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED. You shall use such information only in connection with the service provided to the AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED. You shall not remove any documents or material from the AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED premises without the prior consent and knowledge of the AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED.

Proficiency and commitment

Section Nine: Conflict of Interest:

1. During the course of your employment with our TalentPro India HR Pvt. Ltd and while on deputation, you will not engage yourself directly or indirectly in any professional or personal activity which might be considered Prejudicial and Detrimental to the lawful interest of the TalentPro India HR Pvt. Ltd or its Clients, such as Intellectual Property Rights, Trade Secrets, Processes or otherwise considered to be Conflict of Interest. You shall at all times keep the TalentPro India HR Pvt. Ltd informed in writing and in the eventuality of failure to do so the TalentPro India HR Pvt. Ltd shall be at liberty to proceed against you by initiating and prosecuting such civil and criminal action as may be deemed fit and proper including seeking indemnity and damages.

Section Ten: Code of Conduct:

1. You shall perform your duties with honesty, integrity and fairness. You shall act in good faith, responsibly, with due care, competence and diligence, during the term of your employment. You shall act in the best interests of the TalentPro India HR Pvt. Ltd and fulfil your service obligations.
2. You shall not receive/offer, directly or indirectly, any gifts, donations, illegal payments and comparable benefits which are intended or perceived to be intended to obtain business (or uncompetitive) favours.
3. You shall:
 - A. uphold ethical standards of integrity;
 - B. act objectively and constructively while exercising your duties;
 - C. exercise your responsibilities in a bona-fide manner in the interest of the Company;
 - D. ensure undivided time and attention to your professional obligations during business hours;
 - E. refrain from any action/practice that could lead to a loss of your employment;
 - F. ensure that your appearance is neat and groomed at all times when at work.

Section Eleven: Indemnity:

1. You shall be responsible for properly and diligently performing the duties assigned to you, for maintaining the confidentiality of the confidential information and trade secrets of AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED and for protecting any property of AGRICULTURE INSURANCE CO. OF INDIA LIMITED entrusted to you in the due discharge of your duties. You shall fully indemnify and keep TalentPro India HR Pvt. Ltd fully indemnified against any claim or demand made against TalentPro India HR Pvt. Ltd in this regard. You shall continue to indemnify TalentPro India HR Pvt. Ltd even after the expiry or termination of this agreement against any claim or demand made against TalentPro India HR Pvt. Ltd with regard to any acts or omissions committed by you during your employment with us.

Section Twelve: Validity:

1. The Fixed Period of agreement of employment shall be valid from 01.12.2021 to 31.10.2022 and may be renewed at the discretion of TalentPro India HR Pvt. Ltd. Notwithstanding this, in the event of your assignment coming to an end before the aforementioned period; this agreement shall stand terminated.
2. Further, your employment shall be co-terminus with the termination of the agreement between TalentPro and the client you are deputed to.

Section Thirteen: Termination:

1. This agreement shall be terminable by either party giving thirty days notice in writing or thirty days basic salary in lieu of notice, to the other.
2. Notwithstanding what is stated above, your appointment may be terminated forthwith without any notice or payment of any kind in case of:
 - A. Repeated wilful insubordination or disobedience
 - B. Proven Theft, Fraud or Dishonesty

Shri Jayadev Acharya

- C. Wilful damage or loss of Company's or Client's property
- D. Striking unlawfully
- E. Consistent and prolonged Absence from work Or Irregularity to work inspite of repeated warnings
- F. Any accusation or allegations against you under Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013
- G. Criminal Accusation, proven guilty or convicted by any Court of Law during the tenure of your service with the Company.
- H. Being declared medically unfit to work
- I. Established misappropriation of any Tangible and/or intangible assets of the Company or the Company's Clients.
- J. Intentional Misuse of Company or clientele data.

3. Your employment hereunder is only subject to the information and particulars furnished by you and if it transpires that you have made a false statement or concealed a material fact resulting in your employment with us, the Management may take such action as it deems fit in its sole discretion, including termination of your employment.

Section Fourteen: Employment dispute and Jurisdiction:

1. In the event of any dispute arising out of the interpretation or implementation of this agreement, this shall be referred to arbitration. The parties to this agreement shall endeavor to mutually agree and decide on the name of a sole arbitrator to conduct such arbitration. In the event that the parties cannot reach agreement on the name of a sole arbitrator, they agree to approach the Hon'ble High Court of Madras to appoint such sole arbitrator. The provisions of the Arbitration and Conciliation Act, 1996, shall govern the proceedings. The award of the arbitrator shall be final and binding. The venue for such arbitration shall be Chennai. For all other matters the Courts at Chennai shall have exclusive jurisdiction.

Conclusion:

If you find the above terms favourable, you may please indicate your acceptance within Thirty (30) days of receipt of this letter by signing the duplicate copy of this letter and resending it back to the Staffing Department at the Company's Head Office, Chennai.

Further, you may note that you shall be provided an independent User Name & Password to login to your respective Employee portal to access all your relevant details of employment with the Company from the date of your joining. This Fixed Period agreement shall be uploaded in your respective Employee portal post providing you the requisite login credentials, for your records. On uploading this Fixed Period agreement therein and in the event we have not received your acceptance copy for our records, your acceptance of the same shall be deemed implied and complete, unless the contrary is specifically documented in writing by you to the Company.

We wish you Good Luck,

Sincerely,
For TalentPro India HR Pvt. Ltd

Suja Priyadarshini G

Suja Priyadarshini G
Senior Manager - Staffing

I hereby confirm that I have read and understood all the above-mentioned terms and conditions and I agree to

Name :

Signature :

Date :



राष्ट्रीय ग्रामीण आरोग्य अभियान
जिल्हा एकात्मीक आरोग्य व कुटुंब कल्याण सोसायटी
जिल्हा आरोग्य अधिकारी कार्यालय, जिल्हा परिपद यवतमाळ



आरोग्य सेवा
नियुक्ती आदेश

जा.क्र.जिआअ/एनएचएम/कनियुक्ती 728/२२
कार्यालय, जिल्हा आरोग्य अधिकारी,
जिल्हा परिपद, यवतमाळ एनएचएम विभाग
दिनांक - ३१/१०/२०२२

विषय :- आर.के.एस.के कर्यक्रम अंतर्गत
कंत्राटी समुपदेशक या पदावर नियुक्ती देण्याबाबत...

संदर्भ :- १. राष्ट्रीय आरोग्य अभियान कंत्राटी पदाना सामाजिक आरक्षण लागु करणेबाबतचा शासन निर्णय क्रमांक पिएचडी ३००११/१७९/२०१४ आ-७ दिनांक ८ जुलै २०१५
२. मा.आयुक्त(कु.क)व संचालक राआअ मुंबई याचे पत्र क्र. ३५०३४-२०४/१५दि. ३/९/१५
३. जा.क्र.राकुकुका/आरबीएसके/कक्ष-१५/न.क्र. २३६/रिक्तपदभरती मार्गदर्शक सुचना/ ३१७०७-८६ दिनांक २४/०५/२०१६ आरबीएसके पद भरती मार्गदर्शन सुचना
४. राआसोस/पदभरती/११६८२-७८२/२०२० दि. २१/०५/२०२०
५. जा.क्र.राआसो/मनुष्यबळ/म.सु.पदभरती/सुधारीत नियोजन/३५७१७-९१९/१९ दि. १२/०७/२०१९
६. मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.यवतमाळ

उपरोक्त संदर्भाच्य विषयाच्ये विहित अटी व शर्तीच्या अधिन राहून आपणास कंत्राटी पद्धतीने आर.के.एस.के अंतर्गत समुपदेशक या पदावर दरमहा रु.२०,०००/- या निश्चित मानधनावर दिनांक ३१ मार्च २०२३ रोजी पर्यंत तात्पुरत्या स्वरूपाची नियुक्ती देण्यात येत आहे. संबंधीतांची नियुक्ती निश्चित मानधनावर कंत्राटी पद्धतीने तात्पुरत्या स्वरूपाची असल्याने नियुक्तीच्या कालावधीकरिता किंवा त्यानंतरचे सेवेबाबत कोणतेही हक्क प्रस्थापीत करता येणार नाही.

अ.क्र	उमेदवराचे नाव	नियुक्ती प्रवर्ग	नियुक्तीचे ठिकाण
७	GANESH BHAGWAT INGALE	ST	उप.जि.२००१०८५ खांद्रकाळी

अटी व शर्ती :-

- कंत्राटी पद्धतीने नियुक्ती कलावधीत आपणा दिलेले मानधनाव्यतीरिक्त कोणतेही भत्ते अनुज्ञेय राहणार नाही.
- अन्य शासकीय कर्मचाऱ्याप्रमाणे यांना सार्वजनिक सुट्यांचा लाभ देण्यात येईल, तसेच ८ नैमित्तीक किरकोळ रजा व ७ वैद्यकीय रजा शर्ती अनुज्ञेय राहील.
- शासन सेवा व शर्ती अंतर्गत महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण अटी व शर्ती) नियम १९८१ तुसार सदर नेमणूक नसल्याने त्या अनुंगाने मिळणारे निवृत्ती वेतन, विमा योजना, भ.नि.नि. अथवा तत्सम कोणत्याही प्रकारचे लाभ मिळण्यास पात्र असणार नाही.
- अथवा ज्या पदावर नेमणुक केली आहे त्या पदाव कंत्राटी मध्ये नमुद केलेल्या सदर आदेशाची मुदत संपुष्टात येताचे त्यानंतर त्या पदावर आपणास कोणातही पदसिध्द अधिकार राहणार नाही.
- या पदावरील नियुक्ती ही महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या निवड कार्यकक्षे बाहेरील असुन या पदाचा कार्यभार संभाळतांना आपल्या हातुन शासनाच्या मालमत्तेचे प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष रित्या जे नुकसान होईल त्यांची सर्वस्वीजवाबदारी आपणावर राहील. सदर नुकसान भरपाई न केल्यास जमिन महसुलाची वसुली करण्यात येईल.
- आपणास नियुक्ती संबंधीत जिल्हा पाल्य चिकित्सक यांचे कळून शारीरीक दृष्ट्या पात्र असल्याबाबतचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र सादर करावे लागील.
- उमेदवारानी आपले चारित्र प्रमाणपत्र नियुक्ती झाल्या पासुन किमान १ महिन्याच्या आत या कार्यालयात सादर करावा लागेल अन्यथा आपली नियुक्ती आदेश रद्द करण्यात येईल.
- सदर उमेदवाराने चरिल नमुद केल्याप्रमाणे आवश्यक विहित नमुन्यातील प्रतिज्ञापत्र (रु.१०० चे बॉन्ड पेपरवर) संबंधीत कार्यालयाकडे लिहून देणे आवश्यक आहे. त्या शिवाय आपले मानधन अदा केल्या जानार नाही यांची नोंद घ्यावी.

९. संस्था प्रमुखा सोबत असभ्य वर्तनुक आढळल्यास त्यांची कंत्राटी सेवा रद्द केली जाईल.

१०. त्यांनी शासकीय किंवा समुचित प्राधिकाऱ्यास एक महिण्याची आगावु सुचना दिल्याशिवाय कंत्राटी सेवा सोडता येणार नाही. तसे पुर्व सुचनेशिवाय सेवा सोडायची झाल्यास त्यांना एक महिण्याचे मामधन शासनास जाम करावे लागेल.

११. केंद्र शासनाने संबंधीत पदे नामंजूर केल्यास आपली सेवा कोणतीही पुर्व सुचना न देता तात्काळ समाप्त करण्यात येईल.

१२. तसेच आपण संबंधीत नियुक्तीच्या ठिकाणा वरुन अनाधिकृत सतत ३ महिने गैरहजर राहील्यासत आपणास कोणत्याही प्रकारची सुचना न देता आपली कंत्राटी सेवा रद्द करण्यात येईल.

१३. नियुक्तीच्या ठिकाणी ७ दिवसाच्या आत रुजू व्हावे लागेल. संबंधीत कालावधी मध्ये रुजू न झाल्यास आपणास दिलेले नियुक्ती आदेश आपोआप रद्द समजले जातील यांची नोंद घ्यावी.



सचिव
जिल्हा एकात्मीक आरोग्य त्रै कुदूब कल्याण सोसायटी
तथा जिल्हा आरोग्य अधिकारी,
जिल्हा परिषद, यवतमाळ

प्रति,
वरिल कंत्राटी समुपदेशक

प्रत-

१. मा.आयुक्त (कु.क) व अभियांन संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियांन मुंबई.
२. जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.यवतमाळ
३. जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, यवतमाळ
४. वैद्यकीय अधिक्षक, उपजिल्हा / ग्रामीण रुग्णालय, ...प्र०[६२०९४४].....

आरोग्य सेवा
नियुक्ती आदेश

जा.क्र.जिआआ/एनएचएम/कनियुक्ती/ ७२४ २२
कार्यालय, जिल्हा आरोग्य अधिकारी,
जिल्हा परिषद, यवतमाळ एनएचएम विभाग
दिनांक- ३१/१०/२०२२

विषय :- आर.के.एस.के कार्यक्रम अंतर्गत
कंत्राटी समुपदेशक या पदावर नियुक्ती देण्याबाबत...

संदर्भ :- १. राष्ट्रीय आरोग्य अभियान कंत्राटी पदाना सामाजिक आरक्षण लागु करणेबाबतचा शासन
निर्णय क्रमांक पिएचडी ३००११/१७९/२०१४ आ-७ दिनांक ८ जुलै २०१५
२. मा.आयुक्त(कु.क)व संचालक राआभ मुंबई यांचे पत्र क्र. ३५०३४-२०४/१५दि.३/९/१५
३. जा.क्र.राकुक्का/आरबीएसके/कक्ष-१५/न.क्र. २३६/रिक्तपदभरती मार्गदर्शक सुचना/
३१७०७-८६ दिनांक २४/०५/२०२० आरबीएसके पद भरती मार्गदर्शन सुचना
४. राआसोस/पदभरती/११६८-२७८२/२०२० दि. २१/०५/२०२०
५. जा.क्र.राआसो/मनुष्यबळ/म.सु.पदभरती/सुधारीत नियोजन/३५७१७-९ १९/१९
दि. १२/०७/२०१९
६. मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.यवतमाळ

उपरोक्त संदर्भाच्या विषयान्वये विहित अटी व शर्तीच्या अधिन राहून आपणास कंत्राटी पध्दतीने आर.के.एस.के अंतर्गत समुपदेशक या पदावर दरमहा रु.२०,०००/- या निश्चित मानधनावर दिनांक ३१ मार्च २०२३ रोजी पर्यंत तात्पुरत्या स्वरूपाची नियुक्ती देण्यात येत आहे. संबंधीतांची नियुक्ती निश्चित मानधनावर कंत्राटी पध्दतीने तात्पुरत्या स्वरूपाची असल्याने नियुक्तीच्या कालावधीकरिता किंवा त्यानंतरचे सेवेबाबत कोणतेही हक्क प्रस्थापीत करता येणार नाही.

अ.क्र	उमेदवराचे नाव	नियुक्ती प्रवर्ग	नियुक्तीचे ठिकाण
३	SANDIP BABAN WAGH	OPEN	उप.जि.कृष्णालंप द्वारका

अटी व शर्ती :-

- कंत्राटी पध्दतीने नियुक्ती कलावधीत आपणा दिलेले मानधनाव्यतीरिकत कोणतेही भत्ते अनुज्ञेय राहणार नाही.
- अन्य शासकीय कर्मचाऱ्याप्रमाणे यांना सार्वजनिक सुट्यांचा लाभ देण्यात येईल. तसेच ८ नैमित्तीक किरकोळ रजा व ७ वैद्यकीय रजा शर्ती अनुज्ञेय राहील.
- शासन सेवा व शर्ती अंतर्गत महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण अटी व शर्ती) नियम १९८१ नुसार सदर नेमणूक नसल्याने त्या अनुपंगाने मिळाणारे निवृत्ती वेतन, विमा योजना, भ.नि.नि. अथवा तत्सम कोणत्याही प्रकारचे लाभ मिळण्यास पात्र असणार नाही.
- अथवा ज्या पदावर नेमणूक केली आहे त्या पदाव कंत्राटी मध्ये नमुद केलेल्या सदर आदेशाची मुदत संपुष्टात येताचे त्यानंतर त्या पदावर आपणास कोणातही पदसिद्ध अधिकार राहणार नाही.
- या पदावरील नियुक्ती ही महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या निवड कार्यक्रमे बाहेरील असुन या पदाचा कार्यभार सांभाळतांना आपल्या हातुन शासनाच्या मालमत्तेचे प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष रित्या जे नुकसान होईल त्यांची सर्वस्वीजबाबदारी आपणावर राहील. सदर नुकसान भरपाई न केल्यास जमिन महसुलाची वसुली करण्यात येईल.
- आपणास नियुक्ती संबंधीत जिल्हा शल्य चिकित्सक यांचे कडून शारीरीक दृष्ट्या पात्र असल्याबाबतचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र सादर करावे लागील.
- उमेदवरानी आपले चारित्र प्रमाणपत्र नियुक्ती झाल्या पासुन किमान १ महिन्याच्या आत या कार्यालयात सादर करावा लागेल अन्यथा आपली नियुक्ती आदेश रद्द करण्यात येईल.
- सदर उमेदवाराने वरिल नमुद केल्याप्रमाणे आवश्यक विहित नमुन्यातील प्रतिज्ञापत्र (रु.१०० चे बॉन्ड पेपरवर) संबंधीत कार्यालयाकडे लिहून देणे आवश्यक आहे. त्या शिवाय आपले मानधन अदा केल्या जानार नाही यांची नोंद घ्यावी.

९. संस्था प्रमुखा सोबत असभ्य वर्तनुक आढळल्यास त्यांची कंत्राटी सेवा रद्द केली जाईल.
१०. त्यांनी शासकीय किंवा समुचित प्राधिकाऱ्यास एक महिण्याची आगावु सुचना दिल्याशिवाय कंत्राटी सेवा सोडता येणार नाही. तसे पुर्व सुचनेशिवाय सेवा सोडायची झाल्यास त्यांना एक महिण्याचे मानधन शासनास जाम करावे लागेल.
११. केंद्र शासनाने संबंधीत पदे नामजूर वेल्यास आपली रोवा कोणतीही पुर्व सुचना न देता तात्काळ समाप्त करण्यात येईल.
१२. तसेच आपण संबंधीत नियुक्तीच्या ठिकाणा वरुन अनाधिकृत सतत ३ महिने गैरहजर राहील्यासत आपणास कोणत्याही प्रकारची सुचना न देता आपली कंत्राटी सेवा रद्द करण्यात येईल.
१३. नियुक्तीच्या ठिकाणी ७ दिवसाच्या आत रुजू व्हावे लागेल. संबंधीत कालावधी मध्ये रुजू न झाल्यास आपणास दिलेले नियुक्ती आदेश आपोआप रद्द समजले जातील यांची नोंद घ्यावी.

संचिव
जिल्हा एकात्मीक आरोग्य व कुटुंब कल्याण सोसायटी
तथा जिल्हा आरोग्य अधिकारी,
जिल्हा परिषद, यवतमाळ

प्रति,
वरिल कंत्राटी समुपदेशक

प्रत-

१. मा.आयुक्त (कु.क) व अभियांन संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियांन मुंबई.
२. जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.यवतमाळ
३. जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, यवतमाळ
४. वैद्यकीय अधिक्षक, उपजिल्हा / ग्रामीण रुग्णालय, दूरी.....



महाराष्ट्र शासन
कृषि विभाग



Out.No./dsao/Contr.empl/D.E.O./3759/2021
Office - Dist.Supdtn.Agril.Officer, Buldana
Date - 26/08/2021

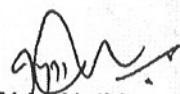
Experience Certificate

This is to certify that Mr.Surykant Ganesh Chinchhole was working as Data Entry Operator On contractual Basis Under District Superintending Agriculture Officer, Buldana For Scheme Pradanmantri Fasal Bima Yojana/ Restructured Weather Based Crop Insurance Scheme From 19/09/2019 to 18.08.2020 During The tenure Of his employment we found him sincere and hard working. We Wish him all the success for his future endeavors.

Date - 26/08/2021

Place -Buldana




(N.M.Naik)

District Superintending Agriculture Officer, Buldana



महाराष्ट्र शासन
कृषि विभाग



Out.No./dsao/Contr.empl/D.E.O/३७६०/2021
Office - Dist.Supdt.Agril.Officer, Buldana
Date - २६/०८/२०२१

Experience Certificate

This is to certify that Mr.Surykant Ganesh Chinchole was working as Data Entry Operator On contractual Basis Under District Superintending Agriculture Officer, Buldana For Scheme Pradanmantri Fasal Bima Yojana/ Restructured Weather Based Crop Insurance Scheme From 01/10/2020 to 31/03/2021 During The tenure Of his employment we found him sincere and hard working. We Wish him all the success for his future endeavors.

Date - २६/०८/२०२१

Place -Buldana



(N.M.Naik)

**District Superintending Agriculture
Officer, Buldana**



Hindustan Field Services Private Limited

LETTER OF OFFER – CUM- APPOINTMENT

Date: 27-Apr-21

Mr. Santosh Manohar Yadav
Chikhli,

Employee Code: 616462

Dear Santosh Manohar Yadav,

We refer to your application for a job and the subsequent interview session.

We are pleased to inform, you have been selected for a job in our organization in work level (WL) **BL1**, subject to your medical fitness, on the following terms and conditions.

1. Your job role at the time of joining will be **Junior Marketing Executive**. Please note, upon your joining & any time thereafter, the Company however, reserves the rights to assign you any work or reassign you in such capacities and such places in India as the Company may deem suitable from time to time.
2. Your Headquarter/ Field Base will be at **Chikhli**.
3. Your consolidated basic salary will be Rs. 11948/- (**Rupees Eleven Thousand Nine Hundred & Forty Eight Only**) per month.

In addition to the basic salary you will be entitled to receive the following monthly allowances:

House Rent Allowance	597/-
Interim Bonus*	700/-

*The interim bonus is paid as per the laws applicable.

Your gross total emoluments will be **Rs. 13245 (Rupees Thirteen Thousand Two Hundred & Forty Five Only)** per month.

You will be entitled to all other benefits as may be applicable to your employment, leave, employer's contribution to Provident Fund, Gratuity payment, Employees State Insurance benefit.

4. Upon joining the job position in the Company, you will serve a 'probation period' of three (3) months or longer and upon completion of such probation, your services may be considered for confirmation. On satisfactory completion of the period of probation, your services will be considered for confirmation. Confirmation is dependent amongst others, performance assessment by your immediate supervisor & other superiors. During the probation period, your services can be reviewed for termination by either side, upon serving a prior written notice of 15 days prior to such termination or 15 days' pay, in lieu of such notice. However, post-confirmation of your services, such period of notice shall be 30 days or 30 days' pay, in lieu of such notice.
5. You have given **23-Mar-89** as your date of birth with proof thereof. Please note that this date of birth will not be changed for any reason whatsoever

Joint Venture of Global Smolian Holdings & Hindustan Unilever Ltd.

CIN NO.: U51900MH2007PTC176788

Registered & Head Office : Dakshina, 8th Floor, Plot No. 2, Sector 11, CBD Belapur, Navi Mumbai - 400 614.
Telephone No.: +91-22-3984 5255 | Email: contacthfs@smolian.co.in | website : www.smolian.co.za

20/05/2021 *SK*



**ANNEXURE TO LETTER OF OFFER CUM APPOINTMENT/EMPLOYMENT CONTRACT DATED
27-Apr-21 for WL BL1.**

TERMS OF EMPLOYMENT

1. Appointment

This letter of appointment read along with your acceptance and your act of joining the services of the Company by the time stipulated and also read with the applicable laws are deemed the contract of employment between the Company and yourself. The company shall have sole discretion to extend your probation or to confirm your employment based on the review of your performance.

2. Duties

- 2.1 You are appointed to the position of **Junior Marketing Executive** in Work Level **BL1** reporting to the **Capability Leader**. In addition you shall work in such capacity, place and time as the company at its sole discretion may decide.
- 2.2 While in the service of the company, you shall devote the whole of your time to the business of the Company to the best of your ability and you shall not either directly or indirectly be connected with, concerned in, or employed in any other business whatsoever.
- 2.3 You will be medically examined periodically or at any time regarding your fitness to continue to work as directed by the Company. The examinations will be done by a Medical Officer or any Medical Practitioner of the Company's choice and the opinion of such doctor in this regard shall be final and binding on the parties.
- 2.4 You shall keep the Company informed of any changes in respect of your personal data.
- 2.5 You shall follow all the Health and Safety Environment guidelines and rules laid down by the Company from time to time. Working safely is a condition of employment and violation of the Safety rules will result in disciplinary action taken against you.
- 2.6 In keeping with the established practice, you shall retire from the services of the Company at the end of the month in which you attain the age of sixty (60) years.

3. Date of Commencement and Remuneration

Your appointment will be w.e.f. **29-Apr-21**. This offer cum appointment letter shall stand cancelled if you do not report to the duty within 2 days of the date of appointment, as accepted by you.

4. Rules of Work

You shall be governed by such rules as are currently in force in the company. Any amendment to such rules will automatically be applicable to you even though the same may not be individually communicated to you.

5. Leave and Benefits

- 5.1 You will be entitled to leave as per the leave policy of the company.
- 5.2 Due to the nature of the company's business and the environment in which it operates, annual leave will need to be sanctioned by your Line Manager. Any leave which is not sanctioned by your line manager will be considered as Loss of Pay.

Initials

"Cont"

20/05/2021

3

5

5.3 It is mandatory for every employee to obtain pre-sanction for Casual Leave & Annual Leave from his Line Manager and apply through the Leave Management system. If, for any reason the employee could not file his leave application through the system, or requires leave on sick/urgency, he should inform his Line Manager within 3 days of such absence. However, if an employee is found to be absent without due authorisation, for a period exceeding 7 days, such employee shall lose his right/lien, on his employment and the Company will have no option but to proceed accordingly in this matter.

6. Company Property

6.1 You will be provided with various items of equipment necessary for the performance of Your duties. All such items remain the property of the Company and you will be held Responsible for same.

6.2 In the event that your services with the Company are terminated, all such equipment must be returned to the Company. Should this not be done, the Company shall have the right to determine the current value of all items of equipment not returned by you And shall further have the right to offset such value, or any other indebtedness to the Company against any money that may be due to you from the Company at the date on which your employment with the Company ceases.

6.3 Should the amount payable by you to the company be more than the dues payable to you by the company, the company shall have the right to resort to appropriate legal proceedings against you for recovery of money / its assets. The right of the Company to proceed at law in the recovery of such indebtedness shall not be prejudiced by anything contained herein.

7. Protection of confidentiality of Information

On acceptance of the terms and conditions of this letter of appointment and commencement of employment with the Company, you agree, undertake and expressly bind yourself not to disclose at any time, to any Company, firm or person, any transactions of the Company or its clients or its customers, nor any information concerning the business or affairs of the Company or its clients or its customers, unless required to do so by the Company or by Court of Law, whether during the currency of your employment or after its termination.

8. Intellectual Property

All intellectual property, including, but not limited to, patents, trademarks, designs and Copyright created or generated by yourself in the course of your employment (which shall include afterhours work performed for the Company) shall vest in, and be owned by, the Company and insofar as it may be necessary, you shall sign and execute such deeds of assignment as may be necessary and as called upon by the Company.

9. Company Policies and Procedures

9.1. The Company has implemented specific personnel and operational procedures that will be binding on you. Information about these policies and procedures will be made available and you are expected to fully acquaint yourself with their provisions. Such policies and procedures may, from time to time, be amended, at the discretion of the Company.

9.2. It is a specific term of your employment contract that the Company's Disciplinary Procedure and Code is binding on you and you acknowledge that you are familiar with and will abide by such Procedure and Code.

Initials

"Cont"

20/05/2021

8/5



10. Use of the Internet and E-mail

10.1. You hereby acknowledge and agree that in the course of carrying on business the Company makes various computing and networking resources, Internet access and Electronic and other forms of communication available to you, including but not limited to, e-mail, internet, fixed – line telephone, mobile telephone and telefax for The sole and exclusive purpose of enabling you to conduct your duties and functions for and on behalf of the Company. You shall accordingly not utilise the aforesaid computing and networking resources. Internet access and electronic and other forms of communication made available to you for your own or any other unauthorised purpose, not associated with the furtherance of the Company's business interests, without prior written approval from the Company.

10.2. In the event it is established that you have failed to comply with the requirements set out in sub-clause 10.1 above, the Company will take whatever disciplinary action it deems appropriate.

10.3. You also hereby expressly give the Company permission to intercept, monitor, read, block or act upon any of your or your use of electronic or other forms of communications (including any communication that is personal in nature) that shall include, but not limited to, e-mails, Internet, telephonic conversations and any stored files.

10.4. Where you are required to make use of the Company's computing and networking resources, Internet access and electronic or other forms of communication, then the Company's policies governing its computing and networking resources, Internet access and electronic and other forms of communications shall also apply

11. Amendments

The Company, at its discretion, may add, alter, replace or annul any of the above, should circumstances so warrant either as a result of a statute, court order or otherwise

For Hindustan Field Services Pvt. Ltd.,

Authorised signatory

I, SANTOSH MANPHAR YADAV, hereby accept and agree to the terms and conditions of employment contained herein.

SIGNATURE: sy

DATE: 29/04/2021

Reference:

1. Name: SAMADHAN CHAVAN 2. Name: UMESH WAGH

Address: CHIKHLI

Address: CHIKHLI

Contact Number: 8308554215 Contact Number: 8237543754

RSP 3287

RSP 3725

Initials

"Cont"

20/05/2021



2

6. Any changes in remuneration indicated above will be as per the Company decision with respect to evaluation of your performance during the relevant year and as per the performance assessment cycle of the Company.
7. During your employment with the Company, your services are transferable to any division of the company or can be made available on deputation or secondment to any of company's affiliate, joint venture or associate companies. Upon such transfer / deputation / secondment, you shall abide by all relevant policies of the relevant organization, along with that of our company.
8. Upon your joining the employment with the Company:
 - a) You shall be bound to undergo relevant training as may be identified and indicated by the Company;
 - b) You shall take care to ensure that the details of your salary & remuneration are kept confidential and also, protect the confidentiality of any other information or trade secrets that you may either acquire or come to acquire, on the basis of your employment and shall not disclose or violate such confidential information;
 - c) Not engage in any act or deed which is subversive of discipline and decorum to be maintained in the course of carrying out your responsibilities in the company
 - d) Post joining you will be paid a onetime joining bonus amount of Rs. 4700.

If the above proposal is acceptable to you, please confirm your written consent on or before **28-Apr-21** and report for joining on **29-Apr-21**. We request you to provide the names and addresses of two references (individuals who are not related to you) known to you.

This proposal is valid only till **28-Apr-21** and will stand cancelled unless duly accepted in original (we have provided you 2 originals of this offer cum appointment letter of which one original is to be returned with acceptance).

Upon acceptance, this offer letter, together with the Annexure hereto will be considered an employment contract for personal service from the date of your joining the company above.

We welcome you to the HFS team and with you a long term and mutually beneficial association.

Yours faithfully,
For Hindustan Field Services Pvt. Ltd.,

Authorised Signatory
(Enclosure: Annexure referred above)

I accept the above Terms & Conditions and would report for joining on 29-4-21 (date):

Signature: SAK

Date: 20-5-2021

Initials

"Cont"

20/05/2021

ANNEXURE - A

Remuneration Package

Work Level BL1

Maharashtra

Particular	(Amount in INR ¹ /Month)
Basic Salary	11948/-
House Rent Allowance	597/-
Monthly Incentive @ Target ²	2,350/-
Travelling Allowance ³	3,120/-

- INR denotes Indian Rupee.
- Monthly Incentives will be paid on achievement of targets. The Incentive scheme(s) will change from time to time based on business needs.
- The Travelling Allowance is Rs. 120/- per day for the number of days worked.
- P.F., ESIC, Gratuity, Bonus & PT will be applicable as per the laws.
- The above remuneration will be subject to deduction of tax at source as per the Income Tax Act & Rules, as applicable from time to time.

Yours faithfully,

For Hindustan Field Services Pvt. Ltd.,



Authorised signatory

Initials

"Cont"

20/05/2021





महाराष्ट्र शासन

सार्वजनिक आरोग्य विभाग

वैद्यकीय अधिकारी, उपजिल्हा रुग्णालय, वैजापूर यांचे कार्यालय

स्वास्थ्यमंत्रालय अमृत भवानीस्वामी Office of the Medical Superintendent Sub District Hospital, Vaijapur

येवला रोड, बस स्टॅण्ड जवळ, वैजापूर - ४३११०४

Phone No. (02451) 240606

Email- medicalsuperintendentsupervision.vaijapur@gmail.com

जा.क्र.उजिस्त्रै/आस्था/ ३२३२-३५ /२०२२ दिनांक २०/१२/ २०२२



प्रति.

✓ मा.जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण सोसायटी,
तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद औरंगाबाद.

विषय :- आर.के.एस.के.समुपदेशक या पदावर रुजू होणे वाबत.
श्री.रामेश्वर वसंत सोनुने,

संदर्भ :- जिशचिओ/एनएचएम/१८४८२८-३२/२०२२ दिनांक १९.१२.२०२२

मा. महोदय

उपरोक्त विषयान्वये आपणास सविनय सादर करण्यात येते की, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान अंतर्गत जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण सोसायटी, औरंगाबाद यांचे मार्फत उपजिल्हा रुग्णालय वैजापूर येथे श्री.रामेश्वर वसंत सोनुने, हे आर.के.एस.के.समुपदेशक या पदावर दिनांक २०.१२.२०२२ रोजी मध्याह्नपुर्व कामावर रुजू झाले आहेत.

करीता माहितीस्तव सादर.

Aff.

वैद्यकीय अधिकारी

उपजिल्हा रुग्णालय वैजापूर

प्रत माहितीस्तव सविनय सादर.

- १) मा.आयुक्त, कु.क.तथा अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान राज्य आरोग्य सोसायटी, महाराष्ट्र राज्य मुंबई.
- २) मा.उपसंचालक, आरोग्य सेवा, औरंगाबाद.
- ३) मा.जिल्हा शल्यचिकित्सक, जिल्हा रुग्णालय, औरंगाबाद.

वाचा :-

- मा. आयुक्त, कु.कं. तथा अभियान संचालक, रा.आ.आ. मुंबई यांचे सन २०२१ -२२ मधील मार्गदर्शक सुचना.
- मा. उपसंचालक, आरोग्य सेवा, औरंगाबाद परिमंडळ यांची दिनांक ०९.०९.२०२१ रोजीची प्राप्त मनुष्यवळ बिंदुनामावली.
- मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, औरंगाबाद यांची मान्य टिप्पणी दिनांक :- १०.०९.२०२२
- दैनिक लोकमत वृत्तपत्रामध्ये प्रसिद्ध करण्यात करण्यात आलेली जाहिरात दिनांक :- १३.०९.२०२२
- आरोग्य महाराष्ट्र मुंबई व जिल्हा परिषद औरंगाबाद या संकेत स्थळावरील प्रसिद्ध निवड व प्रतीक्षा यादी दिनांक :- ०४.१०.२२

जा.क्र. जिशचिंडौ/एनएचएम/१४४४८-३२/२०२२
कार्यालय जिल्हा रुग्णालय, औरंगाबाद.
दिनांक :- १७ / १२ / २०२२

आदेश :-

उपरोक्त संदर्भीय पत्रातील मार्गदर्शक सुचनांच्या अधीन राहून जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण सोसायटी, औरंगाबाद मार्फत खालीलप्रमाणे उमेदवाराचे नाव, पदनाम, प्रवर्ग, देय मानधन व कंत्राटी सेवेचे ठिकाण नमुद केल्यानुसार राष्ट्रीय आरोग्य अभियान योजने अंतर्गत खालील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून नमुद केलेल्या पदावरील कंत्राटी सेवा दिनांक. १७. १२.२०२२ पासून ते दिनांक ३१.०३.२०२३ पर्यंत घेण्यात येत आहे.

आपणास आदेशित करण्यात येते की, आपण कंत्राटी सेवेसाठी दोन दिवस कालावधीच्या मर्यादेत कंत्राटी सेवेच्या ठिकाणी रुजू होऊन तसा अहवाल सादर करावा. सदरील सेवा ही पुर्णतः कंत्राटी स्वरूपातील मानधन तत्वावर आहे. त्याचप्रमाणे नियमाप्रमाणे आवश्यक असणाऱ्या सर्व कागदपत्रांची पुर्तता केल्यानंतर कार्यालय प्रमुख रुजू करून घेतील याची नोंद घ्यावी.

अ.क्र.	उमेदवाराचे संपुर्ण नाव	पदनाम	निवड प्रवर्ग	देय मानधन	कंत्राटी सेवेचे ठिकाण
१	श्री. रामेश्वर वसंत सोनुने	Counsellor (RKS)	खुला	रु.२०,०००/-	SDH Vaijapur

अटी व शर्ती -

- आपली सेवा ही कंत्राटी स्वरूपातील मानधन तत्वावरील असून नमुद केलेल्या कालावधीसाठी घेण्यात आलेली आहे.
- राष्ट्रीय आरोग्य अभियान अनावधानाने रथगित अथवा रदद झाले तर आपली सेवा आपोआप संपुष्टात येईल.
- आपल्या सेवा घेण्यात आलेल्या पदाचे कामकाज समाधानकारक न आढळल्यास एक महिन्याची पूर्व सुचना देऊन सेवा समाप्त करण्यात येईल.
- सदरची सेवा ही निव्वळ कंत्राटी स्वरूपाची मानधन तत्वावर असल्याने उमेदवारास सबळ कारण असल्यास लेखी कारणे नमुद करून सेवा यंद करणे वावतचा हक्क अध्यक्ष, कार्यकारी अधिकारी, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, औरंगाबाद यांनी राखून ठेवला आहे.
- नमुद पदावर घेण्यात आलेल्या आपल्या सेवा या कंत्राटी स्वरूपातील असल्याने राज्य शासनाच्या मंजूर कोणत्याही पदावर आपला अधिकार निर्माण होणार नाही.

मागे पाहा..

६. नमूद केलेल्या पदावर सेवा देण्यासाठी रुजू होताना आपणास रु. १०० मात्र च्या शपथपत्रावर अटी व शर्ती मान्य

करून तसा करारनामा सादर करणे आवश्यक आहे.

७. राज्य शासनाने संबंधित सेवा संपुष्टात आणल्यास कंत्राटी सेवा कोणतीही पुर्व सुचना न देता तात्काळ समाप्त

करण्यात येतील.

८. योजना निहाय आढावा घेऊन आवश्यकतेनुसार एका योजनेतून दुसऱ्या योजनेसाठी तसेच एका ठिकाणावरुन

दुसऱ्या ठिकाणी कंत्राटी सेवा देणे आवश्यक असेल.

९. कंत्राटी सेवेच्या कालावधी दरम्यान राष्ट्रीय आरोग्य अभियान व्यतिरिक्त शासकीय/निमशासकीय/खाजगी

संस्थेमध्ये किंवा इतरत्र काम केल्यास कराराचा भंग समजण्यात येऊन घेण्यात आलेली आपली कंत्राटी सेवा

तात्काळ संपुष्टात आणण्यात येईल.

१०. संबंधितास शासकीय सुदृश्या व्यतिरिक्त वरील नमूद आदेश कालावधीत ८ नैमित्तिक व ७ वैद्यकीय रजा अनुज्ञेय

राहतील.

जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण सोसायटी,
तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, औरंगाबाद

प्रतिलिपी:

१. मा. आयुक्त, कु.क. तथा अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, राज्य आरोग्य सोसायटी, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई यांना माहितीस्तव सविनय सादर.

२. उपसंचालक, आरोग्य सेवा, परिमंडळ, औरंगाबाद यांना माहितीस्तव सविनय सादर.

३. जिल्हा शल्यचिकित्सक, जिल्हा रुग्णालय, औरंगाबाद यांना माहितीस्तव

४. संबंधितास...

५. वैद्यकीय अधिकारी उपजिल्हा म्हाऱगालग्य, वैजापुर.

जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण सोसायटी,
तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, औरंगाबाद



VIKAS SAHYOG PRATISHTHAN

An Alliance For Social Justice & Sustainable Development

1st January 2022

To,

Mr. Sagar Mhasal
At. wakana,
Tal-Sangrampur,
Dist-Buldhana

Dear Sagar,

Greetings!

On behalf of Vikas Sahyog Pratishthan we welcome you to work with us. We are an organization that works for the dignity of the disadvantaged communities in Maharashtra

We are glad to inform you that we are appointing you as a **Cluster Coordinator** for a project **Holistic Rural Development Program (HRDP) District-Bhandara** for the period from **1st January 2022 to 31st December 2024**. This is a project-based appointment for the mentioned position. The broad roles, responsibilities, proposed task list. One-month prior notice from both sides is mandatory for the resignation or termination of the employee.

During this period, we will pay you **INR Rs. 15000. -/p.m.** (MSPT & other deductions are applicable as per the regulations and policies of VSP). You will have to work 48 hours per week (Monday to Saturday daily 8 hours). Weekly off and bank holidays are applicable. Related to your work coordination you will have to report **Mr. Sandip Dhone**.

Kindly affix your signature on the copy of this letter and on the organizational policy acceptance letter as a token of your acceptance of these terms and conditions.

We look forward for pleasant working relationship.

Warm Regards,



Mohan Surve

(Chief Executive Officer)

Signature:

Name:-

Date :-

Working together for Livelihood & Dignity of the Deprived Communities

Administrative Office: 13/98, Unnat Nagar No. 3, M.G. Road, Near Shabari Hotel, Goregaon (W), Mumbai - 400104.

Registered Office: 15/7-A, Shravan, Plot 5-1, Nagri Niwara Parishad, Goregaon (E), Mumbai - 400 065.

Telephone: Mumbai - Mob. 9869250410, Buldhana (9960306042), Ratnagiri (7588909080)

Email: mohansurve@vspindia.org Website: www.vspindia.org



A Regd. Society under Societies Registration Act XXI of 1860,
(M.A. No. 5246-A, Dist. Pune) and Public
Trust Act of 1950 (F. 6399/Pune)

SAMPARC

Social Action For Manpower Creation

ADMIN OFFICE

SAMPARC Varad Appts, Plot No.292, S.No.37-45,
Yashwantnagar, Talegaon Dabhade Station
Dist.Pune-410507, Maharashtra, India.
Tel: (02114)227335, 231371, M: +91 9766343456
E-mail: samparc6@gmail.com
Website: www.samparc.org

SECRETARIAL OFFICE:

SAMPARC Malavli Centre,
Near Malavli Rly. Station, Vill. Bhaje, Tal. Maval,
Dist. Pune, Maharashtra- 410405, India.
Mob: 9890707737
E-mail: samparc6@gmail.com
Website: www.samparc.org

President: Mr. Anil Singhvi Vice President: Mr. M.D. Khatkar, Founder/Secretary: Mr. Amitkumar Banerjee, Treasurer: Rtn. Ajay Argade, Founder Trustee-Mrs. Ratna Banerjee, Trustees: Dr. Lalit Chokhani, Mrs. Kiran Arya, Mrs. Asha Jhunjhunwala, Adv. Vishal Kale, Mr. Cyril David, Lion Arun Seth, Mr. Kiran Hulavale, Mr. Shashikant Katale

Ref: SM/HR/EC/2020/022

Date: 20.08.20

EXPERIENCE CERTIFICATE

This is to certify that Mr. Sagar Mhasal was working as a Hostel Rector in our SAMPARC BALGRAM, At-Po- Bhaje, Tal-Maval, Dist.-Pune-410405, from 22nd July 2019 to 20th August 2020. During this period he worked very hard & sincerely in his department and participating different types of activities. He was a very good & well behaves Hostel Rector to our children's.

This certificate is issued to him on his request.

We wish his all the best for his future endeavors.

For Social Action For Man Power Creation (SAMPARC)

For Social Action For Manpower Creation


Authorised Signatory

YOGENDRA KULKARNI

ADMINISTRATIVE PERSONNEL



Donations to SAMPARC are exempted from Income Tax u/s 80G.



VIKAS SAHYOG PRATISHTHAN

An Alliance For Social Justice & Sustainable Development

अनुभव प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, सागर बळीराम म्हसाळ यांनी विकास सहयोग प्रतिष्ठान, मुंबई अंतर्गत संग्रामपूर जिल्हा बुलढाणा तालुक्यामध्ये दि. 22 ऑगस्ट 2020 ते 30 ऑगस्ट 2021 या कालावधी मध्ये तालुका समन्वयक म्हणून चांगल्या प्रकारे काम केले.

संपूर्ण कामे जबाबदारीने व उत्कृष्ट केली असुन त्यांची वर्तवणूक चांगली आहे. करिता प्रमाणपत्र देण्यात येत आहे.

Mohan Surve

(Chief Executive Officer)



Signature:

Name: **Sagar B. Mhasal**

Date :- **30/08/2021**

Working together for Livelihood & Dignity of the Deprived Communities

Administrative Office: 13/98, Unnat Nagar No. 3, M.G. Road, Near Shabari Hotel, Goregaon (W), Mumbai - 400104.

Registered Office: 15/7-A, Shravan, Plot 5-1, Nagri Niwara Parishad, Goregaon (E), Mumbai - 400 065.

Telephone: Mumbai - Mob. 9869250410, Buldhana (9960306042), Ratnagiri (7588909080)

Email: mohansurve@vspindia.org Website: www.vspindia.org

MOINEE FOUNDATION

"FREEDOM BY KNOWLEDGE"

1-KA-17, Housing Board, Shastri Nagar, Jaipur (Raj.) India - 302016
Ph.: +91-9828534060 • Website : www.moinee.org

Ref No. - MF-2022/HR-OL/07-06

Date: 30th July, 2022

Offer Letter

To,

Mr. Prasad Vishnu Umale

At Pimpalgaon kale

Taluka: Jalgaon Jamod

District: Buldhana (Maharashtra)

Mob No. : +91 8600667830

E-Mail ID: prasadumale777@gmail.com

Dear Mr. Prasad Vishnu Umale,

With reference to your application and subsequent interviews, we are pleased to appoint you in the services of **Moinee Foundation** as per the terms and conditions mentioned below;

1. You will be appointed as **School Coordinator for Tata Motors Limited-Pune supported i-Lead Program at Pune.**
2. Your date of Joining will be **01-08-2022**.
3. Your Annual CTC will be **Rs. 1,85,065/-** with following break-up

CTC Components	Monthly Amount	Annual Amount
Basic Salary	8,780	105,360
HRA	4,727	56,724
Other Allowances	0	0
Gross Salary	13,507	1,62,084
Employer Contribution to PF	1054	12,648
Employer Contribution to ESIC	439	5,268
Gratuity	-	5,065
Total CTC	15,000	1,85,065

Deductions

Employee Contribution to PF	1054	12,648
Employee Contribution to ESIC	101	1,212
Employer Contribution to PF	1054	12,648
Employer Contribution to ESIC	439	5,268
Gratuity	-	5,065
Net Salary (in hand)	12,352	1,48,224

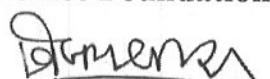
4. It is a project base hiring and your employment will be subject to the continuity of the project, performance and terms & conditions mentioned in your appointment letter, which will be issued after completing the joining formalities.

5. Joining formalities need to be completed within 7 days from the date of joining.
6. You will be on **probation period of 3 months** from the date of joining and organization will have a right to extend the probation period according to your performance.
7. This offer is made on the understanding that the information given by you in your application is correct and complete. If it is found at any time that the information provided by you in the application is not correct/not true or any information has been deliberately suppressed and/or your inability to join by scheduled joining date, this offer automatically stands withdrawn without any further notice.
8. Please bring below listed documents in original along with two set of photo copy on your day of joining:
 - A. Proof of Date of Birth
 - B. Academic certificates (from 10th to highest)
 - C. Resignation Letter (if any past employment)
 - D. Reliving Letter, if any past employment
 - E. Salary slip of last 3 months (if any past employment)
 - F. 3 recent passport size photograph
 - G. KYC documents - Adhar card, PAN Card, Cancelled Cheque

This Offer Letter is valid for a period of seven days. If you are in agreement with the above mentioned terms and conditions, please confirm and revert within the stipulated time.

With Best Wishes

For Moinee Foundation



(Dr. Vijay Vyas)
Director



नेहरु युवा केन्द्र बुलडाणा Nehru Yuva Kendra Buldana

जिला कार्यालय
नेहरु युवा केन्द्र संगठन
स्वायत्तंत्री संस्था
युवा कार्यक्रम एवं खेल मंत्रालय
भारत सरकार

District office of the
Nehru Yuva Kendra Sangathan
an Autonomous Body under the
Ministry of Youth Affairs & Sports
Government of India



No.NYK/Bul/NYV/2021-22/17

Date: 09/07/2021

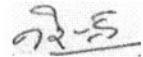
To

1. Bavaskar Umesh Ramesh (109656)
2. Nitin Sanjay Shelke (52560)
3. Ganesh Badrishwar Suryawanshi (123497)
4. Nitin Shankar Mahale (11220)

Subject: Offer of Engagement as Volunteer under the National Youth Corps (NYC) – regarding.

On the basis of the recommendation made by the Selection Committee constituted for the purpose, it is informed that you have been selected for engagement as a Volunteer under the National Youth Corps (NYC). The terms and conditions of engagement are as under:

1. The engagement is purely on voluntary basis, for a maximum period of one year (i.e. up to 31st March 2022 only). The volunteer shall perform such duties as assigned to him/her by the competent authority.
2. During the period of engagement, Honorarium of Rs. 5000/- per month (all inclusive) will be paid. No other allowances shall be admissible.
3. Volunteer will be entitled to grant of 12 days causal leave each year as amended from time to time.
4. Engagement carries the liability to serve in any part of the district.
5. Volunteer is not entitled for Traveling Allowance for joining.
6. Other conditions of service will be governed by the Scheme guidelines of National Youth Corps (NYC) and orders issued from time to time.
7. Engagement is on full time basis and the volunteer will not accept any other assignment during this period.
8. In case work of volunteer is not found satisfactory, the deployment can be terminated at any time by a notice of one month.
9. The deployment can also be terminated by the volunteer by giving one month notice.
10. Volunteer will not have any claim or right for regular appointment to any post under the deploying agency/department.
11. The volunteer will bring certificate of medical fitness from Authorized Medical Attendant (AMA) at time of his/her joining. Continuation of engagement is subject to physical fitness. He/She is liable to be discharged from the said engagement in case found medically unfit.
12. If the above terms and conditions are acceptable, you are required to submit an undertaking as in the enclosed proforma and report to the undersigned within 7 days of receipt of this letter.


District Youth Officer
Nehru Yuva Kendra
Buldana



राष्ट्रीय ग्रामीण आरोग्य अभियान
जिल्हा एकात्मीक आरोग्य व कुरुंव कल्याण सोसायटी
जिल्हा आरोग्य अधिकारी कार्यालय, जिल्हा परिषद यवतमाळ



आरोग्य सेवा
नियुक्ती आवेदन

जा.का.जिआआ/एनएचएम/कनियुक्ती/72/२२
कार्यालय, जिल्हा आरोग्य अधिकारी,
जिल्हा परिषद, यवतमाळ एनएचएम विभाग
दिनांक- ३१/१०/२०२२

विषय :- आर.के.एस.के कार्यक्रम गंतर्गत
कंत्राटी समुपदेशक या पदावर नियुक्ती देण्याबाबत...

संदर्भ :- १. राष्ट्रीय आरोग्य अभियान कंत्राटी पदाना सामाजिक आरक्षण लागू करणेबाबतचा शासन
निर्णय क्रमांक पिएचडी ३००११/१७९/२०१४ आ-७ दिनांक ८ जुलै २०१५
२. मा.आईक्ट (कु.क)व संचालक सांवाद मुंबई यांचे पत्र क्र. ३५०३४-२०६/१५८.३/१५
३. जा.का.राक्षका/आरबीएसके/कक्ष-१५/न.क. २३६/रिकापदभरती मार्गदर्शक सुचना/
३१७०७-८६ दिनांक २४/०५/२०१६ आरबीएसके पद भरती मार्गदर्शन सुचना
४. राआसो/पदभरती/११६८२-७८२/२०२० दि. २१/०५/२०२०
५. जा.का.राआसो/मनुष्यवळ/म.सु.पदभरती/सुधारीत नियोजन/३५७१७-९१९/१९
दि. १२/०७/२०१९
६. मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.यवतमाळ

उपरोक्त संदर्भीय विषयाच्ये विहित अटी व शर्तीच्या अधिन राहून आपाणास कंत्राटी पद्धतीने आर.के.एस.के अंतर्गत समुपदेशक या पदावर दरमहा रु.२०,०००/- या निश्चित मानधनावर दिनांक ३१ मार्च २०२३ रोजी पर्यंत तात्पुरत्वा स्वरूपाची नियुक्ती देण्यात येत आहे. संबंधीतांची नियुक्ती निश्चित मानधनावर कंत्राटी पद्धतीने तात्पुरत्वा स्वरूपाची असल्याने नियुक्तीच्या कालावधीकरिता किंवा त्यानंतरचे सेवेबाबत कोणतेही हक्क प्रस्त्रापीत करता येणार नाही.

अ.क्र	उमेदवराचे नाव	नियुक्ती प्रवर्ग	नियुक्तीचे ठिकाण
२	VITTHAL NARAYAN HUDEKAR	OPEN	ग्रामीण शृङ्खला नेता

अटी व शर्ती :-

- कंत्राटी पद्धतीने नियुक्ती कलावधीत आपाणा दिलेले मानधनाव्यतीरिक्त कोणतेही भत्ते अनुज्ञेय राहणार नाही.
- अन्य शासकीय कर्मचाऱ्याप्रमाणे यांता सार्वजनिक सुट्यांचा लाभ देण्यात येईल. तसेच C नैमित्तीक किरकोळ रजा व उ वैद्यकीय रजा शर्ती अनुज्ञेय राहील.
- शासन सेवा व शर्ती अंतर्गत महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण अटी व शर्ती) नियम १९८१ नुसार सदर नेमणूक नसल्याने त्या अनुंपंगाने मिळाणारे निवृत्ती वेतन, विमा योजना, भ.नि.नि. अथवा तत्सम कोणत्याही प्रकारचे लाभ मिळाण्यास पाव असणार नाही.
- अथवा ज्या पदावर नेमणूक केली आहे त्या पदाव कंत्राटी मध्ये नमुद केलेल्या सदर आदेशाची मुदत संपुष्टात येताचे त्यानंतर त्या पदावर आपाणास कोणतही पदसिद्ध अधिकार राहणार नाही.
- या पदावरील नियुक्ती ही महाराष्ट्र लोकासेवा आयोगाच्या निवड कार्यकक्षे याहीरील असुन या पदाचा कार्यभार सांभाळतांना आपल्या हातून शासनाच्या मालमत्तेवे प्रत्यक्ष किंवा अप्रत्यक्ष रित्या जे तुकासान होईल त्याची सर्वस्वीजवायदारी आपावर राहील. सदर तुकासान भरपाई न केल्यास जमिन महसुलाची वसुली करण्यात येईल.
- आपाणास नियुक्ती संबंधीत जिल्हा गल्य चिकित्सक यांचे काढून शारीरीक दृष्ट्या पात्र असल्याबाबतचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र सादर करावे लागील.
- उमेदवरानी आपले चारित्र प्रमाणपत्र नियुक्ती झाल्या पासून किमान १ महिन्याच्या आत या कार्यालयात सादर करावा लागेल अन्यथा आपली नियुक्ती आदेश रद्द वारप्पात येईल.
- सदर उमेदवराने वरिल नमुद केल्याप्रमाणे आवश्यक विहित नमुन्यातील प्रतिज्ञापत्र (रु.१०० चे बॉन्ड पेपरवर) संबंधीत कार्यालयाकडे लिहून देणे आवश्यक आहे, त्या शिवाय आपले मानधन अदा केल्या जानार नाही यांची नोंद घावी.

९. संस्था प्रमुखा सोबत असभ्य वर्तनुक आढळल्यास त्यांची कंत्राटी सेवा रदद केली जाईल.

१०. त्यांनी शासकीय किंवा समुचित प्राधिकाऱ्यास एक महिल्याची आगावु सुवना दिल्यागिवाय कंत्राटी सेवा सोडता येणार नाही. तसे पुर्व सुचनेशिवाय सेवा सोडायची झाल्यास त्यांना एक महिल्याचे मानवन ग्रासनास जाग करावे लागेल.

११. कैद शासनाने संबंधीत पदे नामंजूर केल्यास आपली सेवा कोणतीही पुर्व सुवना न देना तात्काळ समाप्त करण्यात येईल.

१२. तसेच आपण संबंधीत निशुल्कतीच्या ठिकाणा वरून अमाधिकृत सतत ३ गहिने गैरहजर राहील्यासात आपणास कोणत्याही प्रकारची सुवना न देता आपली कंत्राटी सेवा रदद करण्यात येईल.

१३. नियुक्तीच्या ठिकाणी ७ दिवसाच्या आत रुजू व्हावे लागेल. संबंधीत कालावधी मध्ये रुजू न आल्यास आपणास दिलेले नियुक्ती आदेश आपोआप रदद समजले जातील यांची नोंद घ्यावी.

संत्रिव

जिल्हा एकात्मीक आरोग्य व कुटूब कल्याण सोसायटी
तथा जिल्हा आरोग्य अधिकारी,
जिल्हा परिषद, यवतमाळ

प्रति,
वरित कंत्राटी समुपदेशक

प्रत-

१. मा.आयुक्त (कु.क) व अभियांन संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियांन मुंदई.
२. जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.यवतमाळ
३. जिल्हा शल्य चिकित्सक, सामान्य रुग्णालय, यवतमाळ
४. वैद्यकीय अधिक्षक, उपजिल्हा / ग्रामीण रुग्णालय,

८४

10.02.2023

To,
Mr. Somnath Shravan Chaudhari
At post Kurhad Taluka Pachora, Kurhad Khurd,
Jalgaon, Maharashtra – 424202

Consultant ID – CC-A286

Sub: Consultancy Assignment

Dear Mr. Somnath Shravan Chaudhari,

Please refer to the discussions/interview you had with us on the subject. We are pleased to offer you an assignment on a consultancy basis to work as **Field Assistant** in our **GWC** project/program on the following terms and conditions:

Location: Aurangabad, Maharashtra (subject to change as per project/program requirements).

Consultancy Period: From **15/02/2023** to **30/06/2023**. During this consultancy period, you will coordinate work with the respective project/program supervisors/heads assigned in due course. Upon completion of consultancy period, it will deem to be terminated unless renewed by S M Sehgal Foundation in writing.

Assignment details/Deliverables: As per the attached annexure.

Consultancy Fee: You will be paid a monthly consultancy fee of **Rs. 27,000/-** subject to tax deduction at source, as applicable. ***Your consultancy fee is strictly confidential and you must not disclose the same under any circumstances.**

You are required to purchase personal accident insurance coverage (self only) before joining the organization OR within 15 days of your joining. S M Sehgal Foundation (SMSF) shall reimburse you the insurance premium for the said policy on producing the approved bill.

*Please note that SMSF will not be held responsible if any mishap happens during the intermittent period. The foundation reserves the right to terminate the consultancy assignment if the consultant is not covered in the personal accidental insurance after 15 days of joining.

Termination: This agreement can be terminated by either party at any time, with or without cause, by giving at least **15 (fifteen) days** prior written notice.

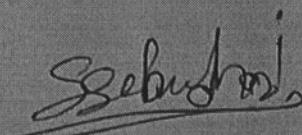
Other terms & conditions: You will be responsible for maintaining records for the work assigned to you and the Sehgal Foundation's property, if any, in your possession. On termination/completion of the assignment, you will hand over all the properties in your possession to the Sehgal Foundation. The final payment will be transferred only after the handover of properties to Sehgal Foundation in working condition.

Kindly sign the duplicate copy of this letter as a token of your acceptance.

Yours faithfully,
for S M Sehgal Foundation



Meenakshi Mrinalini
Senior Manager, Human Resources



INSTITUTE OF SOCIAL RESEARCH AND SUSTAINABLE DEVELOPMENT (ISRSD)

Ref. No. ISRSD/mig.TF/Jal/22-23/27

Date : 01 / 07 / 2022

To,

Mr. Ramdas Gajanan Gawade
At. Pala, Tq. Khamgaon
Buldhana-444303.

Sub: Appointment order.

Dear, Mr. Ramdas Gajanan Gawade



This is in reference to your application for employment to our organization and subsequent interviews you had with us. We are pleased to appoint you as a "Counselor" in our Project of Targeted Intervention of Migrant Workers, Jalna on following terms and conditions.

1. Your appointment is up to 31st March 2023, for the period of one year only with effect from 01st July 2022, your appointment will stand automatically terminated at the end thereof, without any notice.
2. You will get a monthly-consolidated salary + Travel Allowance Rs.12,000/- + Rs. 9,00/- Rs. 12,900/- (Rupees Twelve Thousand Nine Hundred Only) per month.
3. The continuance of service is also subject to your physical and mental fitness. You shall appear before any registered medical practitioner for the purpose of medical examination.
4. You will be covered by the rules applicable to your category, as prevailing presently and as changed from time to time.
5. You will abide by whatever duty hours that may be fixed in your case from time to time, depending upon the work priorities and exigencies of work, without demanding any extra stipend or benefits.
6. You shall not undertake to engage yourself directly or indirectly, with or without any form of remuneration any other training or employment or higher study, without specific written permission from the ISRSD management.

-- PROJECT OFFICES --

Plot No.9, Behind Prayag Hospital, Railway Station Road, Bansilal Nagar, Old JALNA.	Vihaan Care & Support Center, Patel Complex, Behind Sai Hotel, Civil Hospital Road, JALNA
TI Jalna : isrsmigrant.2013@gmail.com	<input checked="" type="checkbox"/> jalnavihaan@gmail.com <input checked="" type="checkbox"/> 02482-224755
LWS Jalna : lwsisrsl.jalna@gmail.com	Plot No.54, Sarthak Automobiles, Jai Bhavani Chowk, N4 Cidco, AURANGABAD.
02482-243388	<input checked="" type="checkbox"/> isrsmigrant:aurangbad1@gmail.com
www.isrsl.org	

Scanned by Scanner Go



E-GOVERNANCE SOLUTIONS PRIVATE LIMITED

Date: 10th March, 2023

Dear Ramdas Gawade,

Greetings of The Day!!

We have pleasure in informing you that, you have been selected as "Block Manager – SIIB & CB" for the Project of "MSRLM-UMED" on the roll of E-governance Solutions as per the agreement between CSC-SPV & Rural Development Department of Maharashtra Government.

You will be deployed at "Akola" District with effect from date which will be mentioned on your joining report (Ruju Ahwali) and which needs to be confirmed & approved by respective CEO/DY CEO or any signing authority/s appointed by government.

Your monthly **Gross Salary** will be Rs.22,502/- & net in hand salary will be Rs.22,302/- for the above said post.

You are hereby requested report to your **above mentioned deployment location**, on 13th March, 2023 at 10:00 am with the copy this letter along with authorized Government Identity Proof like AADHAR Card or PAN Card.

Based upon your singed & approved Joining Report (Ruju Ahwali) by respective authorities, further necessary joining formalities will be completed in due course of time. The Appointment Letter along with Salary Structure will be issued to you accordingly.

You are requested to confirm your acceptance of this letter by sharing the signed copy of same & forward the scanned copy to email id hrcoord@egovernancesolutions.com.

For EGovernance Solutions

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ruju Ahwali'.

Authorized Signatory

Authorised Associate of CSC SPV for Rural Development Department Project

Address: 301, 3rd Floor, Dalamal Tower, Free Press Journal Road,
Nariman Point, Mumbai - 400021 | CIN No.: U72200PN2010PTC137064
info@egovernancesolutions.com | www.egovernancesolutions.com

Probationary officer Internship details

- Batch 64

From: Anjay Chakravarty
/HRMG/IBANK/BANG-COMMI
anjaykumar.chakravarty@icicibank.com
To: Krushna Kusalkar [IMA-64]
22525580037.b64@ima.manipal.edu
Sent: Wednesday, February 8, 12:54 PM

Dear KRUSHNA KUSALKAR,

Congratulations for having successfully completed Classroom Training. Kindly note that Internship will start from **1st March, 2023** for a duration of about two months. You are expected to report by **9:15 A.M.** sharp to your respective locations.

Please note the details of your Internship:

Designation: RELATIONSHIP MANAGER

Department: BRANCH BANKING DEPT

Internship Location: MUMBAI - BORIVALI (W)_BR

Internship Address: ICICI BANK LTD REIS MAGOS,
SUTRALE ROAD, OFFOSITE CHANDAVARKAR
LANE, BORIVALI (WEST), MUMBAI, 400092

Reporting Authority Name: Yogesh Masavkar

Email ID: yogesh.masavkar@icicibank.com

Please find below the salient aspects of the Internship. Kindly go through the instructions carefully:

- The Period of Internship is **from 1st March, 2023 to 30th April, 2023**

- The location and role assigned to you is final unless you receive any other communication from HR.
- **On the first day of Internship, either the trainees must send a mail by themselves or through their reporting authorities to Ankita Surve ankita.surve@icicibank.com quoting their temporary Manipal ID (Temp ID) or Permanent Employee Numbers issued to them.**
- Creation of Employee IDs or Permanent Employee Numbers will take 2 days from the date of joining.
- Trainees are permitted only up to 5 days of Hotel accommodation at the time of joining, for which they need to make arrangements on their own. Within this time, they are also required to make their own arrangements for stay thereafter.
- Stipend during the Internship, on pro-rata basis for the number of days present, will be credited into your accounts directly. The stipend would be paid based on the basis of their e-muster signing. You are, therefore, requested to update your E Muster regularly. Please get in touch with your Reporting Authority in case you face any challenges in this regard.
- **POs are not allowed any leave during the period of Internship.** In case of self-marriage or critical medical condition, a leave of maximum seven calendar days is permitted beyond which the POs would need to repeat the entire Internship with the next batch. Also, note that the leave will entail Loss of Payment (LOP).
- The permission for leave has to be taken from your Reporting Authority and Employee Relations Manager (ER Manager). Sufficient



AADARSH GRAMIN VIKAS SEWABHAMI SANSTHA

Reg. No. MAHA-302/96/BEED, F-3564 (BEED)

Office Address: Chhabda Mansion, Opposite to Gurudwara, Near Mondha Naka,
Aurangabad. 431001

Aadarsh Foundation Contact details: Mobile No.: 9778878787, Email: anilghuge.aadarsh@gmail.com

OUTWORD NO: - AGVSS/APPOINT-99/2023-24 DATE. 29/03/2023

Appointment letter

MS.SEEMA SHIVHARI DHAMNE

Buldhana
Maharashtra

Dear, **MS.SEEMA SHIVHARI DHAMNE**

We are pleased to support your job as a **“MLA Fellow”** with the **“Adarsh Gramin Vikas Sewabhami Sanstha”** for period of **“18 Months”** commencing from **April 01, 2023 till October 01, 2024** on the following terms and conditions. Your appointment will be governed by the terms and conditions presented in the **Annexure A**. We look forward to you joining us. Please do not hesitate to call us for any information you may need. Also please sign the duplicate of this offer as your acceptance and forward the same to us.

Annexure A

During your internship with **Adarsh Gramin Vikas Sewabhami Sanstha**, you will be governed by the following Terms and Conditions of Service and may be amended from time to time. 14,000/- per month fixed salary and accommodation and transport will be arranged by the institute.

1. You are being hired as a **MLA Fellow** and Programme Coordinator would be your Reporting Manager and Mentor during the job. As a **MLA Fellow** you would be responsible for
 - ✓ Managing the MLA R.D.F 20-25 Villages
 - ✓ Supporting and Mentoring Villagers, Sarpanch
 - ✓ Sarpanch and Government Officials in their intervention in Villages, and in their skill building through regular Villages visits, discussion and problem solving, documentation and workshops for enriching their village as well as personal deliverables.
 - ✓ Work closely with team members (including Fellows) to address day to day issues in dealing with Government authority
 - ✓ Supporting behavior activities at the location and ensuring successful training and coaching of the Government

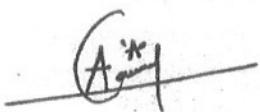
- ✓ Building and Managing relations with government officials like Block officer, CEO, etc. to facilitate program implementation (supporting fellow PCs who are constantly engaged with Government Officials).
- ✓ Tracking Village development by recording progress of project in own block/zone and creating related documents; participating in weekly/monthly meetings for project review, information sharing, etc.
- ✓ Supporting various operational activities at the location such as data analysis, workshop designing etc.
- ✓ Additional functional roles based on interest and need: curriculum design support, SHGs training etc.

2. **Your training will be on 29th March and 30th March at Pandav lawns Lasur station. And your joining date will be 01 April 2023 and tenure will be minimum. 1 year old. During this period you are expected to devote your time and effort only to the work of Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha. You should inform your men in advance about upcoming events (if any) so that your work can be planned accordingly.**
3. You will be working remotely for the duration of the Fellowship. There will be catch up scheduled with your Programme Coordinator to discuss work progress and over
4. All the work that you will produce at or in relation to Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha will be the intellectual property of Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha. You are not allowed to store, copy, sell, share, and distribute it to a third party under any circumstances. Similarly, you are expected to refrain from talking about your work in public domains (both online such as blogging, social networking site and offline among your friends, college etc.) without prior discussion and approval with your mentor.
5. All the work that you will produce at or in relation to Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha will be the intellectual property of Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha. You are not allowed to store, copy, sell, share, and distribute it to a third party under any circumstances. Similarly, you are expected to refrain from talking about your work in public domains (both online such as blogging, social networking site and offline among your friends, college etc.) without prior discussion and approval with your mentor.

6. We take data privacy and security very seriously and to maintain confidentiality of any students, customers, clients, and companies' data and contact details that you may get access to during your internship will be your responsibility. **Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha** operate son zero tolerance principle with regard to any breach of data security guidelines. At the completion of the internship you are expected to hand over all **Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha** work/data store do your Personal Computer to your mentor and delete the same from your machine.
7. During the appointment period you shall not engage your selves directly or indirectly ordinary capacity in any other organization (other than your college). In the event of breach of this condition, this appointment is liable to be terminated for the with by the company. In addition, you shall be liable to pay liquidated damages to the Company of an extent estimated by the Company.
8. Under normal circumstances either the company or you may terminate this association by providing a notice of 30days without assigning any reason. However, the company may terminate this agreement forth with under situations of in-disciplinary behaviors.
9. You are expected to conduct yourself with most professional is mind eagling with your mentor, team members, collages ,clients and customers and treat everyone with due respect.
10. **Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha** is a startup and we love people who like to go beyond the normal call of the duty and can think out of the box. Surprise us with you passion, intelligence, creativity and hard work—and expect appreciation & rewards to follow.
11. Expect constant and continuous objective feedback from your mentor and other team members and we encourage you to ask for and provide feedback at every possible opportunity. It's your right to receive and give feedback—this is the ONLY way we all can continuously push ourselves to do better.
12. Have fun at what you do and do the right thing—both the principles are core of what **Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha** stands for and we expect out I be them in your day to day actions and continuously challenge us if we are falling short to expectations one ether of them.

For ADARSH FOUNDATION

2019
2021-2022



Anil Ghuge
Secretary

Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha

I have negotiated, agreed, read and understood all the terms and conditions of this job letter as well as Annexure here to and affix my signature in complete acceptance of the terms of the letter.

Date:

Signature:

Place:

Name:



National Health Mission
District Health Society, Nasik
GOVERNMENT OF MAHARASHTRA



(Reg. No. F 8620 Dated 10th December 2005)

Phone No. 0253 2508512
Email: dpmnhs@nasik@gmail.com

District Programme Management Unit
National Health Mission,
Health Department, Zilla Parishad, Nasik

जा.क्र./प्रगत्याकृती/ २३०१-४३
नियुक्ती आवेदन

वितांक :- ०५/०८/२०२३

विषय :- राष्ट्रीय आरोग्य अभियान अंतर्गत कंत्राटी पदाचे नियुक्ती आवेदन
POST NAME :- COUNSELOR

संदर्भ :- १) मा.आयुक्त, आरोग्य सेवा तथा अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई यांचे पत्र जा.क्र. राआसोमुं/मनुष्यबळ कक्ष/पदभरती/११९९४६-१२०२०८, दि.२०/०९/२०२२

२) मा.आयुक्त, आरोग्य सेवा तथा अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई यांचे पत्र जा.क्र राआसो/मनुष्यबळ/पुनर्नियुक्ती/मार्गदर्शन सुचना/१२५०४१-४४३/२०२२, दि.२८/१०/२०२२

३) मुळ कागदपत्रे पडताळणी व समुपदेशनाने निवड प्रक्रिया दि.०६/०६/२०२३

४) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांची मंजुर टिप्पणी दिनांक ०५/०६/२०२३

राष्ट्रीय आरोग्य अभियान - जिल्हा एकात्मिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण संस्था, जि.नाशिक अंतर्गत कंत्राटी पदवतीने खालील नमुद अटी व शर्तीस अधीन राहुन दि.०१/०७/२०२३ ते दि.२९/०६/२०२४ पर्यंतच्या कालावधीकरीता रु.२०,०००/- प्रतिमाह मानधनावर आपणांस खालीलप्रमाणे नियुक्ती देण्यात येत आहे.

Sr. No.	Name Of Candidate	Mobile No.	Applying Category	Place of Posting	Programme Name	Selection Category
1	Rupali Arun Nandre	9167779895	OBSC	Igatpuri	RKSK	OBSC
2	Prasad Shrikant Jane	8485854808	NTC	Umthane	RKSK	NTC
3	Baliram Ananda Dhepale	8208782456	NTC	Surgana	RKSK	VJA
4	Bilkhande Smita Libaji	8855855679	SC	Manmad	NCD	SC
5	Trupati Pratik Makwana	7083958875	SC	Peth	RKSK	OPEN
6	Asmita Baburay Dhavse	7887679329	SC	Dodi	RKSK	Open
7	Shivraj Manikrao Deshmukh	7507745570	EWS	Malegaon	NCD	Open
8	Punam Ashok Ingale	9067643217	SC	Dabhadi	RKSK	Open
9	Bharat Punju Patil	9857237210	OBSC	Deola	RKSK	OBSC
10	Shruti Gajanan Gadhav	9527435606	OBSC	Vani	RKSK	OBSC
11	Sunil Badashaha Pawara	8087938128	ST	Abhona	RKSK	ST
12	Nitin Ramrao Waykule	7875021281	ST	Nampur	RKSK	OPEN

वरील आदेश खालील करार तत्वाच्या अटी व शर्तीस अधिन राहुन असेल.

- सदरची नियुक्ती निवड तात्पुरती व कंत्राटी स्वरूपाची असून त्या पुढील पदस्थापना चालु ठेवणे अथवा रद्द करण्याचे अधिकार या कार्यालयाने राखून ठेवले आहेत. तसेच आपले कामकाज असमाधानकारक असल्यास आपली नियुक्ती कोणतीही लेखी पुर्वसूचना न देता रद्द करण्यात येईल.
- पुढील पुर्णनियुक्ती ११ महिने २० दिवसांकरीता मुल्यांकन अहवालानुसार करण्यात येईल.
- आपली सदर नियुक्ती ही जाहीरतीत नमुद बैशिंग अर्हता इत्यादि कागदपत्रांच्या अधिनस्त राहुन देण्यात आलेली आहे. सदर कागदपत्रे वैध नसल्यास सदर नियुक्ती आदेश रद्द समजण्यात येतील.
- "केंद्रामानाच्या २०२३-२४ चे पी आय.पी.मध्ये हे पद मंजुर झाल्यासच आपल्या सेवा पुढे उपयोगात आणल्या जातील अन्यथा नियुक्ती तात्काळ रद्द करण्यात येईल."
- राजीनामा दवावद्याचा असल्यास १ महिना अगोदर पुर्वसूचना देणे बंधनकारक राहील. अन्यथा ? महिन्याचे वेतन अदा करण्यात येणार नाही.
- सर्व कंत्राटी अधिकारी व कर्मचारी यांनी त्याच्या पदस्थापनेच्या ठिकाणी नाव बायोमॅट्रीकर टाकणे बंधनकारक राहील.
- राष्ट्रीय आरोग्य अभियानांतर्गत आयोजित केलेल्या सर्व तात्कास्तरीय, तसेच जिल्हास्तरीय शिवीरांना हजर रहाणे बंधनकारक राहील.
- स्वी कर्मचाऱ्याच्या बाबतीत दोन बाळंतपणार्पर्यंत (दोन मुले जिवंत) १८० दिवस पुर्ण पगारी रजा अनुजेय राहील. परंतु संबंधित स्वी कर्मचाऱ्यास रजा उपभोगुन कामावर रुजु झाल्यानंतर पुढील मलग दोन वर्ष सेवा पुर्ण करणे बंधनकारक राहील. २ वर्षांच्या कमी कालावधीत राजीनामा दिल्यास प्रसुती रजा बालावधीतील मानधन वसुल करण्यात येईल.
- विहित नमुन्यातील प्रतिज्ञापत्र रु. १००/- च्या बंधपत्रावर सदरचे आदेश मिळालेपासून ७ दिवसाच्या आत या कार्यालयास जमा करावे. अन्यथा आपली नेमणुक आपोआप संपुष्टात येईल.
- संबंधित संस्था प्रमुख यांचे अधिन राहुन त्यांचे मार्गदर्शनाखाली कामकाज करणे बंधनकारक राहील.
- सदर कालावधीत आपणास वार्षीक ८ किरकोळ रजा व ७ दिवस वैदयकिय रजा तसेच शासकिय मुट्ठी लागू राहील. या व्यतिरीक्त रजा घेतल्यास विनावेतन केले जाईल. तसेच वैदयकिय / कायमस्वरूपी पदाचे रजेचा लाभ दिले जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- आपले पदाचा कार्यकाल हा कंत्राटी स्वरूपाचा असून सदर कालावधीत शासनाचे योजनेद्वारे मानधन अदा केले जाते, तथापी या कालावधीत / नंतर आपणांस या पदाच्या कायमस्वरूपी लाभासाठी कोर्टात अथवा लोकन्यायालयात जाता येणार नाही व दाद मागता येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
- केंद्र शासनाच्या दि. १५/०४/२०१९ च्या पत्रानुसार राष्ट्रीय आरोग्य अभियान अंतर्गत कार्यरत कार्यक्रम व्यवस्थापनातील पदांना Minimum Performance Benchmark लागू करणेबरबत राज्यांना आदेशीत करण्यात आले आहे. त्यानुसार राज्यस्तरावरून दि. १८/१०/२०१९ रोजी सर्व जिल्ह्यांना पत्र निर्गमित करण्यात आले असून किमान कामगिरीचे बेचमार्क (Minimum Performance Benchmark) जोडण्यात आले आहे. सदर बेचमार्कनुसार सन २०२३-२४ ची व त्यापुढील सर्व पुर्णनियुक्ती व मानधनवाढ देण्यात येईल.
- सदर पुनर्नियुक्ती प्रकल्प अंमलबजावणी आराखडा २०२३-२४ च्या मंजुरीच्या अधीन राहुन देण्यात येत आहे. केंद्र शासनाच्या सन २०२३-२४ करीता कोणत्याही पदास मान्यता दिली नाही तर अथवा भविष्यात इतर कोणतीही अपवादात्मक परिस्थिती उद्भवल्यास सदर पदावरील कर्मचाऱ्यांची सेवा कोणतीही पुर्वसूचना वा कोणतेही कारण न देता तात्काळ संपुष्टात आणली जाईल.


निवड समित्री (राष्ट्रीय आरोग्य अभियान) तथा
मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
जिल्हा परिषद, नाशिक

प्रति,

वरिल तक्त्यात नमुद १ ते १२ उमेदवार

प्रत सविनय सादर:-

- मा.आयुक्त, आरोग्य सेवा तथा अभियान संचालक, राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, मुंबई.
- मा.उपसंचालक, आरोग्य सेवा, नाशिक मंडळ, जि.नाशिक.

प्रत पुढील कार्यबाहीसाठी :-

- जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद नाशिक
- जिल्हा शत्य चिकीत्सक, नाशिक
- निवासी वैद्यकीय अधिकारी (बा.सं), जिल्हा रुग्णालय, नाशिक
- वैद्यकीय अधिकारी, उपजिल्हा / सामान्य / ग्रामीण रुग्णालय.....संबंधित
- जिल्हा कार्यक्रम व्यवस्थापक, रा.आ.अ, जिल्हा नाशिक.
- जिल्हा लेखा व्यवस्थापक, रा.आ.अ, जिल्हा नाशिक.
- जिल्हा समन्वयक, रा.आ.अ, NCD & RSK जिल्हा नाशिक.
२/- संबंधित आदेशात नमुद उमेदवार यांचे रुजू अहवाल व इतर आस्थपणा विषयक बाबीचे पत्रव्यवहार आपलेमार्फत या कार्यालयास सादर करण्यात यावे.



AADARSH GRAMIN VIKAS SEWABHAVI SANSTHA

Reg. No. MAHA-302/96/BEED, F-3564 (BEED)

Office Address: Chhabda Mansion, Opposite to Gurudwara, Near Mondha Naka,
Aurangabad. 431001

Adarsh Foundation Contact details: Mobile No.: 9778878787, Email: anilghuge.aadarsh@gmail.com

OUTWORD NO: - AGVSS/APPOINT- /2023-24

DATE. 29/03/2023

Appointment letter

MR. SATYANJAY DHANANANJAY KARWANDE

Buldhana

Maharashtra

Dear, **MR. SATYANJAY DHANANANJAY KARWANDE**

We are pleased to support your job as a “**MLA Fellow**” with the “**Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha**” for period of “**18 Months**” commencing from **April 01 , 2023 till October 01, 2024** on the following terms and conditions. Your appointment will be governed by the terms and conditions presented in the **Annexure A**. We look forward to you joining us. Please do not hesitate to call us for any information you may need. Also please sign the duplicate of this offer as your acceptance and forward the same to us.

Annexure A

During your internship with **Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha**.you will be governed by the following Terms and Conditions of Service and may be amended from time to time. 14,000/- per month fixed salary and accommodation and transport will be arranged by the institute.

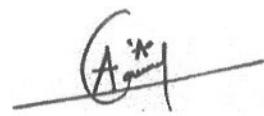
1. You are being hire as a **MLA Fellow** and Programme Coordinator would be your Reporting Manager and Mentor during the job. As a MLA Fellow you would be responsible for
 - ✓ Managing the MLA R.D.F 20-25 Villages
 - ✓ Supporting and Mentoring Villagers, Sarpanch
 - ✓ Sarpanch and Government Officials in their intervention in Villages, and in their skill building through regular Villages visits, discussion and problem solving, documentation and workshops for enriching their village as well as personal deliverables.
 - ✓ Work closely with team members (including Fellows) to address day to day issues in dealing with Government authority
 - ✓ Supporting behavior activities at the location and ensuring successful training and coaching of the Government

- ✓ Building and Managing relations with government officials like Block officer, CEO, etc. to facilitate program implementation (supporting fellow PCs who are constantly engaged with Government Officials).
- ✓ Tracking Village development by recording progress of project in own block/zone and creating related documents; participating in weekly/monthly meetings for project review, information sharing, etc.
- ✓ Supporting various operational activities at the location such as data analysis, workshop designing etc.
- ✓ Additional functional roles based on interest and need: curriculum design support, SHGs training etc.

2. **Your training will be on 29th March and 30th March at Pandav lawns Lasur station. And your joining date will be 01 April 2023 and tenure will be minimum. 1 year old. During this period you are expected to devote your time and effort only to the work of Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha. You should inform your men in advance about upcoming events (if any) so that your work can be planned accordingly.**
3. You will be working remotely for the duration of the Fellowship. There will be catch up scheduled with your Programme Coordinator to discuss work progress and over
4. All the work that you will produce at or in relation to Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha will be the intellectual property of Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha. You are not allowed to store, copy, sell, share, and distribute it to a third party under any circumstances. Similarly, you are expected to refrain from talking about your work in public domains (both online such as blogging, social networking site and offline among your friends, college etc.) without prior discussion and approval with your mentor.
5. All the work that you will produce at or in relation to Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha will be the intellectual property of Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha. You are not allowed to store, copy, sell, share, and distribute it to a third party under any circumstances. Similarly, you are expected to refrain from talking about your work in public domains (both online such as blogging, social networking site and offline among your friends, college etc.) without prior discussion and approval with your mentor.
6. We take data privacy and security very seriously and to maintain confidentiality of

any students, customers, clients, and companies' data and contact details that you may get access to during your internship will be your responsibility. Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha operate on zero tolerance principle with regard to any breach of data security guidelines. At the completion of the internship you are expected to hand over all Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha work/data store do your Personal Computer to your mentor and delete the same from your machine.

7. During the appointment period you shall not engage yourselves directly or indirectly ordinary capacity in any other organization (other than your college). In the event of breach of this condition, this appointment is liable to be terminated for the benefit of the company. In addition, you shall be liable to pay liquidated damages to the Company of an extent estimated by the Company.
8. Under normal circumstances either the company or you may terminate this association by providing a notice of 30 days without assigning any reason. However, the company may terminate this agreement forthwith under situations of indiscretions or disciplinary behaviors.
9. You are expected to conduct yourself with most professionalism and eagerness with your mentor, team members, colleagues, clients and customers and treat everyone with due respect.
10. Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha is a startup and we love people who like to go beyond the normal call of duty and can think out of the box. Surprise us with your passion, intelligence, creativity and hard work—and expect appreciation & rewards to follow.
11. Expect constant and continuous objective feedback from your mentor and other team members and we encourage you to ask for and provide feedback at every possible opportunity. It's your right to receive and give feedback—this is the ONLY way we all can continuously push ourselves to do better.
12. Have fun at what you do and do the right thing—both the principles are core of what Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha stands for and we expect you to be them in your day to day actions and continuously challenge us if we are falling short of expectations on either of them.



Anil Ghuge
Secretary

Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha

I have negotiated, agreed, read and understood all the terms and conditions of this job letter as well as Annexure here to and affix my signature in complete acceptance of the terms of the letter.

Date:

Signature:

Place:

Name:



AADARSH GRAMIN VIKAS SEWABHAMI SANSTHA

Reg. No. MAHA-302/96/BEED, F-3564 (BEED)

Office Address: Chhabda Mansion, Opposite to Gurudwara, Near Mondha Naka,
Aurangabad. 431001

Aadarsh Foundation Contact details: Mobile No.: 9778878787, Email: anilghuge.aadarsh@gmail.com

OUTWORD NO: - AGVSS/APPOINT-73/2023-24 DATE. 29/03/2023

Appointment letter

Mr. ASHISH SANJAY NIKALJE

Buldhana

Maharashtra

Dear, Mr. ASHISH SANJAY NIKALJE

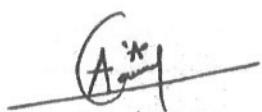
We are pleased to support your job as a “**MLA Fellow**” with the “Adarsh Gramin Vikas Sewabhami Sanstha” for period of “**18 Months**” commencing from **April 01, 2023 till October 01, 2024** on the following terms and conditions. Your appointment will be governed by the terms and conditions presented in the **Annexure A**. We look forward to you joining us. Please do not hesitate to call us for any information you may need. Also please sign the duplicate of this offer as your acceptance and forward the same to us.

Annexure A

During your internship with Adarsh Gramin Vikas Sewabhami Sanstha, you will be governed by the following Terms and Conditions of Service and may be amended from time to time. 14,000/- per month fixed salary and accommodation and transport will be arranged by the institute.

1. You are being hired as a **MLA Fellow** and Programme Coordinator would be your Reporting Manager and Mentor during the job. As a **MLA Fellow** you would be responsible for
 - ✓ Managing the MLA R.D.F 20-25 Villages
 - ✓ Supporting and Mentoring Villagers, Sarpanch
 - ✓ Sarpanch and Government Officials in their intervention in Villages, and in their skill building through regular Villages visits, discussion and problem solving, documentation and workshops for enriching their village as well as personal deliverables.
 - ✓ Work closely with team members (including Fellows) to address day to day issues in dealing with Government authority
 - ✓ Supporting behavioral activities at the location and ensuring successful training and coaching of the Government

For ADARSH FOUNDATION



Anil Ghuge
Secretary

Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha

I have negotiated, agreed, read and understood all the terms and conditions of this job letter as well as Annexure here to and affix my signature in complete acceptance of the terms of the letter.

Date:

Signature:

Place:

Name:



AADARSH GRAMIN VIKAS SEWABHAMI SANSTHA

Reg. No. MAHA-302/96/BEED, F-3564 (BEED)

Office Address: Chhabda Mansion, Opposite to Gurudwara, Near Mondha Naka,
Aurangabad. 431001

Aadarsh Foundation Contact details: Mobile No.: 9778878787, Email: anilghuge.aadarsh@gmail.com

OUTWORD NO: - AGVSS/APPOINT-74/2023-24 DATE. 29/03/2023

Appointment letter

Mr. SHUBHAM VISHNU SHELKE

Buldhana
Maharashtra

Dear, Mr. SHUBHAM VISHNU SHELKE

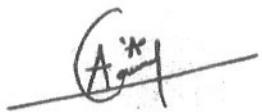
We are pleased to support your job as a “**MLA Fellow**” with the “Adarsh GraminVikasSewabhavi Sanstha” for period of “**18 Months**” commencing from **April 01, 2023 till October 01, 2024** on the following terms and conditions. Your appointment will be governed by the terms and conditions presented in the **Annexure A**. We look forward to you joining us. Please do not hesitate to call us for any information you may need. Also please sign the duplicate of this offer as your acceptance and forward the same to us.

Annexure A

During your internship with Adarsh Gramin Vikas Sewabhami Sanstha.you will be governed by the following Terms and Conditions of Service and may be amended from time to time. 14,000/- per month fixed salary and accommodation and transport will be arranged by the institute.

1. You are being hire as a **MLA Fellow** and Programme Coordinator would be your Reporting Manager and Mentor during the job. As a **MLA Fellow** you would be responsible for
 - ✓ Managing the MLA R.D.F 20-25 Villages
 - ✓ Supporting and Mentoring Villagers, Sarpanch
 - ✓ Sarpanch and Government Officials in their intervention in Villages, and in their skill building through regular Villages visits, discussion and problem solving, documentation and workshops for enriching their village as well as personal deliverables.
 - ✓ Work closely with team members (including Fellows) to address day to day issues in dealing with Government authority
 - ✓ Supporting behavior activities at the location and ensuring successful training and coaching of the Government

For ADARSH FOUNDATION



Anil Ghuge
Secretary

Adarsh Gramin Vikas Sewabhavi Sanstha

I have negotiated, agreed, read and understood all the terms and conditions of this job letter as well as Annexure here to and affix my signature in complete acceptance of the terms of the letter.

Date:

Signature:

Place:

Name: